

SK.0050.102.2017

**ZARZĄDZENIE NR 102.2017  
WÓJTA GMINY MIŁKI  
z dnia 29 listopada 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
zleczanych sektorowi pozarządowemu w 2018 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr XLIV.282.2017 Rady Gminy Miłki z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleczanych sektorowi pozarządowemu w 2018 r. w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) turystyki i krajoznawstwa,
- 6) wsparcie ofert realizacji zadań publicznych realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych (wsparcie wkładu własnego organizacji) w zakresie określonym w pkt. 1-5.

**§ 2**

Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Ogłoszenie konkursu publikuje się poprzez zamieszczenie jego treści:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej gminy Miłki,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Miłki.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Miłki - inspektorowi ds. obsługi rady gminy i współpracy z sołectwami.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY MIŁKI  
Barbara Małgorzata Maszczyk

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 102.2017  
Wójta Gminy Miłki  
z dnia 29 listopada 2017 r.

**OGŁOSZENIE**  
**otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleczanych sektorowi**  
**pozarządowemu w 2018 r.**

**I. Adresaci konkursu**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz gminy Miłki i jej mieszkańców, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu, zwane dalej organizacjami pozarządowymi.

**II. Przedmiot konkursu**

Przedmiotem konkursu ofert jest zlecenie wykonania zadań publicznych w 2018 r. w formie wpierania lub powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację w następujących dziedzinach:

**1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**

- 1) realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, prelekcji, plenerów itp., przedsięwzięć artystycznych na terenie gminy Miłki (m.in. organizacja obchodów, uroczystości i przedsięwzięć rocznicowych związanych z budowaniem niepodległości i suwerenności Rzeczypospolitej Polskiej)
- 2) wspieranie inicjatyw promujących kino, teatr, czytelnictwo, organizacja kulubów zainteresowań

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2018 roku wynosi **12 000 zł.**

Oferty należy składać do dnia 20 grudnia 2017 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

**2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:**

- 1) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) udział w rozgrywkach sportowych organizowanych na terenie Polski i za granicą;
- 3) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim;
- 4) rozwijanie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych;
- 5) rozwijanie sportów wodnych (organizacja spływów kajakowych)

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2018 roku wynosi **29 000 zł.**

Oferty należy składać do dnia 20 grudnia 2017 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

### **3. Ochrona i promocja zdrowia, w tym:**

- 1) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia, udzielania pierwszej pomocy, nauka bezpiecznych zachowań oraz profilaktykę pierwotną schorzeń, w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, cukrzyca, otyłość (w działaniu wymagany jest udział min. 40 osób z terenu gminy Miłki);
- 2) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczące prowadzenia wielospecjalistycznej rehabilitacji dzieci i młodzieży z zaburzonym rozwojem;
- 3) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Miłki, zgodnie z założeniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Miłki oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Narkomanii (organizacja czasu w okresie wolnym od nauki szkolnej, co najmniej 5 dni i 4 godziny dziennie);
- 4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców;

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2018 roku wynosi **10 000 zł.**

Oferty należy składać do dnia 20 grudnia 2017 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

### **4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:**

- 1) wzbogacenie oferty w zakresie aktywizacji i organizacji czasu wolnego seniorów (w szczególności prowadzenie zajęć ruchowych, tanecznych)
- 2) wspieranie działań wzmacniających więzi międzypokoleniowe,

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2018 roku wynosi **9 000 zł.**

Oferty należy składać do dnia 20 grudnia 2017 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

### **5. Turystyka i krajoznawstwo w tym:**

- 1) wyznaczanie i znakowanie tras, szlaków turystycznych,
- 2) organizowanie wycieczek krajoznawczych najbliższego regionu (wymagany udział co najmniej 30 mieszkańców z terenu gminy Miłki)

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2018 roku wynosi **5 000 zł.**

Oferty należy składać do dnia 20 grudnia 2017 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

### **6. wsparcie ofert realizacji zadań publicznych realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych (wsparcie wkładu własnego organizacji) w zakresie:**

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2018 roku wynosi **5 000 zł.**

Oferty należy składać do dnia 20 grudnia 2017 roku do godz. 15.00,

do dnia 30 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00,

oraz do dnia 31 sierpnia 2018 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

**Po zatwierdzeniu budżetu gminy Miłki na 2018 rok, w przypadku zmian w stosunku do projektu budżetu, Wójt Gminy Miłki zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości kwot na realizację poszczególnych zadań lub unieważnienia konkursu.**

### **III. Warunki i termin składania ofert**

1. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300). Wzór ten jest dostępny na stronie BIP ([bip.milki.warmia.mazury.pl](http://bip.milki.warmia.mazury.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” - „otwarte konkursy ofert”).

2. Oferty na realizację zadań z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;

należy składać do dnia 20 grudnia 2017 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Miłkach, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

3. Oferty na realizację zadań z zakresu wsparcia ofert realizacji zadań publicznych realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych (wsparcie wkładu własnego organizacji) należy składać do dnia 20 grudnia 2017 roku do godz. 15.00, do dnia 30 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00 oraz do dnia 31 sierpnia 2018 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

Podmioty składające ofertę na realizację zadań z zakresu wsparcia ofert realizacji zadań publicznych realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych muszą być w trakcie ubiegania się o dofinansowanie/ dotację z funduszy zewnętrznych (fundusze Unii Europejskiej oraz inne fundusze zagraniczne i krajowe, z wyłączeniem środków z budżetu gminy Miłki).

Do oferty należy dołączyć:

1) informację na temat zewnętrznych środków finansowych, które oferent zamierza pozyskać, zawierającą następujące dane:

- nazwę funduszu/programu, do którego oferent złożył wniosek o dotację/ dofinansowanie
- termin złożenia wniosku o dotację/ dofinansowanie,
- przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu,
- przewidywany termin podpisania umowy z grantodawcą zewnętrznym

2) kopię kosztorysu będącego częścią wniosku konkursowego złożonego do grantodawcy zewnętrznego,

3) fragment regulaminu konkursu/programu, zawierającego informację o wysokości wymaganego wkładu własnego z podaniem źródła tej informacji,

4) umowę z grantodawcą zewnętrznym (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy oferent pozyskał zewnętrzne środki finansowe.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

Termin realizacji zadań: styczeń 2018 r. - 31 grudnia 2018 r. (nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy). Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 r.

Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Miłki, a wyłonionym w konkursie podmiotem.

Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Wójtem Gminy Miłki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane. Stosowna umowa zawarta zostanie po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Miłki budżetu gminy na 2018 rok.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.

2. Oceny formalnej dokonuje 2 pracowników Urzędu Gminy Miłki wskazanych przez Wójta Gminy Miłki.

3. Ocena formalna ofert dokonywana jest niezwłocznie po zamknięciu konkursu. Wyniki oceny formalnej zamieszczane są na stronie BIP ([bip.milki.warmia.mazury.pl](http://bip.milki.warmia.mazury.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” - „otwarte konkursy ofert”) w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Organizacja pozarządowa w terminie 6 dni od zamieszczenia wyników oceny formalnej ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie podlegającym uzupełnieniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.

4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty organizacji pozarządowej zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia.

5. Ocena merytoryczna:

1) Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Miłki.

2) W skład Komisji Konkursowej wchodzi minimum 3 osoby wskazane przez Wójta oraz maksymalnie 3 osoby wskazane przez organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację biorące udział w konkursie.

3) Zaproszenie do zgłaszania kandydatur na członków Komisji Konkursowej ogłasza Wójt. Zaproszenie umieszczone jest na stronie BIP gminy Miłki ([bip.milki.warmia.mazury.pl](http://bip.milki.warmia.mazury.pl)), na stronie internetowej ([www.gminamilki.pl](http://www.gminamilki.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłkach na okres nie krótszy niż 7 dni.

4) Wójt ustala zarządzeniem regulamin pracy Komisji.

5) Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:

- merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,
- złożenie Wójtowi wniosku z propozycją rozstrzygnięcia konkursu.

6) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej oferty, stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia.

7) Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

6. Konkurs ofert rozstrzyga Wójt Gminy Miłki. Wójt może dokonać korekty wysokości dotacji wskazanej w ofercie lub rekomendowanej przez komisję lub odmówić przyznania dotacji.

7. Od decyzji Wójta Gminy Miłki w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

8. Ostateczne dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 1 miesiąca od daty zamknięcia terminu ich składania.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji**

1. W przypadku, gdy organizacji zostanie przyznana dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanych przez osoby upoważnione.

2. W przypadku wspierania realizacji zadania oferent winien wykazać wkład własny. Wkład własny organizacji może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład własny finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji lub pozyskane przez nią z innych źródeł. Wkład

własny niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.

Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

3. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.

4. Koszt zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do realizacji zadań określonych w rozdz. II pkt. 2,3,4,5 i pkt. 6 ppkt 2,3,4,5 nie może przekraczać 10% kosztów całkowitych zadania.

5. Koszt zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do realizacji zadań określonych w rozdz. II pkt. 1 i pkt. 6 ppkt 1 nie może przekraczać 20% kosztów całkowitych zadania.

6. W ramach udzielonej dotacji nie będą pokrywane następujące koszty:

1) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali,

2) kar, grzywien, odsetek od zadłużenia,

3) związane z prowadzeniem działalności politycznej, religijnej i gospodarczej.

7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na stronie BIP ([bip.milki.warmia.mazury.pl](http://bip.milki.warmia.mazury.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” - „otwarte konkursy ofert”), na stronie internetowej gminy [www.gminamilki.pl](http://www.gminamilki.pl) oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłkach.

## **VII. Informacja o zrealizowanych przez gminę Miłki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych będących przedmiotem konkursu i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 r. przeznaczono 9 000 zł (umowy podpisano na kwotę 9 000 zł), w 2017 r. - 12 000 (umowy podpisano na kwotę 12 000 zł).

2. Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 r. przeznaczono 37 000 zł (umowy podpisano na kwotę 37 000 zł), w 2017 r. - 22 000 zł (umowy podpisano na kwotę 22 000 zł).

3) Na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2016 r. przeznaczono 15 000 zł (umowy podpisano na kwotę 15 000 zł) w 2017 r. - 10 000 zł (umowy podpisano na kwotę 5 050 zł).

4) Na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2016 r. przeznaczono 2 500 zł (umowę podpisano na kwotę 1920 zł), w 2017 r. - 9 000 zł (umowy podpisano na kwotę 9 000 zł).

5) Na realizację zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2016 r. przeznaczano 6 000 (nie podpisano umowy), w 2017 r. zaplanowano kwotę dotacji 7 000 zł (umowę podpisano na kwotę 4 510 zł)

6) Na realizację zadań z zakresu wsparcia ofert realizacji zadań publicznych realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych (wsparcie wkładu własnego organizacji) w zakresie określonym w pkt. 1-5 w 2016 nie przeznaczano środków, w 2017 r. - 8 000 (nie wpłynęła żadna oferta).

7) W ramach grantów w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 r. podpisano umowy na kwotę 7 600 zł, w 2017 r. - 10 331,70 zł.

**KWESTIONARIUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

Rodzaj zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym

.....

Tytuł zadania publicznego

.....

Nazwa organizacji

.....

Nr oferty .....

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>tak/nie/ nie dotyczy</i>	<i>Uwagi</i>
<b>I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:</b>			
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu		
6.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadań, wskazany w ogłoszeniu konkursowym.		
<b>II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:</b>			
10.	Oferta i ewentualne załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
11.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy).		
12.	Oferta nie zawiera błędów rachunkowych.		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić):

1. Oferta spełnia wymogi formalne;
2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych;
3. Oferta do uzupełnienia

Oferta została uzupełniona: TAK/NIE

Miłki, dn. ....

.....  
*Podpisy członków Komisji dokonującej oceny  
formalnej*





**KARTA OCENY OFERTY NR.....**

Rodzaj zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym

.....

Tytuł zadania publicznego

.....

Nazwa organizacji

.....

Nr oferty .....

Lp.	Kryteria oceny oferty	liczba punktów	przyznana liczba punktów *
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację	0-3	
2.	Zakładane <b>cele</b> realizacji zadania publicznego ( <i>cele są jasno określone, mierzalne i realne</i> )	0-2	
3.	Zakładane <b>rezultaty</b> realizacji zadania publicznego ( <i>wskazują na zasadność realizacji zadania - zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe spójne z celami; zaplanowano sposób monitorowania rezultatów; wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców</i> )	0-5	
4.	Opis poszczególnych <b>działań</b> w zakresie realizacji zadania ( <i>działania są dobrane zgodnie z celem, wykonalne, odpowiednio zaplanowane, szczegółowo opisane i ekonomicznie zasadne</i> )	0-5	
5.	<b>Harmonogram</b> ( <i>jest czytelny, jasny, terminy i działania są realnie zaplanowane</i> )	0-2	
6.	Kalkulacja przewidywanych <b>kosztów</b> realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ( <i>jest czytelna, jasna, realna, nie jest zawyżona/zaniżona, wydatki są konieczne i uzasadnione</i> ,	0-10	
7.	Wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł	0-2	
8.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-2	
9.	Jakość wykonania zadania i zasoby <b>kadrowe</b> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ( <i>liczba planowanej kadry jest konieczna i uzasadniona, osoby zaangażowane, w tym wolontariusze i członkowie organizacji, posiadają odpowiednie kwalifikacje</i> )	0-2	
10.	Dotychczasowe <b>doświadczenia</b> w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju ( <i>rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków</i> )	0-3	
<b>RAZEM:</b>		<b>36</b>	
<b>KOMENTARZ/UZASADNIENIE OCENY</b>			

Miłki, dnia .....

.....

Podpis członka komisji  
konkursowej

