

Zarządzenie Nr ~~23~~ /200~~5~~
Wójta Gminy Miłki
z dnia 30 września 2005 roku

w sprawie założeń do projektu budżetu Gminy Miłki na rok 2006

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 119 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tj. D. U. z 2003 r. , Nr 15 poz. 148 ze zm.) i § 1 pkt. 2 uchwały Nr XXVII/193/2005 Rady Gminy Miłki z dnia 22 czerwca 2005 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zarządzam co następuje:

§ 1

Projekt budżetu Gminy Miłki na rok 2006 winien być skonstruowany przy uwzględnieniu następujących założeń:

1. dochody gminy obejmują przewidywane wpływy z uwzględnieniem, że:
 - a) wpływy z podatków lokalnych przyjmuje się na poziomie realizacji roku 2005 wg stanu prawnego wynikającego z ewidencji podatników, gruntów i nieruchomości na dzień 30 września br.,
 - b) dochody przekazane przez Urzędy Skarbowe przyjmuje się wg. przewidywanego wykonania w roku 2005 z uwzględnieniem realizacji planu po trzech kwartałach br.,
 - c) udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz subwencje planuje się zgodnie z prognozą Ministra Finansów przekazaną gminie w terminie do 15 października br.,
 - d) dochody ze sprzedaży mienia komunalnego należy skalkulować w oparciu o wykaz działek gruntowych i nieruchomości planowanych do sprzedaży w porównaniu do średnich cen uzyskiwanych w obrocie gruntami i nieruchomościami właściwymi wg miejsca położenia działek i nieruchomości,
 - e) w informacji o stanie mienia komunalnego należy uwzględnić koszty przygotowania mienia do sprzedaży (w tym prac geodezyjnych) oraz utrzymania mienia w stanie niepogorszonym jak też prognozę wpływów z tytułu dzierżawy i najmu składników mienia. Pracownik odpowiedzialny za gospodarkę nieruchomościami przygotowuje zestawienie wg. **zał. Nr 1** do niniejszego zarządzenia,
 - f) dochody własne jednostek organizacyjnych gminy należy ustalić w oparciu o odpowiednie umowy i rzeczywistą ilość usług planowanych do realizacji w 2005 roku,
2. projekt wydatków budżetu gminy:
 - a) wynagrodzenia utrzymuje się na poziomie 2005 roku, z tym, że podstawą są naliczenia dotyczące m-ca września br. z uwzględnieniem należnych dodatków, nagród jubileuszowych oraz innych świadczeń wynikających z obowiązujących przepisów.
 - b) wydatki rzeczowe poszczególnych jednostek przewidywane do realizacji w 2006 roku należy zestawić wg. **zał. Nr 2** do niniejszego zarządzenia,
 - c) szacunki wydatków związanych z: utrzymaniem mienia komunalnego, zimowym utrzymaniem dróg oraz ich remontów, dopłatami do zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków, wykonywaniem prac geodezyjnych, utrzymaniem systemów informatycznych oraz wykonywaniem prac remontowych itp. należy sporządzić wg. **zał. Nr 3** do niniejszego zarządzenia. Obowiązek sporządzenia szacunków spoczywa na pracownikach odpowiedzialnych za rzeczowe wykonanie ww. zadań,
3. planowanie inwestycji na 2006 rok powinno uwzględniać finansowanie inwestycji rozpoczętych lub przesuniętych w 2005 roku do realizacji na lata następne i być zgodne z „wieloletnim planem inwestycyjnym” powiązany z „planem rozwoju lokalnego gminy Miłki” oraz zatwierdzonym przez Radę planem inwestycji realizowanych jako własne przez PUKR sp. z o.o.
4. projekt budżetu winien uwzględniać w rozchodach budżetu przypadające do spłaty w 2006 roku raty kredytu i pożyczek w kwocie 345.545 zł.

5. bieżące kredytowanie wydatków budżetu winno być ustalone w wysokości zapewniającej pokrycie miesięcznych wydatków budżetu dotyczących wynagrodzeń, składek na ubezpieczenia społeczne i należnych podatków.

§ 2


Zobowiązuje się wszystkich kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych oraz samodzielnych pracowników Urzędu gminy do przygotowania i przedstawienia Wójtowi Gminy w terminie do 15 października rzeczowego zestawienia będącego podstawą sporządzenia projektów planów finansowych dotyczących dochodów i wydatków.

§ 3

Skarbnika Gminy zobowiązuje się do sporządzenia zestawienia planowanych dochodów i wydatków budżetu oraz sprawdzenia i kontroli danych przedłożonych przez kierowników, dyrektorów i pracowników w terminie do 30 października br.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega przekazaniu kierownikom, dyrektorom i pracownikom odpowiedzialnym za realizację zadań gminy.

Wójt Gminy Miłki

mgr inż. Wiesław Sadok

Załącznik Nr 1

Wykaz nieruchomości

Nr geodezyjny – położenie	Powierzchnia	Koszt utrzymania lub przygotowania do sprzedaży (wycena, geodeta itp.)	Orientacyjna wartość w zł

.....
data i podpis pracownika

Załącznik Nr 2

Wydatki rzeczowe w 2006 r.

Nazwa (opis przedmiotu)	Ilość	Szacowana wartość w zł	Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatku

.....
data i podpis pracownika

Załącznik Nr 3

Wydatki budżetu gminy w 2006 r.

Rodzaj wydatku (opis i miernik)	Szacowana wielkość (m ² , m ³ , km, kg, itp.)	Szacowane nakłady w zł	Podstawa realizacji (np.: umowa, uchwała, zalecenie, protokół itp.)

.....
data i podpis pracownika

