

PROTOKÓŁ

z kontroli.....
(nazwa i adres kontrolowanego podmiotu)

reprezentowanego przez *Barbara Mazurczyk-Rójt Gminy*
(imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu)

przeprowadzonej przez zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Miłki, składający się z następujących osób:

1. *Fedorowicz Elżbieta - prezes.*
2. *Kurpfel Anna*

w dniu *12.12.2018r.*

Zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Miłki, działając na podstawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej (Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Miłki nr XXXIV.223.2017 z dnia 1 marca 2017 r.) dokonał kontroli

*Kontrola realizacji uchwał Rady Gminy
za 2018 rok.*
(określenie przedmiotu kontroli, zakresu kontroli i okres objęty kontrolą)

Kontrolujący przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazali kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienie do kontroli oraz dowód stwierdzający tożsamość kontrolującego.

1. Opis stanu faktycznego:

*Komisja zapoznana się z realizacją uchwał
Rady Gminy za rok 2018r.*

2. Wykaz stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem podstawy faktycznej i prawnej oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole:

[Signature]

3. Wnioski:

[Signature]

4. Zalecenia:

[Signature]

5. Wykaz załączników:

Sproszkowane realizacje uchwał Rady Gminy Miłki
15.12.2018r.

Pouczenie:

Kontrolowany ma prawo wnieść w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień do zawartych w protokole ustaleń.

12.12.2018r. Miłki

(data i miejsce podpisania protokołu)

Fedorowice Ekiel

Anna Kurpiel

(podpisy kontrolujących)

(podpis kierownika kontrolowanego podmiotu /

lub notatka o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyny odmowy)

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.