

Z A R Z A D Z E N I E Nr.1)91

Wójta Gminy Miłki

z dnia 25 stycznia 1991 roku

w sprawie upoważnień do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej.

Na podstawie § 3 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Miłkach zarządza się co następujące :

§ 1.

Do aprobaty i podpisu Wójta zastrzega się:

- 1) akty normatywne
- 2) korespondencję kierowaną do naczelnych organów państwowych, Wojewody, organów kontroli państwowej
- 3) sprawy wynikające ze współdziałania z Radą Gminy a w szczególności:
 - a - akceptowanie materiałów, informacji i sprawozdań
 - b - harmonogramy realizacji uchwał.
- 4) odpowiedzi na krytykę prasową oraz skargi i wnioski dotyczące pracy urzędu
- 5) umarzania należności finansowych
- 6) dotyczące obronności
- 7) zatrudniania, awansowania oraz zwalniania pracowników urzędu gminy.

§ 2.

1. Zastępca Wójta upoważniony jest do podejmowania decyzji w zakresie nadzorowanych praw.
2. W razie niemożliwości wykonywania zadań przez Wójta, Zastępca upoważniony jest do podejmowania decyzji we wszystkich sprawach będących w kompetencji Wójta.

§ 3.

Sekretarz Gminy upoważniony jest do:

- 1) podejmowania decyzji w zakresie nadzorowanych spraw
- 2) wydawania zaświadczeń
- 3) wykonywania niektórych czynności notarialnych- uwierzytelnianie odpisów, stwierdzanie własnoręczności podpisów, sporządzania

testamentów przewidzianych art. 951 kodeksu cywilnego.

§ 4.

Skarbnik Gminy upoważniony jest do:

- 1) podpisywania nakazów płatniczych
- 2) odraczania terminów płatności i rozkładania na raty
- 3) prowadzenia postępowania egzekucyjnego zaległości podatkowych oraz innych należności.

§ 5.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego upoważniony jest do:

- 1) wydawania dokumentów tożsamości.

§ 6.

Grzegorz Fedorowicz - podinspektor upoważniony jest do:

- 1) wydawania praw jazdy, kart rowerowych i motorowerowych
- 2) wzywania kierujących do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej
- 3) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami samochodowymi i innymi
- 4) przywracanie cofniętych uprawnień
- 5) dopuszczanie do ruchu pojazdów (rejestracja)
- 6) wycofywanie z ruchu pojazdów
- 7) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów.

§ 7.

1. Osoby upoważnione do podejmowania decyzji w zakresie wynikającym z niniejszego zarządzenia podpisują decyzje ze stemplem " Z up. Wójta Gminy" oraz oznaczeniem imienia i nazwiska oraz stanowiska.
2. W przypadkach określonych w § 2 ust. 2 Zastępca Wójta ~~podpisuje~~ podpisuje pisma i decyzje ze stemplem " W Z Wójta Gminy".

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

mgr inż. Wiesław Sadok