

ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM

GMINA MIŁKI z siedzibą w Miłkach, przy ulicy Mazurskiej 2 zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu w trybie „zapytania o cenę” na opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Konopki Wielkie, obręb geodezyjny Konopki Wielkie, gmina Miłki, województwo Warmińsko-Mazurskie.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania Projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla części miejscowości Konopki Wielkie, obręb geodezyjny Konopki Wielkie, gmina Miłki, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) oraz uchwałą Rady Gminy Miłki nr XLVII.304.2018 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Konopki Wielkie, obręb geodezyjny Konopki Wielkie.

Łączna powierzchnia terenu objętego opracowaniem: **ok. 330 ha** (zgodnie z załącznikiem graficznym).

2. ZAKRES PRAC

- 1) przygotowanie materiałów geodezyjnych,
- 2) sporządzenie ekofizjografii terenu,
- 3) przygotowanie koncepcji projektu planu,
- 4) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko,
- 5) przygotowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
- 6) uczestniczenie w komisji urbanistyczno-architektonicznej, udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu, uczestniczenie w publicznych dyskusjach, ewentualnie udział w sesjach Rady Gminy Miłki,
- 7) przygotowanie kompletów projektu planu do opinii i uzgodnień,
- 8) wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu, wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień,
- 9) przygotowanie projektu planu do publicznego wyłożenia,
- 10) przedstawienie projektu planu na Sesji Rady Gminy,
- 11) przygotowanie procedury formalno-prawnej do Wojewody w celu oceny zgodności z prawem,
- 12) przekazanie czterech kompletów rysunków i tekstów projektu planu, + 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym,
- 13) uczestnictwo w czynnościach proceduralnych,
- 14) przegotowywanie projektów pism,
- 15) powyższe wyliczenie nie ma charakteru wyczerpującego. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu, odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych ustawie o pizp oraz innych przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 16) w przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Osoba do kontaktu: Karolina Macina Tel. (87)4211060
p. o. Kierownika Referatu Rozwoju i Spraw Komunalnych

- 1) doświadczenie w realizacji zamówień objętych niniejszym ogłoszeniem:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat wykonała co najmniej 2 zamówienia z zakresu opracowania planu zagospodarowania przestrzennego.
 - 2) prowadzenie działalności uprawniającej do wykonania przedmiotu umowy.
 - 3) dysponuje co najmniej:
 - a) 1 osobą spełniającą warunki art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - 4) Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego prawo do nieograniczonego dysponowania przedmiotem zamówienia w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszego postępowania.

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Na ofertę składają się poniższe dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- 2) Doświadczenie Wykonawcy-wykaz wykonanych zamówień (załącznik nr 2).
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na ich temat (załącznik nr 3).
- 4) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).
- 5) Oświadczenie o prawie nieograniczonego dysponowania opracowaniem w ramach wynagrodzenia wynikającego z przetargu (załącznik 5).
- 6) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do podpisania oferty, o ile nie wynikają one z innych dokumentów, dołączonych do ofert.

5. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1 rok od daty podpisania umowy, przy czym termin ten może ulec przedłużeniu w przypadku odmowy uzgodnień przez jednostki i instytucje uprawnione a tym samym konieczność przeprojektowania opracowania w sposób określony przez te jednostki i instytucje.

Po wyłożeniu Wykonawca będzie uczestniczył w rozpatrywaniu ewentualnych uwag, dokonaniu zmian w projektach planów w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia.

6. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający zastrzega, że warunki przetargu mogą być zmienione.

Przetarg może zostać unieważniony bez podania przyczyny.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Urząd Gminy w Miłkach

11-513 Miłki, ul. Mazurska 2 do dnia 12 czerwca 2018 do godz. 10:00 w pokoju nr 103.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Koperta powinna zawierać następujące informacje:

- a) nazwę i adres Zamawiającego,
- b) nazwę i adres Wykonawcy,
- c) opis : **Oferta „MPZP Konopki Wielkie”**

8. MIEJSCE I TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT

Urząd Gminy w Miłkach, 11-513 Miłki, ul. Mazurska 2 w dniu 12 czerwca godz. 10.15 w pokoju nr 101.

Informacje o wyborze ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.gminamilki.home.pl oraz poinformuje wszystkich Wykonawców drogą e-mailową

Osoba do kontaktu: Karolina Macina Tel. (87)4211060
p. o. Kierownika Referatu Rozwoju i Spraw Komunalnych

WÓJT GMINY MIŁKI

Barbara Maigura Mazurczyk