



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy w Miłkach			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	TURYSTYKA I ROZWOJ WSI			
4. Tytuł zadania publicznego	„ZAGOSPODAROWANIE PLACU PRZY PRZYSTANKU PKS JAKO FORMA KSZTAŁTOWANIA WIZERUNKU RYDZEWA JAKO WSI TURYSTYCZNEJ I PRZYJAZNEJ SPOŁECZNIE.”			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	01.06.2017	Data zakończenia	29.08.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Rydzewa, KRS 0000420227 Rydzewo ul.: Mazurska 108 11-513 Miłki Adres do korespondencji: Tadeusz Bira Rydzewo, ul. Mazurska 100 11-513 Miłki		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Elżbieta Tomanek-Kazana, tel. 507 138 630, e-mail: elakaza@wp.pl Janina Radomska tel. 512 498 474		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Zadanie publiczne pt. „Zagospodarowanie placu przy przystanku jako forma kształtowania wizerunku Rydzewa jako wsi turystycznej i przyjaznej społecznie.” polegać będzie na zagospodarowaniu placu znajdującego się przy przystanku w Rydzewie. Realizacja zadania ma na celu podniesienie estetyki Rydzewa oraz stworzenie pozytywnego wizerunku wsi jako zadbanej, przyrodniczej i ekologicznej. Przystanek znajduje się na głównej ulicy Mazurskiej. Ważnym elementem zadania jest to, że inicjatywa tych działań wyszła bezpośrednio od mieszkańców Rydzewa, którzy uznali, że estetyczny przystanek będzie estetyczną wizytówką wioski turystycznej jaką jest Rydzewo. Dodatkowo chcemy zakupić dwa stoły drewniane, które stanowiąc będą komplet z wcześniej zakupionymi ławkami, które ustawione będą obok świetlicy wiejskiej. Są to inwestycje wieloletnie, której efekt będzie mobilizował mieszkańców do działania. Najważniejszą potrzebą wynikającą z potrzebą realizacji zadania jest podniesienie pozytywnego wizerunku Rydzewa, które jest typowo miejscowością turystyczną, gdzie estetyka i ekologia jest podstawą działających na tym terenie przedsiębiorców małych i dużych, gospodarstw agroturystycznych itd. W/w zadanie jest odpowiedzią na problemy związane z brakiem estetyki naszej miejscowości i odpowiednim zagospodarowaniem niewielkich powierzchni. Zadanie również zintegruje mieszkańców do wspólnego działania i dbania w przyszłości o zagospodarowany własnymi siłami przystanek i plac obok świetlicy. Zadanie kompleksowo obejmuje zasadzenie drzewek ozdobnych, zakup nowego kosza, kwietnika metalowego oraz stołów drewnianych. Zrealizowanie zaplanowanego zadania zwiększy dostępność społeczności do działalności rekreacyjnej, stworzy wizerunek wsi, jako miejsca atrakcyjnego dla mieszkańców i turystów. W dalszych planach przewidujemy postawienie niewielkiego ogrodzenia.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- pobudzenie aktywności i samoorganizacji mieszkańców Rydzewa do animacji społecznej polegającej na kształtowaniu wizerunku własnej miejscowości i gminy,
- budowanie wizerunku gminy, jako miejsca atrakcyjnego dla mieszkańców,
- podniesienie estetyki naszej miejscowości,
- zagospodarowanie przestrzeni publicznej,
- powstanie miejsca spotkań, rekreacji i wypoczynku
- integracja międzypokoleniowa,
- integracja mieszkańców do wspólnego działania oraz promowanie pozytywnego wizerunku naszej miejscowości,

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	1. Zamówienie dwóch stołów wraz z materiałami do montażu.	1200	1200	0

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

2	1.Zamówienie drzewek, kwiatów, ziemi, nawozu, włókniny, kory.	1500	1500	0
3	Zamówienie koszy i kwietnika wraz z materiałami do montażu.	1500	1500	0
4	.Wynagrodzenie osób zajmujących się realizacją zadania (sadzenie, kopanie, itd.)-10 osób	450	0	450
5	Koszty wynagrodzenia koordynatora-wolontariat	400	0	400
OGÓŁEM		5050	4200	850

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent* składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Stanisław Oronka
 Sulecha Szwarc
 Białecka Turawa

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta)

STOWARZYSZENIE PROMOCJI

I ROZWOJU RYDZEWA

Rydzewo, ul. Mazurska 108

11-513 Miłki

NIP 8451982512

Data 20.05.2017

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.