

**ZARZĄDZENIE NR115.2016
WÓJTA GMINY MIŁKI
z dnia 13 grudnia 2016 r.**

w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1774, zm¹) oraz § 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm²) zarządzam co następuje:

§1

Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia będących własnością Gminy Miłki, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Rozwoju i Spraw Komunalnych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJTA GMINY MIŁKI
Barbara Małgorzata Mazurczyk



1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1777, Dz. U. z 2016 r. poz. 65, poz. 1250, poz. 1271, poz. 1579.

2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

§1

1. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Miłki i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.
2. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Miłki na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
3. Świetlicą wiejską i jej mieniem zarządza sołtys danego sołectwa, a w razie jego nieobecności osoba pisemnie przez niego upoważniona lub Kierownik Referatu Rozwoju i Spraw Komunalnych.
4. Godziny pracy świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzież i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
5. Klucze do świetlicy posiada sołtys wsi lub osoba przez niego upoważniona.
6. Rezerwowy komplet kluczy do każdej świetlicy znajduje się w Urzędzie Gminy Miłki w Referacie Rozwoju i Spraw Komunalnych.
7. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego regulaminu.

§2

1. Świetlica wiejska służy do realizacji statutowych celów działalności sołectwa.
2. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców sołectwa i służy sołectwu do:
 - 1) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwej,
 - 2) spotkań sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem,
 - 3) spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa,
 - 4) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych i sportowych dla mieszkańców oraz kursów i szkoleń,
 - 5) realizacji przedsięwzięć promujących sołectwo.

§3

1. Wszelkie imprezy/spotkania organizowane w świetlicy muszą być uzgodnione z sołtysiem wsi lub upoważnioną przez niego osobą.
2. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej jest bezpłatne za wyjątkiem wynajmu świetlicy w celach prywatnych i komercyjnych.
3. Sołtys lub upoważniona przez niego osoba dysponuje kluczami do świetlicy wiejskiej i osobiście udostępnia świetlicę użytkownikom oraz odbiera i zamyka świetlicę po zakończeniu zorganizowanych imprez/spotkań.
4. Świetlica wiejska udostępniana jest osobom pełnoletnim.
5. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej spotkań z udziałem osób niepełnoletnich, Sołtys lub upoważniona przez niego osoba udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.
6. Dysponenci i korzystający ze świetlicy wiejskiej organizując imprezy/spotkania w świetlicy wiejskiej mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.
7. Dysponenci oraz użytkownicy świetlicy, korzystając z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.
8. Bezpośrednio po zakończeniu imprezy/spotkania w świetlicy wiejskiej korzystający ze świetlicy zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz

- terenu przynależnego do świetlicy.
9. Za zgodą sołtysa wprowadza się możliwość wypożyczenia wyposażenia. Ilość, rodzaj wyposażenia i cenę ustala się każdorazowo z sołtysem. Za zniszczone naczynia pobiera się opłatę w wysokości trzykrotnej wartości zakupu danego przedmiotu.

§4

1. Wynajęcie świetlicy poprzedza złożenie wniosku do Sołtysa wsi zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Informację o zamiarze wynajęcia świetlicy sołtys przekazuje do Urzędu Gminy Miłki co najmniej 10 dni przed terminem planowanego wynajęcia. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie tego terminu (np. stypa).
3. Z najemcą gmina zawiera na piśmie umowę najmu. Wzór umowy najmu określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieodpłatnego wynajmu świetlic lub sali nie sporządza się umowy.
5. Wójt Gminy Miłki może nie wyrazić zgody na odbycie imprezy/spotkania, w szczególności jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacji mienia.
6.
 - 1) Opłatę za wynajem ustaloną na podstawie cennika zatwierdzonego przez Wójta Gminy Miłki należy wpłacić na konto gminy Miłki.
 - 2) Cennik najmu określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 3) Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszty za zużytą energię elektryczną, wodę i wywóz nieczystości oraz dostęp do kuchni i jej wyposażenia.
 - 4) Opłaty za wynajem świetlic stanowią dochód Gminy Miłki.
7. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie na :
 - 1) imprezy okolicznościowe w celach prywatnych , komercyjnych i innych,
 - 2) organizowanie szkoleń, kursów prowadzonych przez firmy lub organizacje zewnętrzne.
8. Wynajem świetlicy odbywa się nieodpłatnie:
 - 1) samorządom mieszkańców wsi w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych takich jak zebrania wiejskie, spotkania mieszkańców, uroczystości, bezpłatne imprezy sportowe i kulturalne,
 - 2) członkom klubów sportowych, stowarzyszeniom działającym na terenie gminy,
 - 3) jednostkom OSP z terenu Gminy Miłki w ramach działalności statutowej,
 - 4) na organizowanie nieodpłatnych kursów i szkoleń skierowanych do mieszkańców gminy Miłki.
9. Przy każdorazowym wynajęciu świetlicy wiejskiej, sołtys wraz z najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Strony spisują protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
10. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca, która winna usunąć usterki na swój koszt niezwłocznie i nie później jak w terminie do 10 dni.

§5

W świetlicy wiejskiej oraz na terenach przynależnych do świetlicy obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia ,
- 2) zakłócania porządku,
- 3) prowadzenia sprzedaży towarów i usług oraz umieszczania reklam,
- 4) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy,
- 5) spożywania napojów alkoholowych za wyjątkiem imprez zamkniętych, palenia papierosów i innych artykułów tytoniowych oraz używania środków odurzających,
- 6) korzystania ze świetlicy wiejskiej od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną,
- 7) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

§6

1. Gmina Miłki nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia

- w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek oraz jakąkolwiek szkodę w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.
 3. Gmina Miłki nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy.
 4. Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody.
 5. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
 - 2) zachowania porządku i czystości,
 - 3) poszanowania mienia publicznego,
 - 4) kulturalnego zachowania,
 - 5) przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami,
 - 6) dbania o mienie znajdujące się w pomieszczeniach (np. meble, sprzęt, itp.), które nie może być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy,
 - 7) zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z obiektu w trakcie "najmu lub użyczenia", zwalniając tym samym Gminę Miłki z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.

§7

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do Sołtysa.
2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy Miłki.

Załącznik nr 1
do Regulaminu świetlic wiejskich

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....

Wniosek o wynajem świetlicy

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w bez zaplecza
kuchennego/z zapleczem kuchennym.

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie :

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :

.....

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię nazwisko)

.....
nr dowodu osobistego)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej)

4. Przewidywana ilość uczestników -

5. Jednocześnie oświadczam, że :

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem świetlic wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych w czasie trwania wynajmu

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Umowa najmu nr

Zawarta w dniu, pomiędzy Gminą Miłki
reprezentowaną przez zwaną Wynajmującym
a

..... zam

ul. legitymujący się dowodem osobistym

..... zwanym w umowie Wynajmującym

§1. Przedmiotem umowy jest wynajęcie świetlicy wiejskiej w miejscowości
.....wraz z zapleczem kuchennym*

/bez zaplecza* w celu

.....
rodzaj i charakter imprezy (np. ..organizacja uroczystości rodzinnej , festyn , szkolenie , bal , zabawa itd.)

w okresie od do w godz. od

do

data i planowany czas korzystania ze świetlicy

§2. Za przedmiot umowy Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę zł

brutto / słownie złotych :
zgodnie ze stawkami określonymi w Załączniku nr 3 do Zarządzenia Nr 115.2016
Wójta Gminy Miłki z dnia 13 grudnia 2016 r w sprawie regulaminu korzystania ze
świetlic wiejskich.

§3. Wynajmujący oświadcza , że zapoznał się z treścią Zarządzenia Nr 115.2016 Wójta
Gminy Miłki z dnia 13.12.2016 r. w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic
wiejskich i w pełni go akceptuje.

§4. Najemca zobowiązuje się po zakończeniu najmu do zwrotu przedmiotu umowy w stanie
niepogorszonym.

§5. Zwrot lokalu nastąpi niezwłocznie bez wezwania nie później jednak niż w dniu
następnym po zakończeniu umowy najmu.

§6. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz
bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od
przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich i tantiem,
odprowadzanych w szczególności na rzecz Związku Autorów i Kompozytorów
Scenicznych lub innych podmiotów zbiorowego dysponowania prawami autorskimi
i ponosi On pełną odpowiedzialność w tym zakresie, wyłączając odpowiedzialność
Wynajmującego.

3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczone mienie , w tym za działanie osób
trzecich, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

4. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków
w wyposażeniu.

§7. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu
w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej .

§9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy
Kodeksu Cywilnego .

§10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla
Wynajmującego, jeden dla Najemcy.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

**Stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich
na terenie Gminy Miłki**

Lp	Miejscowość	Kwota zł /h
1	Czyprki	10,-
2	Danowo	5,-
3	Jagodne Małe	10,-
4	Jagodne Wielkie	10,-
5	Kleszczewo	10,-
6	Konopki Małe	5,-
7	Konopki Nowe	10,-
8	Konopki Wielkie	10,-
9	Marcinowa Wola	10,-
10	Paprotki	10,-
11	Rydzewo	20,-
12	Ruda	10,-
13	Staświny	5,-
14	Wyszowate	5,-

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

spisany dnia..... w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej w
..... wraz z wyposażeniem.

Podstawą do przekazania-przejęcia jest umowa najmu świetlicy nr.....
z dnia zawarta w Miłkach.

Strony potwierdzają, że:

Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń — zastrzeżenia*

.....
.....
.....

Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń* —zastrzeżenia

.....
.....
.....

Inne ustalenia

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis najemcy)

.....
podpis przedstawiciela wynajmującego/sołtysa

Potwierdzam zwrot przedmiotu najmu w nienaruszonym stanie

.....
(data i podpis sołtysa)

Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis najemcy)

.....
(data i podpis sołtysa)