

**INFORMACJA O WYNIKACH NABORU  
NA STANOWISKO DS. OBSŁUGI SEKRETARIATU**

Informuję, że w wyniku zakończonej procedury naboru na wolne urzędnicze stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Miłki - do spraw obsługi sekretariatu, została wybrana Pani Agnieszka Franke, zam. Wyszowate

Uzasadnienie

Pani Agnieszka Franke jest kandydatką spełniającą wszystkie wymogi formalne i merytoryczne. Posiada doświadczenie i wiedzę związaną ze specyfiką pracy na w/w stanowisku. Uzyskała najwyższą ilość punktów spośród ocenianych kandydatów.

Miłki, 15 listopada 2017 r.

WÓJT GMINY MIŁKI

*Barbara Małgorzata Makarczyk*

(podpis osoby upoważnionej)