

**ZARZĄDZENIE Nr 51/2009**  
**Wójta Gminy Miłki**  
**z dnia 08.10.2009 r.**

**w sprawie: ustalenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t, z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 1 pkt. 3, art. 2 pkt. 4 i art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. Nr 26 poz. 306 z późniejszymi zmianami)  
**zarządzam co następuje**

**§1**

Ustala się regulamin przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury w brzmieniu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia.

**§2**

Ustala się wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury w brzmieniu zgodnym z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

**§4**

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Miłki**  
**Stanisław Wasiakowski**



**Regulamin  
przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury**

**§1**

Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla:  
a/ Dyrektora i głównego księgowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Miłkach  
b/ Dyrektora i głównego księgowego Ośrodka Kultury w Miłkach.

**§2**

1. Nagroda roczna może być przyznana osobom wymienionym w § 1 za:
  - a/ prawidłową realizację zadań i celów statutowych
  - b/ prawidłową realizację planu merytorycznego i finansowego w danym roku kalendarzowym
  - c/ uzyskanie zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy
  - d/ efektywna i terminowa realizację powierzonych zadań
  - e/ zaangażowanie w realizację obowiązków pracowniczych

**§3**

1. Osoby wymienione w § 1 nabywają prawo do nagrody rocznej po przepracowaniu u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego.
2. Przepracowanie roku nie jest wymagane w przypadkach:
  - a/ rozwiązania stosunku pracy
    - w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie rehabilitacyjne
    - w związku z przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem
    - w związku z zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn pracodawcy
    - za porozumieniem stron
  - b/ podjęcia zatrudnienia:
    - na podstawie powołania lub wyboru
    - w wyniku przeniesienia służbowego
  - c/ korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego

**§4**

Nie nabywa się nagrody w przypadkach:

1. Nastąpiło rażące naruszenie obowiązków pracowniczych
2. Wymierzono karę dyscyplinarną

**§5**

1. Nagrodę przyznaje Wójt Gminy Miłki
  - Dyrektorom na wniosek Sekretarza Gminy
  - głównym księgowym na wniosek dyrektorów GBP i OK.
2. Nagrodę roczną wypłaca się najpóźniej do końca lipca roku kalendarzowego następującego po roku za który przysługuje nagroda
3. Nagroda roczna wypłacana jest ze środków finansowych instytucji kultury
4. Nagroda roczna nie może przekroczyć jednokrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego Dyrektora w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

**Wójt Gminy Miłki**  
Stanisław Wąsiakowski

**Wniosek o przyznanie nagrody rocznej**

Miłki, dnia .....

.....  
/nazwa podmiotu i jego siedziba/

.....  
/uprawniony do wnioskowania /

Wójt Gminy Miłki

Na podstawie Regulaminu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury w Gminie Miłki wnoszę o przyznanie

Pani/Panu.....

stanowisko.....

nagrody rocznej w kwocie.....(słownie).....

Uzasadnienie :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wójt Gminy Miłki

.....Stanisław Wasiakowski.....

/podpis osoby uprawnionej do wnioskowania/