

**ZARZĄDZENIE NR 29.2017
WÓJTA GMINY MIŁKI
z dnia 25 kwietnia 2017**

w sprawie standardów zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w jednostkach oświatowych prowadzonych przez gminę Miłki.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730), w związku z art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się standardy zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miłki, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek oświatowych do dostosowania istniejącego zatrudnienia w swojej jednostce do ustalonych standardów do końca grudnia 2018 r.
2. Dyrektor, w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z organem prowadzącym może w ramach określonej dla placówki puli etatów dokonywać przesunięć pracowników między stanowiskami, stosownie do potrzeb placówki.

§ 3.

Ustalone standardy zatrudnienia obowiązywać będą od dnia 1 stycznia 2019 r.

§ 4.

Sprawy dotyczące zatrudniania pracowników niepedagogicznych w szkołach i przedszkolach, nieuregulowane niniejszym Zarządzeniem podlegają indywidualnemu uzgodnieniu dyrektora z organem prowadzącym.

§ 5.

Ostateczna organizacja pracy jednostki zatwierdzana jest przez Wójta, na wniosek dyrektora placówki, w arkuszu organizacyjnym na kolejny rok szkolny.

WÓJTA GMINY MIŁKI

Barbara Małgorzata Maczarczyk

STANDARDY ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI W JEDNOSTKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIŁKI

1. Jednostce oświatowej przysługuje limit etatów nie będących nauczycielami, uzależniony od liczby uczniów oraz powierzchni użytkowej placówki.
2. Należy racjonalnie prowadzić politykę zatrudniania pracowników niepedagogicznych, wynikającą z faktycznych potrzeb, mając na względzie maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.
3. Standardy zatrudnienia pracowników administracyjnych:
 - a) powyżej 200 uczniów – 1 etat,
 - b) od 101 do 200 uczniów – ½ etatu,
 - c) od 50 do 100 uczniów – ¼ etatu,
 - d) poniżej 50 uczniów – nie tworzy się stanowiska.
4. Standardy zatrudnienia konserwatorów:
 - a) powyżej 100 uczniów – 1 etat,
 - b) od 50 – 100 uczniów – ½ etatu,
 - c) poniżej 50 uczniów – ¼ etatu,
 - d) w przypadku wspólnego korzystania z obiektu przez kilka jednostek obowiązek konserwatora odnoszą się do całego obiektu.
5. Standardy zatrudnienia sprzątaczek:
 - a) 1 etat na każde 600 m² powierzchni do sprząkania +/- 10 %,
 - b) ½ etatu na każde 300 m² powierzchni do sprząkania +/- 10 %,
 - c) ¼ etatu na każde 150 m² powierzchni do sprząkania +/- 10 %,
 - d) w przypadku hali sportowej powierzchnię można zwiększyć do 1200 m²/1 etat,
 - e) w przypadku wspólnego korzystania z pomieszczeń przez kilka jednostek etat przysługuje tylko jednej z nich.
6. Standardy zatrudnienia kucharek:
 - a) powyżej 150 obiadów - 2 etaty,
 - b) od 101 do 150 obiadów - 1 etat,
 - c) od 51 do 100 - ½ etatu,
 - d) do 50 - ¼ etatu.
7. Standardy zatrudnienia intendenta:
 - a) powyżej 150 obiadów - 1 etat,
 - b) od 101 do 150 obiadów - ½ etatu,
 - c) do 100 obiadów – ¼ etatu,
8. Standardy zatrudniania pracowników obsługi w przedszkolu:
 - a) etat woźnej tworzy się w przedszkolu samorządowym, w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) etat woźnej może być utworzony także w innej jednostce, po uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego.
 - c) do 80 dzieci – 1 etat kucharki,
 - d) powyżej 80 dzieci – 1,5 etatu kucharki.
9. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się odstępstwa od ustalonych norm, po uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego.