



Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miłki,

ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki,

tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07,

http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260,

NIP 845-19-53-746,

e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy:

poniedziałek od 8:00 do 16:00,

wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**Modernizacja drogi gminnej nr 133002N w miejscowości
Kleszczewo Etap IV**

o wartości szacunkowej poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1603 i poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 730.) zwana dalej Ustawą.

Miłki 05.06.2019 r.

Zatwierdzam : **WÓJT GMINY MIŁKI**

Barbara Małgorzata Mazurczyk

Marek Lewandowski

ADW. PRAWNY
OL-1452

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bjp.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa oraz adres zamawiającego	
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia	
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia	
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia	
Rozdział V	Gwarancja	
Rozdział VI	Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia podobne	
Rozdział VII	Informacje dodatkowe	
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo	
Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu	
Rozdział X	Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów	
Rozdział XI	Informacja o stosowaniu przez Zamawiającego podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 Ustawy	
Rozdział XII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	
Rozdział XIII	Sposób badania przesłanek do wykluczenia Wykonawcy spełnienia warunków udziału w postępowaniu	i
Rozdział XIV	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	z
Rozdział XV	Wymagania dotyczące wadium	
Rozdział XVI	Termin związania ofertą	
Rozdział XVII	Opis sposobu przygotowywania ofert	
Rozdział XVIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	
Rozdział XIX	Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności	
Rozdział XX	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	
Rozdział XXI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	
Rozdział XXII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	
Rozdział XXIII	Wzór umowy oraz przewidywane możliwości dokonania istotnych zmian w umowie i warunki wprowadzenia zmian	
Rozdział XXIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

Rozdział I Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki,

Strona internetowa: http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

tel. +48 87 421 10 84; fax: +48 87 421 10 07,

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746,

e-mail: urząd@gminamilki.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2018.), zwaną dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Tytuł postępowania:

Modernizacja drogi gminnej nr 133002N w miejscowości Kleszczewo Etap IV

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy i modernizacja drogi gminnej nr 133002N w miejscowości Kleszczewo Etap IV

Zadanie obejmuje m.in. wykonanie:

Długość odcinka IV etapu inwestycji j.w – 145m;

Szerokość jezdni asfaltowej 5,00m, szerokość poboczy 0,50m (obustronnie)

- 1. Uzupelnienie istniejącej podbudowy kruszywa: 725m²**
- 2. Wykonanie nawierzchni asfaltowej – warstwa wiążąca gr 4cm, warstwa ściernalna 4cm : 725m²**
- 3. Wykonanie poboczy i zjazdów żwirowych 160m²**
- 4. Odtworzenie rowków odwadniających 100mb**

Zakres prac projektowych znajduje się na terenie działki nr 126 obr. Kleszczewo – własność Inwestora: Gmina Miłki.

Konstrukcja jezdni

Przyjęto konstrukcję nawierzchni jezdni o nawierzchni asfaltowej:

- warstwa ściernalna z betonu asfaltowego AC11S o grub. 4 cm,
- warstwa wiążąco-wyrównawcza z betonu asfaltowego AC11W o grub. 4 cm

Konstrukcja zjazdu i poboczy

Przyjęto konstrukcję nawierzchni zjazdów:

- mieszanka kruszywa naturalnego z 50% domieszką kruszywa łamanego grub. 15 cm

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

3. Szczegółowy zakres robót oraz sposób wykonania i odbioru prac określają:

- 1) Projekt – zakres modernizacji;
- 2) Przedmiary robót
- 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zwana dalej „Specyfikacją techniczną”,

które łącznie stanowią Załącznik E do SIWZ.

UWAGA:

Załączone przedmiary robót służą wyłącznie celom informacyjnym. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia przedmiaru robót z projektem budowlanym. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania na podstawie projektu budowlanego nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego. W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym, i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych a przedmiarem robót należy przyjąć zakres robót i ich ilość wynikającą z projektu budowlanego, i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarem robót należy wystąpić do zamawiającego o ich wyjaśnienie.

W przypadku, gdy dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót nie podają w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu przedmiotu zamówienia, bądź też nie precyzują dostatecznie rodzaju i standardu materiałów, wykonawca zobowiązany jest wystąpić do zamawiającego o wyjaśnienie.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Wzoru Umowy, wszystkich prac, również tych nie wymienionych w ust. 2 i 3, lecz koniecznych na podstawie obowiązujących norm, przepisów oraz zgodnie z wiedzą techniczną, niezbędnych do całkowitej realizacji przedmiotu zamówienia, tak aby był on zdatny do celu, jakiemu ma służyć.
5. Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, w tym inwentaryzację geodezyjną, w co najmniej 4 egzemplarzach w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w programie czytany w wersji pdf, wraz z opinią kierownika budowy o zgodności wykonanych robót z obowiązującymi przepisami i normami.
6. Dokumentacja powykonawcza będzie stanowiła integralny Załącznik do Protokołu odbioru końcowego.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia:
 - 1) Czynności - kolejność:
 - a) Roboty pomiarowe, rozbiórkowe i ziemne
 - b) Uzupełnienie istniejącej podbudowy
 - c) wykonanie nawierzchni asfaltowej jezdni
 - d) wykonanie nawierzchni poboczny i zjazdów
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U z 2018 poz. 1000). o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
 - e) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;
fax: +48 87 421 10 07, http://bjp.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/
REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl
Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

- f) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- g) W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności w trakcie realizacji w/w zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej, określonej w § 12 ust. 1 pkt 15 Wzoru Umowy .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy stanowiący Załącznik D do SIWZ.

8. Nazwa i kody CPV odpowiadające przedmiotowi zamówienia:

45233000-9 – nawierzchnie, podbudowa i roboty ziemne

45100000-8 – roboty przygotowawcze

W przypadku odniesienia się przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, systemów referencji i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 — 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza, aby oferowane rozwiązanie spełniało inne normy, pod warunkiem zapewnienia spełnienia wszystkich cech, parametrów, wydajności i funkcjonalności, które zostały określone w SIWZ.

9. Ponieważ Zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dlatego wszędzie, gdzie z opisu przedmiotu zamówienia wynika wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, wykonawca przyjmie, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny. Zatem wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się materiały/podzespoły wymienione z nazwy, pochodzące od konkretnych producentów lub opisane w sposób wskazujący jednoznacznie na producenta, markę, typ, itp., to znaczy, że określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać urządzenia i materiały, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Za równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają takie same lub korzystniejsze parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji. Zatem Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane wyroby, materiały, urządzenia i technologie będą spełniały te same normy, parametry, standardy oraz zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty opis rozwiązań równoważnych.
10. Wszystkie materiały/podzespoły użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności bądź inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczalność do obrotu i powszechnego stosowania. Zaleca się, aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej w terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością SIWZ i każdego uzupełnienia, wyjaśnienia i zamiany do SIWZ wydanego podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskania informacji, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub wykonanie robót.

11. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą z Zamawiającym umową a także uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w ofercie, nie dłuższym jednak niż do dnia 31 lipca 2018 r.
2. Terminy realizacji innych obowiązków Wykonawcy, składających się na przedmiot zamówienia, zostały określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik D do SIWZ.

Rozdział V Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres wskazany w ofercie, nie krótszy jednak niż 5 lat, począwszy od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego, tj. podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Szczegółowe warunki gwarancji są określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik D do SIWZ.

Okres gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert.

Rozdział VI Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia podobne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

Rozdział VII Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców wymienionych w art. 22 ust. 2 Ustawy.

Rozdział VIII Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określa § 5 Wzoru Umowy.

Rozdział IX Warunki udziału w postępowaniu

1. 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
- 2) Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust.1 pkt. 12-23.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bjp.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

3) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub

finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia minimum 200.000,00 zł.

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy przedłożonego w ofercie oraz dokumentu (np. polisy) o których mowa w Rozdziale XII, ust.2, pkt.1) b SIWZ (złożonych na wezwanie Zamawiającego).

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże się:

- a) wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej, polegającej na przebudowie, modernizacji lub budowie drogi o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda.

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy przedłożonego w ofercie oraz wykazu robót sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik B do SIWZ i załączonych dowodów, o których mowa w Rozdziale XII, ust.2, pkt.2) a SIWZ (złożonych na wezwanie Zamawiającego).

- b) dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane zgodnie z wymogami art. 12 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) i art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów . (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725), która może pełnić samodzielną funkcję techniczną w budownictwie obejmującą kierowanie robotami budowlanymi w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności drogowej** która będzie brała udział w realizacji zamówienia.

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy przedłożonego w ofercie oraz wykazu osób sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik B do SIWZ i załączonych dowodów, o których mowa w Rozdziale XII, ust.2, pkt.2) b SIWZ (złożonych na wezwanie Zamawiającego).

Rozdział X Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;
fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/
REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl
Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 .

Rozdział XI Informacja o stosowaniu przez Zamawiającego podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 Ustawy

Zamawiający nie stosuje w niniejszym postępowaniu opisu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy.

Rozdział XII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, składanych przez Wykonawcę WRAZ Z OFERTA (formularzem ofertowym).

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik B do SIWZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ potwierdzające wstępnie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zakres — oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków zamówienia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
- 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik B do SIWZ, o którym mowa w ust. 1.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale IX, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie - aktualnych na dzień złożenia – n/w oświadczeń lub dokumentów.

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający może żądać:

- a) **dokument (np. polisy)** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną przez Zamawiającego w Rozdziale IX, ust. 2 pkt. 1b.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy złoża jeden dokument/ polisę.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 1), Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Ustawy.

2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może żądać:

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy złoża jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. wykaz należy złożyć w oryginale.

- b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy złożą jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. wykaz należy złożyć w oryginale.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 2), budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane,

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bjp.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać:

a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie złoży każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie złoży każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. Dokument składany **bez wezwania**, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacji z sesji otwarcia ofert).

- **oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (Zaleca się użycie wzoru stanowiącego Załącznik C do SIWZ).

Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca złoży bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie złoży każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.2, pkt. 3) pkt a) i b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat,

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. Dokument, o którym mowa w ust.4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1 -2.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1-2, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 3 i 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Rozdział XIII Sposób badania przesłanek do wykluczenia Wykonawcy i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
2. W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z art. 11 Ustawy.
3. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu lub stwierdzenie podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Rozdział XIV Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) w poniedziałek od 8:00 do 16:00, zaś od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2f, 3 i 3a ustawy,
 - e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;
fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/
REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

- f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - g) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - h) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - i) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - j) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - k) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - l) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 184 i 185 ustawy.
- 2) e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2f, 3 i 3a ustawy,
 - b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
 - c) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - d) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - e) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - f) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - g) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - h) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest inspektor Andrzej Kosiba - tel. 87 421 10 60 w godz. 08:00 – 15:00, fax 87 421 10 07, e-mail: ugmilki@post.pl.**
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;
fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/
REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl
Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział XV Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:
(do 3% wartości zamówienia) 3 000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych brutto) **przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359). - **do Referatu Finansowego w pok. nr 12 od poniedziałku do piątku od 7.30 – 14.00**
3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z Ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
4. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przebrane na rachunek bankowy **Urzędu Gminy Miłki Nr 77 9364 0000 2005 0001 0118 0003 w WMBS Pisz**
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej
 - 2) kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – Gminy Miłki) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 3) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;
fax: +48 87 421 10 07, http://bjp.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/
REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, Jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
9. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wymagane jest doręczenie oryginału dokumentu, a w przypadku wpłaty pieniężnej - kopii dowodu wykonanej operacji.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10 ppkt 2.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.
17. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wymagane jest doręczenie oryginału dokumentu, a w przypadku wpłaty pieniężnej - kopii dowodu wykonanej operacji.

Rozdział XVI Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

Rozdział XVII Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Forma oferty

- 1) Na ofertę składają się: formularz oferty wraz z oświadczeniami i innymi dokumentami takimi jak:

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;
fax: +48 87 421 10 07, http://bjp.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/
REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl
Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

- a) Wypełnione i podpisane oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (dotyczy również podmiotów oddających do dyspozycji – wzór stanowi załącznik B
- b) Pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie*.
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie*.
- d) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik B, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów - *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie*.

oraz

- e) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. (bez wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z sesji otwarcia ofert), dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (Zaleca się użycie wzoru stanowiącego Załącznik C do SIWZ).
ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr A** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, sekretariat Urzędu Gminy Miłki, przetarg nieograniczony, "oferta na Wykonanie zadania pn: Modernizacja drogi gminnej nr 133002N w miejscowości Kleszczewo Etap IV "** oraz „nie otwierać przed **24.06.2019., godz. 10:15**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
10. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. 9, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do sekretariatu.

11. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XVII ust.9 z dopiskiem „wycofanie”.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XVII ust.9 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 4) Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b) Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć do oferty.
 - c) Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
 - d) Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
 - e) Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 4).
 - f) Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

12. Jawność postępowania

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 3) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 4) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 5) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

- 6) Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8) W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
- 9) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział XVIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Miłki, w sekretariacie, pokój nr 103 w terminie do dnia **24.06.2019 r., do godz. 10:00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Na żądanie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dnia **24.06.2019 r., o godz. 10:15** w Urzędzie Gminy Miłki, w pokoju nr 201 Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Miłki.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIX Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: koszty materiałów, dokumentacji powykonawczej, zatrudnienia kierownika robót, pracowników, dostaw, transportu, dokonania badań, odbiorów, gwarancji, rękojmi, ubezpieczenia oraz opłaty, cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) i podatek akcyzowy.

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

2. Cena, o której mowa w ust. 1 musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego czy wybór jrgo oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zamawiającego.
4. W sytuacji zaistnienia okoliczności o której mowa w ust. 3 wykonawca składa ofertę o wartości netto a zamawiający w celu porównania ofert doliczy podatek od towarów i usług.
5. Zamawiający dopuszcza by cena, o której mowa w ust. 1 i 2 nie zawierała podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku składania oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym towarów. W takiej sytuacji Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych, zamawiający doliczy do cen netto kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatek VAT.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych ; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
8. Cena brutto podana przez wykonawcę lub obliczona przez zamawiającego w sytuacji o której mowa w ust. 3 i 4, będzie podstawą do porównania ofert jako jedno z kryteriów oceny ofert.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
10. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności jest określony we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik D do SIWZ.
11. W przypadku zamówień na roboty budowlane rozliczenia i płatności będą realizowane zgodnie z art. 143b-143d Ustawy.

Rozdział XX Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, o jakiej mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy, tj.: najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Kryteria**, jakimi zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Okres rękojmi i gwarancji	40 %

3. Sposób oceny ofert

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bjp.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

- 1) Ocenie ofert zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Punkty przyznane za kryterium: „cena za realizację zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:
$$W_C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

W_C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C_{\min} - cena minimalna (z VAT) zaoferowana w postępowaniu,

C_x - cena (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Punkty przyznane za kryterium: „okres udzielonej gwarancji i rękojmi”,

Wykonawca winien zaoferować gwarancję i rękojmię na pełne roczne okresy.

Jeżeli wykonawca, który zaoferuje rękojmię i gwarancję na:

- 1) 8 lat i więcej otrzyma $W_G = 40$ punktów;
- 2) 7 lat otrzyma $W_G = 38$ punktów;
- 3) 6 lat otrzyma $W_G = 36$ punktów;
- 4) na 5 lata otrzyma $W_G = 0$ punktów.

Oferty z okresem gwarancji poniżej 5 lat zostaną odrzucone.

Ogólna ilość punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = W_C + W_G$$

gdzie:

P – ogólna ilość punktów przyznana ofercie

W_C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

W_G - ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres udzielonej gwarancji.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

Rozdział XXI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy:
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie;
 - 2) dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z art. 36b ust. 1a Ustawy przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy według Wzoru Umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty nie sprzeczne z zapisami SIWZ oraz nie ograniczające praw Zamawiającego.
3. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).

Rozdział XXII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 5% ceny ofertowej brutto.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, a dowód wniesienia zabezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w miejscu jej podpisania.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2 Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy w Piszul. Gizewiusza 2, Nr 77 9364 0000 2005 0001 0118 0003.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty przejęcia całości robót tj. od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń natomiast pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po zakończeniu o okresu gwarancji.
9. **Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz:**
 - 1) musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia, bez konieczności jego uzasadnienia, w terminie do 30 dni od otrzymania od Zamawiającego. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia (gwarancja) nie może zawierać zapisów wyłączających odpowiedzialność gwaranta.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bjp.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

- 2) nie może zawierać zapisów wyłączających odpowiedzialność gwaranta lub uzależniających wypłatę kwoty zabezpieczenia od dodatkowych okoliczności, przedstawienia, poza żądaniem zapłaty, dodatkowych dokumentów dotyczących zabezpieczonego (gwarancją lub poręczeniem) rezultatu.

Rozdział XXIII Wzór umowy oraz przewidywane możliwości dokonania istotnych zmian w umowie i warunki wprowadzenia zmian

1. Wzór Umowy stanowi Załącznik D do SIWZ.
2. Zamawiający określił okoliczności i warunki istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w § 15 Wzoru Umowy - Załącznik D do SIWZ.
3. Wprowadzenie zmian postanowień Umowy wymaga:
 - 1) zgodnej woli stron,
 - 2) zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W zakresie pozostałych czynności Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust. 4 Ustawy w związku z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu rozpoznawania odwołań, odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, wnoszone drogą elektroniczną, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka oraz dalsze pisma wnoszone tą drogą w sprawie, przekazuje się

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. skrzynki podawczej Izby, udostępnionej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznej (www.uzp.gov.pl). Zgodnie z art. 180 ust. 5 Ustawy odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Terminy na wniesienie odwołania:

L.p.	Przedmiot odwołania	Termin wniesienia odwołania
1.	Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy	5 dni
2.	Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w inny sposób	10 dni
3.	Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wobec postanowień SIWZ od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej	5 dni
4.	Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia	5 dni

Zgodnie z art. 192 ust. 1 Ustawy Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów Ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Skarga

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby

Rozdział XXIV. Klauzula informacyjna – dane osobowe

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest : Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki (email: urzad@gminamilki.pl, tel.: 87 421 10 60).
2. Inspektorem danych osobowych jest p. Agnieszka Grajewska-Sudyn, (email: a.grajewska-sudyn@gminamilki.pl, tel.: 87 421 10 60).

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://biop.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.271.2.2.2019

3. Celem przetwarzania danych jest wykonanie umowy, której stroną jest Wykonawca na podstawie Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000).
4. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.
6. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat po zakończeniu postępowania i wygaśnięciu obowiązujących umów.

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego na wykonanie zadania :

Modernizacja drogi gminnej nr 133002N w miejscowości Kleszczewo Etap IV

Ja, niżej podpisany (-ni), reprezentujący:

Nazwa Wykonawcy;

Adres Wykonawcy:

Telefon:

Faks:.....

NIP:

REGON:.....

Adres e-mail

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą. **TAK/NIE***

1. Składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia

1) **Za cenę ryczałtową brutto** złotych (słownie:
w tym cena netto : złotych plus należny
podatek VATzł.

2) **Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji i rękojmi na okres:**

3) Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Informacja Wykonawcy o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego w wyniku wyboru oferty Wykonawcy	
Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania <u>u Zamawiającego</u> obowiązku podatkowego	TAK /NIE (wybrać odpowiednie)
Jeżeli faktury wystawione przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia: - będą zawierały cały odprowadzany w Polsce podatek od towarów i usług należy wybrać NIE, - nie będą zawierały odprowadzanego w Polsce podatku od towarów i usług należy wybrać TAK.	
W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania <u>u Zamawiającego</u> obowiązku podatkowego (Należy wypełnić tylko w przypadku wyboru TAK)	
wskazanie nazw (rodzajów) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług	wskazanie ich wartości bez kwoty podatku
	zł

4. Określam/y termin wykonania zamówienia do dnia2019 r.
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie podanym przez zamawiającego w SIWZ.
6. Akceptuję(my) warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
7. Uważam(-y) się za związanym(-ych) ofertą przez 30 dni od daty złożenia oferty.
8. Zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców/* w zakresie określonym w Załączniku B*:
.....
9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący :
.....
.....

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)

10. Zobowiązuję(-jemy) się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Umowę ze strony Wykonawcy podpisze
12. Zobowiązujemy się do udzielenia miesięcznej gwarancji i rękojmi.
13. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie	
		od	do
a)			
b)			

14. Na niniejszą ofertę składa się kolejno ponumerowanych stron.

Miejscowość,dnia.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowaniu Wykonawcy)

Załączniki do oferty:

1. Załączniki B,
2. Podpisany Załącznik D wzór umowy ,
3. pełnomocnictwa (jeżeli są) *,
4.

* - niewłaściwe skreślić/ dopisać/ dołączyć

OŚWIADCZENIE

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miłki,
ul. Mazurska 2,
11-513 Miłki

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

.....(w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Modernizacja drogi gminnej nr 133002N w miejscowości Kleszczewo Etap IV**, prowadzonego przez Zamawiającego Gminę Miłki nr sprawy RR.271.2.2.2019, **oświadczam, że:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust I pkt 12-23 Ustawy.

Miejscowość,dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowaniu Wykonawcy)

- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. I pkt 13-14, 16-20 Ustawy. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Miejscowość,dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowaniu Wykonawcy)

Załącznik B2

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość,dnia.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowaniu Wykonawcy)

Załącznik B3

**OŚWIADCZENIE
dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się
wykonawca**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawca/ami

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość,dnia.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowaniu Wykonawcy)

Załącznik B4

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość,dnia.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowaniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miłki,
ul. Mazurska 2,
11-513 Miłki

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....(w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25 a ust.1 Ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn:
Modernizacja drogi gminnej nr 133002N w miejscowości Kleszczewo Etap IV,
prowadzonego przez Zamawiającego Gminę Miłki nr sprawy RR.271.2.2.2019, oświadczam,
co następuje:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale IX SIWZ tj.:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp;
2. posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia minimum 200.000,00 zł.;
3. wykonałem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na przebudowie, modernizacji lub budowie drogi o nawierzchni utwardzonej o wartości minimum 200 000,00 zł brutto.
4. dysponuję co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane zgodnie z wymogami art. 12 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) i art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów . (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725), która może pełnić samodzielną funkcję techniczną w budownictwie obejmującą kierowanie robotami budowlanymi w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej która będzie brała udział w realizacji zamówienia.

Miejscowość,dnia.....

(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik B6

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH
INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotów:

.....
.....
W następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość, dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik B7

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWYŻSZYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Lp.	Odbiorca /inwestor (nazwa, adres, telefon)	Przedmiot zamówienia (krótki opis) rodzaj odpowiadający stawianym wymaganiom przez zamawiającego	Wartość zamówienia brutto (w PLN)	Data wykonania od.....do Miejsce wykonania
1.				
2.				

W załączeniu przedkładamy dowody*, że wyszczególnione wyżej roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone.

* - dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

Miejscowość,dnia.....

(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Lp.	Osoba: stanowisko/funkcja/ zadanie realizacji niniejszego zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (nr i specjalność uprawnień budowlanych)	Doświadczenie zawodowej i wykaz zamówień podczas których w realizacji osoba ta brała wraz z podaniem okresu od .. do...	Podstawa dysponowania (zaznaczyć odpowiednio)
1.	(Imię i Nazwisko)			Pracownik własny/ pracownik udostępniony przez
2.	(Imię i Nazwisko)			Pracownik własny/ pracownik udostępniony przez
3.	(Imię i Nazwiska)			Pracownik własny/ pracownik udostępniony przez
4.	(Imię i Nazwisko)			Pracownik własny/ pracownik udostępniony przez

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.

Miejscowość,dnia.....

(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik E do SIWZ Specyfikacja techniczna

Przynależność do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184)

L.p.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu

Miejscowość,dnia.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowaniu Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Informuję o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Miejscowość,dnia.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowaniu Wykonawcy)

Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca złoży bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. (informacji z sesji otwarcia ofert).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie złoży każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2018 r. w

pomiędzy:

Gminą Miłki z siedzibą 11-513 Miłki ul. Mazurska 2, REGON 790671260,
NIP 8451953746,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Miłki - Panią Barbarę Małgorzatę Mazurczyk
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Adriany Krystyny Pawlik
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....z siedzibą REGON NIP,

KRS/CEIDG

reprezentowanym przez:

1. Pana

zwanym dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego Nr RR.271.2.2.2019 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na:

Modernizacja drogi gminnej nr 133002N w miejscowości Kleszczewo Etap IV

2. Szczegółowy zakres robót do wykonania określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, które stanowią Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją określoną w ust. 2 i nie wnosi zastrzeżeń, co do zakresu robót, ich wyceny i uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, wszystkich prac, również tych nie wymienionych w ust. 2, lecz koniecznych na podstawie obowiązujących norm, przepisów oraz zgodnie z wiedzą techniczną, niezbędnych do całkowitej realizacji przedmiotu umowy, tak aby był on zdatny do celu, jakiemu ma służyć.
5. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa nie podaje w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu przedmiotu umowy, bądź też nie precyzuje dostatecznie rodzaju i standardu materiałów, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania w/w

zakresie decyzji Zamawiającego. Zamawiający odpowie na piśmie w terminie do 5 dni od dnia otrzymania pisemnego zapytania od Wykonawcy.

6. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z dokumentacją projektową. W przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z dokumentacją projektową i wpłynie to na niezgodną z wymogami Zamawiającego jakość budowli bądź któregośkolwiek jej elementu, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a elementy budowli rozebrane i wykonane ponownie na koszt Wykonawcy. W przypadku wykrycia błędów lub braków w dokumentach przetargowych Wykonawca winien natychmiast powiadomić inspektora nadzoru, który w porozumieniu z projektantem podejmie decyzję o wprowadzeniu odpowiednich zmian i poprawek.
7. Wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, w tym inwentaryzację geodezyjną, w co najmniej 4 egzemplarzach w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w programie czytany w wersji pdf, wraz z opinią kierownika budowy o zgodności wykonanych robót z obowiązującymi przepisami i normami.
8. Dokumentacja powykonawcza będzie stanowiła integralny Załącznik do Protokołu odbioru końcowego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania całości przedmiotu umowy w terminie:
 - a rozpoczęcie - data udzielenia zamówienia
 - b zakończenie - do 31.07.2019 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać projekt organizacji ruchu na czas robót i uzyskać decyzję zatwierdzającą projekt organizacji ruchu na czas robót, w którym należy uwzględnić możliwość dojazdu do wszystkich nieruchomości.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia możliwość dojazdu, a w razie potrzeby wykonać tymczasowe drogi dojazdowe, do wszystkich nieruchomości.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem właścicieli lub użytkowników nieruchomości przyległych do terenu budowy o utrudnionym dojeździe do tych nieruchomości i jego czasookresie. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania z tytułu poniesionych strat będących następstwem uniemożliwienia dojazdu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu elementów z demontażu i rozbiórek zgodnie z zapisami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pozostałe elementy z rozbiórek Wykonawca musi zutylizować własnym staraniem i na własny koszt.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić swoim staraniem i na swój koszt obsługę geodezyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i przekazać ją Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania robót skutkującego ograniczeniem lub całkowitym wstrzymaniem prac. Czas wstrzymania robót będzie ewidencjonowany przez Wykonawcę i na jego pisemną prośbę, po akceptacji Zamawiającego może być podstawą do zmian terminu realizacji Umowy.

8. Nie uznaje się za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy opóźnienia spowodowanego wstrzymaniem robót przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7.
9. Przez wykonanie całości przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1, Strony rozumieją należyte wykonanie wszystkich robót i czynności przewidzianych w § 1 Umowy i Załączniku nr 1 do Umowy, zgłoszenie Przedmiotu umowy do odbioru, przeprowadzenie przez Zamawiającego procedury odbioru określonej w § 7 Umowy, usunięcie potencjalnych zastrzeżeń i protokolarne odebranie robót przez Zamawiającego Protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń i uwag.
10. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na teren robót w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Strony na tę okoliczność sporządzą protokół wprowadzenia.(przekazania terenu budowy)

§ 3

Ogólne warunki realizacji Przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie prowadził prace w dni robocze i dni wolne od pracy, z zastrzeżeniem, że roboty o znacznym natężeniu hałasu, zapyleniu lub innej podobnej uciążliwości dla mieszkańców nie będą prowadzone w dni robocze w godzinach od 20.00 do 07.00 rano dnia następnego oraz w dni wolne od pracy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zabezpieczenia przedmiotu umowy do momentu potwierdzenia bezusterkowego odbioru przez Zamawiającego Protokołem odbioru końcowego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim.
4. W ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi, do uzgodnienia z Zamawiającym, szczegółowy harmonogram całości prac związanych z wykonaniem Przedmiotu umowy, zaopatrzone w dodatkowe wyjaśnienia i opisy przedstawiające chronologicznie metodologię i sposób realizacji Przedmiotu umowy.
5. Materiały, urządzenia i środki zapewniające zgodną z przepisami Prawa budowlanego i BHP bezpieczną realizację Przedmiotu umowy muszą być nieużywane i fabrycznie nowe oraz odpowiadać, co do jakości, wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, a także wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej. Wykonawca dostarczy je we własnym zakresie.
6. Urządzenia i środki umożliwiające transport urządzeń i materiałów służących do realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca zapewni we własnym zakresie.
7. Usunięcie wszelkich kolizji istniejących urządzeń lub instalacji technicznych przy realizacji Przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
8. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za powierzenie wykonania tej części robót.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, finansowym oraz zasobami ludzkimi odpowiednimi do wykonania przedmiotu umowy umożliwiającym realizację Umowy w sposób zgodny z wolą Stron oraz, że zobowiązuje się wykonać Umowę z należyłą starannością i zgodnie z jej treścią, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności.

10. W razie potrzeby Strony ustalają terminy wzajemnych spotkań i konsultacji przy realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 Umowy. Spotkania będą odbywać się każdorazowo na budowie lub w siedzibie Zamawiającego. Ze spotkań i konsultacji zostanie sporządzany protokół uzgodnień, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.
11. Przedmiot umowy winien być wykonany pod nadzorem osób posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe i uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, których podstawę stanowi wpis w drodze decyzji do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88 a, ust. 1 pkt. 3 lit. a) ustawy Prawo budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę, z określonym w nim terminem ważności.
12. 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie umowy o pracę określonej na podstawie roboczogodzin liczby osób niezbędnej do realizacji zamówienia a wykonujących wskazane poniżej czynności
 - 2) Roboty pomiarowe, rozbiórkowe i ziemne
 - 3) Uzupełnienie istniejącej podbudowy
 - 4) wykonanie nawierzchni asfaltowej jezdni
 - 5) wykonanie nawierzchni poboczy i zjazdów
- 6) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 7) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności:
 - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w

szczegółności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
 - e) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 pkt 15 niniejszej Umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
 - f) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Wykonawca oświadcza, iż osoby wskazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 7 do Umowy są przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę gdy dotyczy) zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie przez nie czynności przy realizacji Umowy polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. „Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Zamawiający wymaga udokumentowania faktu ich zatrudnienia poprzez przedstawienie przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagania wskazanego w zdaniu poprzednim. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Szczegółową procedurę dotyczącą zmian Umowy zawiera Załącznik nr 6.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie terenu budowy,
- 2) wskazanie Wykonawcy miejsca poboru wody i energii elektrycznej,

¹ Wyczerpanie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 3) współpraca z Wykonawcą w ustaleniach terminów i powiadamiania o spotkaniach koordynacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 10, na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem spotkania,
- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego projektanta;
- 5) dokonanie odbioru wykonanych prac zgodnie z § 7 Umowy.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców:
 - 1)
(wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę)
w zakresie
 - 2)
(wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę)
w zakresie
 - 3)
(wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę)
w zakresie
 - 4)
(wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę)
w zakresie
 - 5)
(wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę)
w zakresie
..... - w zakresie
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy lub dalszemu wykonawcy wymaga każdorazowo zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej w terminie najpóźniej 2 dni robocze od daty jej zawarcia oraz wskazanie zakresu powierzonych prac zgodnie z Załącznikiem nr 2.
4. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
5. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami i podwykonawców z dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Projekt umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, musi zawierać:
 - 1) określenie stron umowy,
 - 2) zakres robót budowlanych zleczanych podwykonawcy,
 - 3) termin wykonania i odbioru robót zgodny z terminami określonymi w Umowie, w której stronami są Wykonawca i Zamawiający ,
 - 4) wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonanych robót oraz sposób ich płatności,
 - 5) zastrzeżenie, że w przypadku niezapłacenia lub nieterminowego płacenia przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane umowy na podwykonawstwo na realizację robót budowlanych lub przedłożone Zamawiającemu umowy na podwykonawstwo na dostawy lub usługi,

- Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek zgodnie z treścią umowy na podwykonawstwo,
- 6) termin płatności wynagrodzenia za odebrane roboty, dostawy i usługi od podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę lub podwykonawcę faktury VAT,
 - 7) obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i projektu jej zmiany na 7 dni przed terminem zawarcia umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
 - 8) wskazanie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian,
 - 9) zakaz zawierania umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane przed uzyskaniem akceptacji ich projektów przez Zamawiającego,
 - 10) obowiązek przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - 11) obowiązek przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów na podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian.
7. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 4 może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub do projektu jej zmiany. Brak pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego oznaczać będzie wyrażenie zgody na zawarcie umowy na warunkach określonych w jej projekcie.
 8. Jeżeli Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do treści projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przystąpić do realizacji robót do czasu uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego treści projektu umowy na podwykonawstwo.
 9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do treści projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia nowego projektu tej umowy, uwzględniającego w całości zastrzeżenia Zamawiającego. Do nowego projektu umowy na podwykonawstwo mają zastosowanie terminy określone w ust. 6 pkt. 8 i ust. 7.
 10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą na roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
 11. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia doręczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy na podwykonawstwo może zgłosić pisemny sprzeciw, jeżeli jej treść jest sprzeczna z treścią zaakceptowanego projektu umowy.
 12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy w terminie określonym w ust. 11, jest uważane za akceptację umowy.

13. Umowa Wykonawcy zawarta z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego nie rodzi skutków prawnych wynikających z art. 647 (1) § 5 Kodeksu Cywilnego o solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów na podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz wszelkich zmian tych umów, z włączeniem umów na podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy.
15. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmiany zawartej umowy na podwykonawstwo oraz zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
16. W przypadku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, odpowiednio Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy za odebrane roboty, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
17. W przypadku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury VAT dla Zamawiającego:
 - 1) zestawienia należności dla wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur wraz z dowodami wpłaty należności, odpowiadającymi wartości faktur,
 - 2) oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, potwierdzających, że na dzień wystawienia faktury VAT dla Zamawiającego, otrzymali od Wykonawcy całość wynagrodzenia należnego z tytułu zawartych z Wykonawcą umów i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego za roboty wykazane w protokole odbioru wraz z potwierdzającymi je dowodami wpłaty,
 - 3) protokołu wykonanych robót podpisanego bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i podwykonawcę w przypadku robót budowlanych.
18. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy, z zasobów których Wykonawca korzystał wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić tylko w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż proponowany nowy podwykonawca albo Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Do zmiany podwykonawcy stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego paragrafu.
20. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem zgłoszonych podwykonawców, przerwa wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstaw do zmiany terminu zakończenia robót.
21. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania wykonawcy i jego pracowników.

§ 6
Obowiązki Wykonawcy

1. Jakakolwiek niezgodność Dokumentacji projektowej ze stanem rzeczywistym nie zwalnia Wykonawcy od należytego wykonania Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, a w szczególności:
 - 1) doręczenie Zamawiającemu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, oświadczenia kierownika robót o przejęciu obowiązków kierownika robót;
 - 2) przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji, w terminie do 5 dni roboczych, kompleksowego harmonogramu realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4.
 - 3) wykonanie prac przygotowawczych zabezpieczających, wykonanie zabezpieczenia terenu robót zgodnie z przepisami BHP;
 - 4) współpraca z Zamawiającym i bieżące informowanie Zamawiającego o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy i o każdorazowej ich zmianie;
 - 5) zgłoszenie na piśmie, najpóźniej na 5 dni roboczych poprzedzających rozpoczęcie prac, imiennego wykazu osób przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy wraz z oświadczeniem o treści „Oświadczam, że ww. osoby są pracownikami Wykonawcy”.
 - 6) przedstawienie na piśmie najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru, imiennego wykazu osób realizujących warunki gwarancji i rękojmi,
 - 7) realizacja Przedmiotu umowy w uzgodnieniu z przedstawicielami Zamawiającego;
 - 8) przestrzeganie przepisów BHP m.in. w zakresie stosowania indywidualnych środków ochrony oraz z uwzględnieniem prac na wysokości i pożarowo niebezpiecznych;
 - 9) sukcesywne zgłaszanie do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 10) pisemne zgłoszenie zakończenia wszystkich prac do odbioru Przedmiotu umowy w sekretariacie urzędu w siedzibie Zamawiającego;
 - 11) wywóz materiałów i gruzu z rozbiórki z miejsca składowania odpadów oraz wywóz i utylizacja odpadów niebezpiecznych przy udziale osób i wykorzystaniu środków transportu posiadających stosowne zezwolenia w tym zakresie;
 - 12) uporządkowanie i posprzątanie terenu robót po realizacji przedmiotu umowy;
 - 13) bieżące usuwanie zabrudzeń spowodowanych wykonywaniem robót z ciągów komunikacyjnych;
 - 14) dostarczenie przed wbudowaniem urządzeń i materiałów, certyfikatów, deklaracji zgodności, świadectw jakości dopuszczających je do stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dn. 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883 z późn. zm.);
 - 15) zabezpieczenie kontenera na odpady demontażowe i gruz oraz ustawienie go w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 16) wykonanie i najpóźniej na 3 dni roboczych przed odbiorem przedmiotu umowy przekazanie Zamawiającemu podpisanej przez kierownika robót dokumentacji powykonawczej zgodnej z opisem zawartym w § 1 ust. 3 i 4 Umowy oraz Załącznika nr 1 do Umowy, w czterech egzemplarzach w wersji papierowej i w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej w programie czytany w wersji dwg, i pdf, wraz z oświadczeniem kierownika robót o zakończeniu prac, uporządkowaniu terenu prowadzenia robót budowlanych oraz zgodnością wykonania przedmiotu umowy ze

specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, normami i wiedzą techniczną;

- 17) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związane z wykonywaniem działalności gospodarczej na planowany okres nie krótszy niż do ostatniego dnia realizacji przedmiotu umowy, na kwotę nie mniejszą niż 300 tysięcy złotych;
- 18) utrzymanie ważności polisy w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy i przedłożenie jej Zamawiającemu, co najmniej 7 dni przed terminem zakończenia obowiązywania poprzedniej polisy;
- 19) przekazanie najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Zamawiającemu, uwierzytelnionej kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem/dowodami opłaconej składki/składek.
- 20) Wyznaczenie jednej osoby posiadającej uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej oraz wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z aktualnym poświadczeniem lub mogącej uzyskać uprawnienia na podstawie art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 z późn. zm.), pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w specjalności i w zakresie j.w., która będzie pełniła funkcję kierownika robót.

§ 7 Odbiory

1. Strony ustalają, że odbiór dotyczy całości wykonanego Przedmiotu umowy. Gotowość do odbioru Przedmiotu umowy zostanie zgłoszona przez Wykonawcę w formie pisemnej do sekretariatu urzędu wraz ze wskazaniem osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do dokonania czynności odbioru.
2. W czynnościach odbioru uczestniczyć będą przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego tworzący razem komisję odbioru. Komisja przeprowadzi procedurę odbioru Przedmiotu umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia dokonanego przez Wykonawcę.
3. Jeżeli odbiór nie został przeprowadzony w ustalonych terminach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w opóźnieniu ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z Umowy.
4. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do udziału w komisji odbioru robót i podpisania protokołów odbiorów częściowych lub protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy są:
 - 1)
 - 2)lub inne osoby wyznaczone przez Wójta Gminy.
5. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do udziału w komisji odbioru robót i podpisania protokołów odbiorów częściowych i protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy są:
 - 1)
 - 2)
6. Z czynności odbioru zgłoszonej części lub całości Przedmiotu umowy zostanie sporządzony odpowiednio Protokół odbioru częściowego lub Protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3. Protokół zawierać będzie wszystkie

ustalenia poczynione w trakcie procedury odbioru, a w przypadku braku zaleceń i uwag, opisujących wykryte nieprawidłowości, będzie potwierdzał wykonanie zgłoszonej części lub całości Przedmiotu umowy bez zastrzeżeń a w przypadku odbioru końcowego będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

7. W razie stwierdzenia, w toku czynności odbioru wad, usterek i nieprawidłowości, skutkujących wydaniem uwag i zaleceń ujętych w protokole odbioru częściowego lub końcowego, Zamawiający dokona odbioru z zastrzeżeniami, a Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania poprawek w terminie ustalonym z Zamawiającym i zgłoszenia ich do ponownego odbioru, którego procedura będzie przebiegała zgodnie z ust. 2-7.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady i nieprawidłowości:
 - 1) nadające się do usunięcia, to w przypadku ich nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym w ust. 7 terminie, Zamawiający może dokonać odbioru końcowego lub częściowego z zastrzeżeniami i pomniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy o wartość wadliwej, niezgodnej z Umową części Przedmiotu umowy.
 - 2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu umowy w sposób zapewniający korzystanie z Przedmiotu umowy w sposób optymalny, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając określony termin, zachowując prawo naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań,
 - c) w przypadku niewykonania w ustalonym w pkt 2 lit. b) terminie Przedmiotu umowy, odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli w trakcie realizacji robót Wykonawca nie zgłosi Zamawiającemu do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu lub gdy zastosowane materiały będą budziły wątpliwości, co do spełnienia wymogów określonych w Załączniku nr 1 Zamawiający ma prawo zażądać przeprowadzenia odkrywek lub dodatkowych badań sprawdzających, jakość wykonanych prac i zastosowanych materiałów. Zamawiający ma prawo dokonać tych prac przy pomocy podmiotu trzeciego na koszt Wykonawcy.
10. Niestawienie się przedstawicieli Wykonawcy na czynności związane z odbiorem, upoważnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia wszelkich przewidzianych Umową protokołów.

§ 8

Osoby upoważnione do kontaktów między stronami

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji Umowy będzie Pan/Pani
..... tel..... e-mail.....
2. Do kierowania robotami ze strony Wykonawcy wyznaczony jest Pan/Pani
..... tel..... adres e-mai.....

W razie nieobecności którejkolwiek osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2,

Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego wyznaczenia zastępcy o wymaganych kwalifikacjach, którego doświadczenie, umiejętności oraz wiedza o wykonanych już robotach budowlanych gwarantuje prawidłowe ich kontynuowanie i do powiadomienia w formie pisemnej o tym fakcie Zamawiającego. Zmiany tych osób nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

3. Za uzgodnienia i czynności wynikające lub mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy oraz za nadzór nad jej realizacją — ze strony Zamawiającego - odpowiada Kierownik Rozwoju i Spraw Komunalnych.
4. Każdorazowa zmiana wyznaczonych osób każdej ze Stron wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy.

§ 9

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

wartość brutto:zł
słownie(brutto): /100 z czego
cena bez VAT wyniesie: zł
+ VAT w wysokości %, tj.: zł

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty i inne obciążenia związane z realizacją Przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania, tj.: roboty przygotowawcze, porządkowe, utrzymanie zaplecza i terenu budowy (dostawa wody, usuwanie ścieków, wywóz śmieci, organizacja zaplecza socjalnego, oświetlenie, zasilanie w energię elektryczną, telefon, dozоровanie, itp.), koszty dopuszczenia do czynnych urządzeń oraz wyposażenia budowli w instalacje i urządzenia techniczne zapewniające możliwość korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem, koszty wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji robót, jak również wszelkich opłat związanych z odbiorem robót., a także koszty materiałów, wykonania dokumentacji powykonawczej, zatrudnienia kierownika robót, dostaw, transportu, ubezpieczenia, gwarancji, rękojmi, opłat, cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania odrębnie zwrotu innych poniesionych wydatków lub podwyższania wynagrodzenia.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT i podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 dołączonego do faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wraz z fakturą VAT oświadczeń podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wymagalnego wynagrodzenia za wszelkie prace wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w ramach Umowy na dzień wystawienia faktury VAT dla Zamawiającego wraz z dowodem wpłaty lub oświadczenia o braku podwykonawców. Wzór oświadczenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Oświadczenie nie może być sporządzone z datą wcześniejszą, niż Protokół odbioru końcowego. W przypadku braku zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez Wykonawcę wynagrodzenia Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w całości lub części na rzecz Wykonawcy do dnia zapłaty przez Wykonawcę całości wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku odsetki za opóźnienie w płatności wynagrodzenia.

6. Jeżeli złożona przez Wykonawcę faktura VAT nie będzie zawierała w załączeniu oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców o dokonaniu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia na ich rzecz, Zamawiający będzie mógł dokonać bezpośredniej płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia przesłanek do dokonania bezpośredniej płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę lub podwykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia i wyznaczy termin 7 dni od dnia doręczenia tej informacji na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. W przypadku niezgłoszenia uwag przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy działających na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego umów na podwykonawstwo na konto bankowe wskazane w ww. umowach na podwykonawstwo oraz dostarczonej Zamawiającemu zgodnie z tymi umowami fakturze VAT podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w ciągu 7 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowej faktury VAT.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać potrącone o wynagrodzenie wypłacone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Cenę poszczególnych elementów robót określa kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy. Załączony kosztorys ofertowy nie określa zakresu rzeczowego zobowiązania Wykonawcy, ale służy jedynie do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy.
12. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody Zamawiającego. W szczególności wierzitelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany Przedmiot umowy na okres lat.
2. Zamówienie objęte jest rękojmią za wady.

3. Bieg terminu gwarancji, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
6. W ramach gwarancji i rękojmi, bez dodatkowego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania napraw, likwidacji awarii i usterek, niewynikających z winy użytkownika, które pojawiają się w czasie gwarancji i rękojmi, do przeglądów i bieżącej konserwacji dostarczonych i zamontowanych elementów przedmiotu umowy zgodnie z wymogami gwarancyjnymi pokrywając wszelkie ich koszty, łącznie z kosztami materiałów eksploatacyjnych i elementów podlegających okresowej wymianie, transportu i pracy osób wykonujących czynności naprawy w imieniu Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia wady, usterki i zgłoszenia jej przez Zamawiającego w formie e-maila na adres* w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do czasu reakcji w ciągu 24 godzin od zgłoszenia w dni robocze i 72 godzin w dni wolne i święta, oraz usunięcia wady lub usterki najpóźniej w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust. 1. Przez reakcję Strony rozumieją przybycie przedstawicieli Wykonawcy i usunięcie lub zabezpieczenie zgłoszonej wady lub usterki. Termin usunięcia wady lub usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
8. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną należność za wykonane roboty Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w 11.
9. W terminie 30 dni przed upływem terminu rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w 9 ust. 1 do dokonania przeglądu prac objętych Umową i usunięcia ujawnionych wad i usterek. Z przeprowadzonego przeglądu zostanie sporządzony protokół odbioru:
 - 1) Odbiór bez zastrzeżeń lub usunięcie przez Wykonawcę w ww. terminie ujawnionych wad i usterek, stanowi podstawę do zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 - 2) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ww. terminie wad i usterek wykrytych podczas przeglądu, stosuje się odpowiednio ust. 8, § 12 ust. 1 pkt 3) i 12 ust. 4.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł skuteczne zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: złotych /100) wpłacone /zdeponowane w formie Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ważność zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy.

2. Kwota stanowiąca 70% wartości całości zabezpieczenia zostanie zwolniona po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy potwierdzonym Protokołem odbioru końcowego w terminie do 30 dni liczonych od dnia podpisania ww. protokołu odbioru przedmiotu umowy i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała kwota w wysokości 30% będzie stanowić zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy z tytułu rękojmi i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia Zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygaśnie przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 14 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia lub potrącić zabezpieczenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy może, bez zgody Wykonawcy, dochodzić wszelkich należności wynikających z Umowy i przepisów prawa w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, a w szczególności kar umownych.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Odstąpienie od Umowy nie powoduje upadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust.1 w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 odpowiednio za każdy rozpoczęty dzień,
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu przeglądu prac z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy oraz w usunięciu stwierdzonych usterek w terminie określonym w

§ 10 ust. 9 — w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego na jakiegokolwiek podstawie z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy — w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1,
 - 5) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1,
 - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wartości od niezapłaconego wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 500 zł za każdy brak / nieprzedłożenie,
 - 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy na podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 200 zł za każde nieprzedłożenie,
 - 9) za brak zmiany umowy na podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 200 zł za każdy brak,
 - 11) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub projektu jej zmiany w wysokości 200 zł za każdy ww. brak / nieprzedłożenie,
 - 12) za każdy stwierdzony i udokumentowany fotograficznie oraz przesłany na wskazany w § 8 ust. 1 Umowy adres e-mail Wykonawcy przypadek niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 13 w wysokości 100,00 zł każdorazowo,
 - 13) za opóźnienie w dotrzymaniu terminu dostarczenia harmonogramu robót, o którym mowa w § 3 ust. 4 w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 14) za opóźnienie w dotrzymaniu terminu usunięcia wady lub usterki, którym mowa w §10 ust. 7 w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 15) W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w §3 ust. 12, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne (pracownika oraz pracodawcy) oraz liczby rozpoczętych miesięcy kalendarzowych w okresie realizacji zamówienia, w czasie których nie zatrudniono osoby, za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, co do której przewidziany jest taki obowiązek na podstawie §3 ust. 12.
2. Każdy z przypadków określony w ust. 1 stanowi samodzielną podstawę do naliczenia kar umownych.
 3. Wykonawca może zwolnić się z odpowiedzialności z tytułu zapłaty kar w przypadku działania siły wyższej oraz jeżeli wykonanie Umowy nie było możliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Kary nie będą naliczone tylko za okres trwania przeszkody spowodowanej okolicznościami wskazanymi w zdaniu poprzednim.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody

oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w których nie przewidziano możliwości naliczenia kar umownych.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty. Potrącenia dokonuje się przez złożenie oświadczenia skierowanego do Strony. Potrącenia można dokonać również wówczas, gdy co najmniej jedna z wierzytelności jest wymagalna lub obydwie są wymagalne.
6. Zapłata kar umownych wynikających z realizacji postanowień Umowy z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 5) i 6) niniejszego paragrafu, nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn innych niż niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo do odszkodowania w wysokości poniesionych udokumentowanych kosztów wykonania przedmiotu umowy.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) w terminie do 1 miesiąca licząc od dnia zaistnienia przesłanki do odstąpienia, jeżeli Wykonawca z powodów leżących po jego stronie nie wykonuje postanowień Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty, w szczególności, gdy z zastrzeżeniem 2 ust. 2 i 3 nie rozpoczął prac w ciągu 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia protokolarnego przekazania terenu robót, pomimo wezwania do rozpoczęcia prac złożonego przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy i potwierdzonego na piśmie poprzez wysłanie drogą pocztową na adres korespondencyjny Wykonawcy;
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę wszystkich osób, co do których przewidziany jest taki obowiązek i udokumentowania tego faktu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 21 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający może również odstąpić od Umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, musi nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowe pomimo wezwania do kontynuacji prac złożonego przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy lub na piśmie na adres korespondencyjny Wykonawcy;
 - 2) wykonuje Przedmiot umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP albo w sposób sprzeczny z Umową oraz

uzgodnieniami poczynionymi w trybie przewidzianym w § 3 ust. 10, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy i usunięcia nieprawidłowości wynikających z wykonania robót w sposób sprzeczny z Umową i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin.

6. W wypadku rozwiązania/odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót, w tym robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie i terminie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od Umowy
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczone, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni roboczych, od daty rozwiązania/odstąpienia od Umowy oraz usunie w tym terminie z terenu Zamawiającego urządzenia zaplecza dostarczone lub wniesione przez Wykonawcę.
7. Jeśli Wykonawca nie dostosuje się do wymagań określonych w ust. 6, to Zamawiający ma prawo dokonać tych czynności samodzielnie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz dokonania zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, zgodnie z protokołem odbioru robót,
 - 2) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu robót od dnia dokonania odbioru robót przerwanych.

§ 14

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych w szczególności ich zabezpieczenia oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy / osoba którą dysponuje Wykonawca otrzymujący powyższe informacje nie ujawni tych informacji, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności służbowych i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
5. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem

uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

6. Obowiązek zachowania w poufności powyższych informacji przez Wykonawcę obowiązuje także po ustaniu Umowy.
7. Zachowanie w poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie, o których mowa w Ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. z 2015 poz. 2058 z późn.zm.).

§ 15 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są realizowane zgodnie z Procedurą Obsługi Zmian, którą określa Załącznik nr 6 do Umowy.
3. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przedmiotu, wartości i terminu realizacji zamówienia:
 - 1) w przypadku trudności technicznych, których nie można było wcześniej przewidzieć ze względu na brak dokumentacji, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) w przypadku dostosowywania elementów zamówienia do zasad wiedzy technicznej, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, a nie można było takiej zmiany przewidzieć przed zawarciem Umowy;
 - 3) w przypadku wstrzymania robót z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy opisanych w § 2 ust. 2, ust. 4.
 - 4) w zakresie sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - 5) w zakresie przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
 - 6) w przypadku wstąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy,
 - 7) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia

Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa;

8) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia/materiału Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w Załączniku nr 1 dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy:

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;

2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

3) w toku realizacji Umowy wyniknie obiektywna potrzeba wykonania roboty budowlanej, których realizacja zostanie uzgodniona pomiędzy Stronami, niezbędnej (koniecznej) dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy;

4) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu takich jak siła wyższa, strajki, awarie;

5) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te dostępne w chwili zawarcia Umowy. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające Wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności lub wyższej użyteczności.

6. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 4, jeżeli jest to konieczne dla uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub produktów lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.

7. Zmiany Umowy w trybie aneksu do Umowy nie wymagają zmiany firmy/określeń Stron, siedziby Stron, Załączników do Umowy, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.

8. Zmiany do Umowy nie mogą spowodować wzrostu łącznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 1) niniejszego paragrafu oraz nie mogą stanowić podstawy do zmian Umowy sprzecznych z przepisami prawa, w tym ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.

§ 16

/Klauzula informacyjna – dane osobowe/

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest : Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki (email: urząd@gminamilki.pl, tel.: 87 421 10 60).
2. Inspektorem danych osobowych jest p. Agnieszka Grajewska-Sudyn, (email: a.grajewska-sudyn@gminamilki.pl, tel.: 87 421 10 60).
3. Celem przetwarzania danych jest wykonanie umowy, której stroną jest Wykonawca na podstawie Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000).
4. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.
6. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat po zakończeniu postępowania i wygaśnięciu obowiązujących umów.

§ 17

Ustalenia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.
4. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy lub jej reprezentacją. Jeżeli sporna sprawa nie znajdzie polubownego rozwiązania zostanie rozstrzygnięta przez właściwy miejscowo sąd powszechny, według siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Umowa obowiązuje z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Projekt budowlano-wykonawczy, przedmiar, specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zatrudnieniu Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy

Załącznik nr 3 - Protokół odbioru / odbioru końcowego

Załącznik nr 4 - Oświadczenie

Załącznik nr 5 - Procedura Obsługi Zmian

Załącznik nr 6 - Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę

Załącznik nr 7 – Kosztorys ofertowy

Oświadczenie w zakresie podwykonawstwa

Nazwa Wykonawcy:

Adres:.....

1. Oświadczam, że przedmiotowe zamówienie zamierzam wykonać sam .
2. Oświadczam, że podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia :

.....
.....
.....
.....

(należy wymienić części zamówienia powierzane podwykonawcom oraz podać nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy— o ile dotyczy)

Zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy - jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
*Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

PROTOKÓŁ ODBIORU / ODBIORU KOŃCOWEGO *

sporządzony w dniu.....2018 roku

1. ZAMAWIAJĄCY Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki,
2. WYKONAWCA
3. Umowa nr.....z dnia2018 roku.
4. Przedmiot umowy:
.....
.....

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego -
2. Przedstawiciel Zamawiającego -
3. Przedstawiciel Wykonawcy -
4. Przedstawiciel Wykonawcy -

Roboty były wykonywane przez następujących Podwykonawców:

lp.	Nazwa podwykonawcy	Zakres realizowanego Przedmiotu umowy	Uwagi	Jakość wykonania

Po zapoznaniu się ze stanem Przedmiotu umowy, wykonanego w okresie od dnia do dnia.....

Komisja stwierdziła, że Przedmiot umowy został / nie został * wykonany zgodnie z Umową nrz dnia w terminie zgodnym /niezgodnym * z Umową.

Termin gwarancji obowiązuje do dnia *

Termin rękojmi obowiązuje do dnia *

Stwierdzone usterki i błędy wykonania Przedmiotu umowy zostały spisane oddzielnie i stanowią załącznik do niniejszego protokołu. *

Termin usunięcia usterek ustala się do dnia *

W związku z powyższym Komisja postanowiła uznać Przedmiot umowy za odebrany /nieodebrany* i przekazać go do użytkownika.*

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół zostaje podpisany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami *

..... Za Zamawiającego

..... Za Zamawiającego

..... Za Wykonawcę

..... Za Wykonawcę

* *niepotrzebne skreślić*

** *wypełnić o ile dotyczy*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Wykonawca (nazwa, adres Wykonawcy)
.....
.....

Wszystkie roboty w ramach umowy nr wykonał siłami
własnymi*.

Dokonał zapłaty wymagalnego wynagrodzenia wynikającego z podpisanych umów
i wystawionych faktur za wszelkie roboty budowlane wykonane przez Podwykonawców
w ramach Umowy nr.....

Pozostała do zapłaty część/całość niewymagalnego wynagrodzenia wynikającego
z podpisanych umów i wstawionych faktur za wszelkie roboty budowlane wykonane przez
Podwykonawców w ramach umowy nr.....
w wysokości.....
(słownie.....)

Nie zgłaszam roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego z tytułu robót
wykazanych w protokole odbioru.*

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy*)

* niepotrzebne skreślić, pozostawione - odpowiednio uzupełnić.

Procedura Obsługi Zmian

1. Zasady ogólne:
 - 1) Niniejszy załącznik określa zasady i sposób dokonywania zmian w Umowie, które mogą być uzasadnione okolicznościami, o których mowa w § 15 Umowy;
 - 2) Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, jeśli skutkiem dokonania zmiany Umowy, bez względu na Stronę, która wnioskuje o taką zmianę, miałyby dojść do przekroczenia terminu, za wyjątkiem sytuacji, w której wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego, zawiera również określenie nowego terminu wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy.
2. Procedura dokonywania zmian w Umowie:
 - 1) Wniosek o dokonanie zmiany Umowy zgłasza pisemnie Przedstawiciel, którejkolwiek ze Stron;
 - 2) Wniosek o dokonanie zmiany Umowy musi zawierać w szczególności:
 - a) nr i data Wniosku,
 - b) opis wnioskowanej zmiany,
 - c) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - d) priorytet (w przypadku kilku Wniosków),
 - e) proponowany nowy termin realizacji i wykonania którejkolwiek z części przedmiotu umowy, w przypadku przekroczenia któregośkolwiek z Terminów, wraz z podaniem uzasadnienia takiej zmiany,
 - f) podpis osób uprawnionych do reprezentacji Strony;
 - 3) Każdej ze Stron przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do Wniosku o dokonanie zmiany w Umowie, w szczególności, w sytuacji, kiedy jego zaakceptowanie mogłoby narazić którąkolwiek ze Stron na powstanie szkody, rozwiązania lub propozycje zawarte we wniosku byłyby niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami, lub zmiana byłaby oczywiście niecelowa, ze względu na cele, jakie Wykonawca powinien osiągnąć realizując przedmiot umowy. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, każda ze Stron zgłasza je wraz z odpowiednim uzasadnieniem swojego stanowiska;
 - 4) Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Wniosek o dokonanie Zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron;
 - 5) Złożenie i zaakceptowanie Wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy, jak również o udzielenie zamówienia dodatkowego.
3. Procedura dokonywania zmian w Załącznikach Umowy:

- 1) Nie wymaga aneksu do Umowy zmiana Załączników do Umowy oraz inna zmiana, która nie dotyczy treści tekstu podstawowego Umowy,
- 2) Zmiany dotyczące Załączników do Umowy dokonywane są poprzez zgłoszenie propozycji zmiany pisemnie przez Przedstawiciela, którejkolwiek ze Stron;
- 3) Propozycja zmiany dotycząca Załączników do Umowy musi zawierać w szczególności:
 - a) opis wnioskowanej zmiany,
 - b) cel zmiany wraz z uzasadnieniem;
- 4) Propozycja zmiany dotycząca Załączników do Umowy musi zostać zaakceptowana przez Przedstawicieli każdej ze Stron;

W przypadku, gdy Zmiana polega na rezygnacji z realizacji w ramach Umowy określonej roboty budowlanej, a także wprowadzenia w to miejsce innej, musi zostać przeprowadzone szacowanie skutków finansowych takiej Zmiany

Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę

<p>Wykaz czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, które wymagają od wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę <i>(Wymienione czynności polegają na wykonaniu pracy z zakresu realizacji przedmiotu umowy przez osoby w sposób określony w art. 22 § 1 kodeksu pracy t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.)</i></p>	<p>Informacje o osobie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę</p>		
<p>Rodzaj czynności z zakresu realizacji przedmiotu umowy</p>	<p>Imię i nazwisko</p>	<p>Funkcja</p>	<p>Nr uprawnień budowlanych (uprawnienia) świadectwo kwalifikacji*</p>

*- podać o ile wymagane na podstawie dokumentacji przetargowej

