

**ZARZĄDZENIE NR 37/2009**  
**WÓJTA GMINY MIŁKI**  
**z dnia 17 lipca 2009**

**w sprawie powołania pełnomocnika do spraw ochrony**

Na podstawie art. 18 ust.1i 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (jedn. tekst Dz. U. z 2005r Nr.196 poz1631) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję na Pełnomocnika do Spraw Ochrony w Urzędzie Gminy w Miłkach Pana Leszka Nowosielskiego wobec spełnienia przez wymienionego warunków określonych ustawą to jest:

- 1/ uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Warszawie - upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „poufne” z terminem ważności do 25 września 2018r.
- 2/ odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Warszawie.

§ 2

1. Zadania Pełnomocnika Ochrony określa ustawa z 22 stycznia 1999r o ochronie informacji niejawnych oraz rozporządzenia wydane na jej podstawie
- 2.Zadania Pełnomocnika Ochrony określa załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3

1. Powołanie Pełnomocnika Ochrony – jak w § 1 niniejszego zarządzenia jest bezterminowe, wymagane jest natomiast poddanie się kolejnemu postępowaniu sprawdzającemu, które warunkować będzie uzyskanie kolejnego poświadczenia bezpieczeństwa
2. Kolejne postępowanie sprawdzające powinno być podjęte co najmniej na 6 miesięcy przed upływem terminu ważności poświadczenia bezpieczeństwa określonego w § 1 pkt. 1 niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA GMINY MIŁKI**  
*Stanisław Wąsniakowski*

**Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony w szczególności należy:**

1. Zapewnienie ochrony fizycznej jednostki organizacyjnej.
2. Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji.
3. Okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych.
4. Opracowanie planu ochrony Urzędu Gminy Miłki i nadzorowanie jego realizacji.
5. Szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych według zasad określonych w ustawie.
6. Opracowanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego.
7. Opracowanie do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Miłki szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą zastrzeżone w podległych komórkach organizacyjnych.
8. Prowadzenie postępowań sprawdzających zwykłych oraz przechowywanie akt tych postępowań.
9. Prowadzenie wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy lub służby na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych.
10. Współpraca z organami państwa

WÓJT GMINY MIŁKI

Stanisław Wąsiakowski