

Miłki, dnia 29 marca 2018 r.

OGŁOSZENIE

Zamawiający: Gmina Miłki, 11-513 Miłki, tel.: 087 421 10 84 lub 87 421 10 60, fax: 87 42 11 007, NIP: 845 19 53 746, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2017r., poz. 1579, 2018).

1. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa artykułów biurowych w ilościach wg zapotrzebowania Zamawiającego oraz standardzie określonym w Załączniku Nr 1, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

2. O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który:

1) złoży formularz ofertowy (Załącznik Nr 1).

2) złoży oświadczenie, że:

- jest uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności
- posiada wiedzę i doświadczenie;
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym wykonania zamówienia;
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlega wykluczeniu z postępowania.

3) złoży oświadczenie o akceptacji warunków umowy i podpisany projekt umowy (Załącznik Nr 2)

4) złoży pełnomocnictwo do złożenia oferty, (o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.)

3. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki w terminie do dnia

16 kwietnia 2018 r. do godz. 10.00 wg wzoru określonego w Załączniku Nr 1 w zamkniętej kopercie, adresowanej na adres: Urząd Gminy, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki z dopiskiem „ARTYKUŁY BIUROWE 2018”.

4. Zamawiający będzie oceniał oferty wg następującej zasady:

najniższa cena – 100 pkt. (wygrywa oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto za całość zamówienia). **Cena obejmuje zakup i dostarczenie towaru do siedziby Zamawiającego.**

5. Warunki finansowania: Rozliczenie na podstawie częściowych faktur VAT za każdą dostarczoną partię materiałów – **płatnej przelewem w ciągu 21 dni.**

6. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

7. Wykonawca składając ofertę może zastrzec, że informacje w niej zawarte stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (z wyjątkiem nazwy firmy, jej adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

8. Obowiązkiem Wykonawcy jest przeanalizowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, warunków wykonania zamówienia oraz wyliczenie i zaproponowanie ryczałtowej ceny ofertowej. Cena jednostkowa podana w ofercie nie może ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.

9. Wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 ilości materiałów biurowych są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia;

10. Zamawiający dopuszcza zastosowanie zamienników pod warunkiem, że materiały równoważne będą posiadały co najmniej takie same parametry techniczne jak artykuły wymienione w załączniku.

11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

1) Małgorzata Jasińska-sekretarz gminy

2) Agnieszka Grajewsk-Sudyn-referent

12. Otwarcie ofert nastąpi o godzinie 10:15 w dniu 16 kwietnia 2018 r.

Załączniki:

1. załącznik Nr 1 - formularz ofertowy/zapotrzebowanie

2. załącznik Nr 2 - projekt umowy

ZATWIERDZAM

Z urzędu GMINY
Małgorzata Jasińska
sekretarz

