

**Zarządzenie Nr 14/2004**  
**Wójta Gminy Milki**  
**z dnia 1 października 2004 roku**

**w sprawie założeń do projektu budżetu Gminy Milki na rok 2005**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 119 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tj. D. U. z 2003 r., Nr 15 poz. 148 ze zm.) i § 1 pkt. 1 uchwały Nr 56/VIII/99 Rady Gminy w Miłkach w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy oraz szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu zarządzam co następuje:

**§ 1**

Projekt budżetu Gminy Miłki na rok 2004 winien być skonstruowany przy uwzględnieniu następujących założeń:

1. dochody gminy obejmują przewidywane wpływy z uwzględnieniem, że:
  - a) stawki podatków lokalnych przyjmuje się na poziomie roku 2004 wg stanu prawnego dotyczącego kwot podatków oraz ewidencji podatników, gruntów i nieruchomości na dzień 30 września br.,
  - b) dochody przekazane przez Urzędy Skarbowe przyjmuje się wg. przewidywanego wykonania w roku 2004 z uwzględnieniem realizacji planu po trzech kwartałach br.,
  - c) udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz subwencje planuje się zgodnie z prognozą Ministra Finansów przekazaną gminie w terminie do 15 października br.,
  - d) dochody ze sprzedaży mienia komunalnego należy skalkulować w oparciu o wykaz działek gruntowych i nieruchomości planowanych do sprzedaży w porównaniu do średnich cen uzyskiwanych w obrocie gruntami i nieruchomościami właściwymi wg miejsca położenia działek i nieruchomości,
  - e) w informacji o stanie mienia komunalnego należy uwzględnić koszty przygotowania mienia do sprzedaży oraz utrzymania mienia w stanie niepogorszonym jak też prognozę wpływów z tytułu dzierżawy i najmu składników mienia,
  - f) przychody z działalności jednostek organizacyjnych gminy należy ustalić w oparciu o odpowiednie umowy, uchwały rady i rzeczywistą ilość usług planowanych do realizacji w 2005 roku
2. projekt wydatków budżetu gminy:
  - a) wynagrodzenia utrzymuje się na poziomie 2004 roku, z tym, że podstawą są naliczenia dotyczące m-ca września br. z uwzględnieniem należnych dodatków, nagród jubileuszowych oraz innych świadczeń wynikających z obowiązujących przepisów.
  - b) wydatki bieżące należy ograniczyć do niezbędnego minimum umożliwiającego funkcjonowanie jednostek organizacyjnych gminy. Wydatki rzeczowe ogółem w poszczególnych jednostkach nie mogą być wyższe od przewidywanej realizacji w 2004 roku z uwzględnieniem wykonania po trzech kwartałach wynikającego z harmonogramu realizacji wydatków.
3. planowanie inwestycji na 2005 rok powinno uwzględniać finansowanie inwestycji rozpoczętych lub przesuniętych w 2004 roku do realizacji na lata następne i być zgodne z planem rozwoju lokalnego gminy Miłki oraz zatwierdzonym przez Radę planem inwestycji realizowanych jako własne przez PUKR sp. z o.o.
4. projekt budżetu winien uwzględniać w rozchodach budżetu przypadające do spłaty w 2005 roku raty kredytu i pożyczek, z założeniem zabezpieczenia rezerwy na przedterminową spłatę pożyczek umożliwiającą uzyskanie umorzenia części pozostałej do spłaty.
5. bieżące kredytowanie wydatków budżetu winno być ustalone w wysokości zapewniającej pokrycie miesięcznych wydatków budżetu dotyczących wynagrodzeń, składek na ubezpieczenia społeczne i należnych podatków.

## § 2

Zobowiązuje się wszystkich kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych oraz samodzielnych pracowników Urzędu gminy do przygotowania i przedstawienia Wójtowi Gminy w terminie do 15 października rzeczowego zestawienia będącego podstawą sporządzenia projektów planów finansowych dotyczących dochodów i wydatków.

## § 3

Skarbnika Gminy zobowiązuje się do sporządzenia zestawienia planowanych dochodów i wydatków budżetu oraz sprawdzenia i kontroli danych przedłożonych przez kierowników, dyrektorów i pracowników w terminie do 30 października br.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega przekazaniu kierownikom, dyrektorom i pracownikom odpowiedzialnym za realizację zadań gminy.

WÓJT GMINY MIŁKI  
*Wójt*  
mgr inż. *Wiesław Sadok*