

ZARZĄDZENIE NR 13/2007
WÓJTA GMINY MIŁKI
Z DNIA 11 KWIETNIA 2007 R.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie ustala wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2

I. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe,
- 2) posiadać specjalistyczne środki transportu, przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych, o pojemności od 0,11 do 10 m³, zawierające co najmniej:
 - a) instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w uchwale Rady Gminy nr XXXIV/255/06 z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłki
 - b) instalację umożliwiającą prasowanie odebranych odpadów komunalnych,
- 3) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji, opisane szczegółowo w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (GPGO),
- 4) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej, zgodnie z zapisami GPGO,
- 5) posiadać środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie na indywidualnych kontaktach ilości odpadów zebranych selektywnie i w oparciu o te dane naliczanie indywidualnych zniżek w opłatach zgodnie z zapisami GPGO,
- 6) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami.
- 7) posiadać zawartą umowę bądź promesę zarządcy składowiska potwierdzającą gotowość odbioru odpadów komunalnych.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.
3. Dokumentami, o których mowa, są w szczególności:
 - 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
 - 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wraz z ich opisem technicznym

§ 3

1. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest – uwzględniając zapisy wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz gminnego planu gospodarki odpadami, do unieszkodliwiania odpadów komunalnych poprzez:

- 1) przekazywanie do kompostowni zebranych selektywnie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych,
- 2) przekazywanie do właściwego zakładu zebranych selektywnie opakowań z papieru i tektury oraz papieru i tektury nieopakowaniowych, opakowań wielomaterialowych, opakowań z tworzyw sztucznych, tekstyliów, opakowań ze szkła, opakowań z blachy stalowej i z aluminium oraz metali,
- 3) przekazywanie do właściwego zakładu zebranych selektywnie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 4) przekazywanie do właściwego zakładu zebranej selektywnie frakcji odpadów niebezpiecznych zawartych w odpadach komunalnych,
- 5) przekazywanie do właściwego zakładu zebranych selektywnie odpadów budowlanych z remontów,
- 6) składowanie na składowisku odpadów komunalnych nie podlegających selekcji, a więc: tworzyw sztucznych nieopakowaniowych, szkła nieopakowaniowego, odpadów mineralnych, drobnej frakcji popiołowej oraz innych strumieni odpadów komunalnych zmieszanych, lub
- 7) przekształcenie termiczne odpadów komunalnych zmieszanych w spalarni odpadów

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest uwzględniając zapisy wojewódzkiego planu gospodarki odpadami do odzysku odpadów komunalnych poprzez:

- 1) poddanie ich recyklingowi organicznemu (kompostowaniu),
- 2) przekazanie ich innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów komunalnych.

§ 4

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe w postaci bazy transportowej, wraz z garażami, miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej :
 - a) garaże na posiadane samochody,
 - b) miejsca postojowe na posiadane samochody,
 - c) myjnia samochodowa.

- 2) posiadać sprzęt samochodowy (pojazdy asenizacyjne) umożliwiające opróżnienie zbiorników bezodpływowych, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz.1617),
- 3) posiadać zawartą umowę bądź promesę stacji zlewnej na przyjmowanie nieczystości ciekłych.

§ 5

§ 6

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez rozwieszenie w miejscach publicznych, położonych na terenie Gminy Milki, oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej urzędu www.milki.bip.info.pl

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Milki
Stanisław Wasiakowski