

## Zapytanie ofertowe nr 6/2019/KS

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki

### II. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80561000-4 - Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na przeprowadzeniu Zajęć kulinarnych i ziołolecznictwa dla uczestników Klubu Seniora w ramach projektu „Utworzenie Klubu Seniora w Gminie Miłki”,**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, działania RPWM.11.02.00 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, Poddziałania: RPWM.11.02.03 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 –2020

2. Odbiorcami projektu są osoby powyżej 60 roku życia, niesamodzielne, zagrożone wykluczeniem społecznym.
3. Zajęcia realizowane będą w grupie 30 osób przez 2 godziny w tygodniu, zgodnie z harmonogramem przekazany przez Zleceniodawcę.
4. Zakres tematyczny zajęć powinien uwzględniać naukę przygotowania ulubionych potraw seniorów przy zastosowaniu ziół, omówienie metod ich zastosowania i wpływu na zdrowie seniorów. Zajęcia powinny odbywać się w formie warsztatów kulinarnych. Projekt przewiduje zakup produktów żywnościowych na ich realizację.
5. Osoba prowadząca: kucharz, dietetyk lub osoba posiadająca doświadczenie w prowadzeniu podobnych zajęć min, 1 rok.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**wrzesień 2019r – marzec 2021 roku – zgodnie z harmonogramem zajęć.**

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę do zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć w oparciu o niniejsze Zapytanie Ofertowe, na formularzu ofertowym, podpisanym przez osoby do tego uprawnione wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Wykonawca, który nie spełni przedstawionych warunków zostanie odrzucony z udziału w postępowaniu.
4. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego:
  - zawierać cenę brutto za wykonanie usługi
  - opatrzona być pieczętą firmową,
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - podpisana czytelnie przez wykonawcę.

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [urząd@gminamiłki.pl](mailto:urząd@gminamiłki.pl), lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki lub też dostarczona osobiście na w.w adres do dnia 30.07.2019 roku do godz. 15.00 wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 31.07.2019 roku,
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferowana dla zamówienia jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie a w przypadku osób fizycznych z uwzględnieniem wszystkich należnych składek i kosztów wynagrodzenia, które ponosi pracodawca.
2. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie:
  - 1) **cena** – znaczenie kryterium – 80%
  - 2) **doświadczenie wykonawcy** – znaczenie kryterium 20%
2. Sposób oceny oferty:

- 1) Cena:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną na podstawie wzoru:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80$$

- 2) Doświadczenie (staż w latach) osoby w prowadzeniu zajęć

Ilość punktów w powyższym kryterium zostanie dokonana na podstawie długości stażu pracy zgodnie z dokumentami przedłożonymi przez wykonawcę

Wartość punktowa w tym kryterium zostanie ustalona według następującej reguły:

- co najmniej 1 rok w prowadzeniu zajęć objętych zapytaniem ofertowym - **0 pkt**
- Powyżej 1 rok do 5 lat w prowadzeniu zajęć objętych zapytaniem ofertowym – **10 pkt**
- Powyżej 5 lat w prowadzeniu zajęć objętych zapytaniem ofertowym – **20 pkt**

Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie **100 punktów**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oferty wg wzoru:

$P = C + D$ , gdzie

P – suma punktów uzyskana przez ofertę

C – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena“

D – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie“

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## IX. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia w wyznaczonym terminie oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub

- złożył dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
3. W okolicznościach określonych w ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
  4. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust.3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów lub uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
  5. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
  6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU:**

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem rozdziału VIII ust. 5 pkt 3
2. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale VIII ust. 5 pkt 3.
4. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

#### **XI. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 6 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

## XII. DODATKOWE INFORMACJE

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informację dotyczącą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miłki, z siedzibą przy ul. Mazurskiej 2, 11-513 Miłki (dalej: Administrator)
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, w którym mowa powyżej. W szczególnym okolicznościach Administrator może powierzyć Państwa dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją projektu „Utworzenie Klubu Seniora w Gminie Miłki”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województw Warmińsko-Mazurskiego nr RPWM. 11.02.03-28/0080/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (DZ.U. z 2011 Nr 14 poz. 67 ze zm.)*
4. W każdym czasie przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do swoich danych osobowych jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 2

Dodatkowych informacji udziela Pani Agnieszka Grajewska - Sudyn pod numerem telefonu **87 5559062**

## XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.

*Projekt „Utworzenie Klubu Seniora w Gminie Miłki” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



Załącznik nr 1  
do Zapytania ofertowego Nr 6/2019/KS

.....  
(pieczęćka oferenta)

.....  
miejscowość i data

**Oferta na usługę przeprowadzenia Zajęć kulinarnych i ziołolecznictwa  
dla uczestników Klubu Seniora w ramach projektu  
„Utworzenie Klubu Seniora w Gminie Miłki”,  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 –2020**

.....  
.....  
(nazwa i adres oferenta)

za wykonanie usługi, zawartej w zapytaniu ofertowym:  
**Przeprowadzenie Zajęć Kulinarnych i ziołolecznictwa**

oferuję cenę .....**brutto /za 1 godzinę**

**(słownie .....**)

Szczegóły usługi:

Termin realizacji usługi: **wrzesień 2019 - marzec 2021 roku**

Oferent zapewnia **materiały szkoleniowe**

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2  
do Zapytania ofertowego Nr 6/2019/KS

.....

Miłki, dnia .....

.....

.....

(oznaczenie Wykonawcy)

**Dotyczy:** Zapytania ofertowego 6/2019/KS  
**na usługę przeprowadzenia Zajęć Kulinarnych i Ziołolecznictwa**  
w ramach projektu „Utworzenie Klubu Seniora w Gminie Miłki”,  
*współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Regionalnego Programu Operacyjnego*  
*Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 –2020*

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym**

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę w zapytaniu ofertowym, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich rejestrach, oświadczam, że na dzień składania ofert nie jestem powiązany ani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Zamawiającego