

## Zarządzenie nr 35/2009

Wójta Gminy Miłki

z dnia 13 lipca 2009 roku

w sprawie zmian w Zakładowym Planie Kont dla budżetu gminy oraz jednostek budżetowych, którym obsługę rachunkową zapewnia Urząd Gminy Miłki ( Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 5A/2007 z 21 lutego 2007 roku zmieniony Zarządzeniem Nr 49/2008 z 15 grudnia 2008r.)

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. „a” ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.). oraz Planu kont dla jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020) wprowadza się następujące zmiany:

### § 1.

1. W Zakładowym Planie Kont – CZĘŚĆ II Ustalenia szczegółowe dodaje się § 8.1 w brzmieniu:

#### **Ewidencja środków trwałych**

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 011 powinna umożliwić ustalenie wartości poszczególnych środków trwałych oraz ustalenie osób lub komórek organizacyjnych, którym powierzono środki trwałe. Ewidencja szczegółowa prowadzona jest ręcznie w księdze inwentarzowej środków trwałych.

Księgowania na stronie Wn konta 011 są dokonywane na podstawie dowodów przyjęcia środków trwałych do użytkowania, dowodów lub protokołów zdawczo-odbiorczych, wyceny nieodpłatnie otrzymanych lub ujawnionych środków trwałych, aktów notarialnych lub innych dowodów zwiększających wartość środków trwałych.

Księgowania na stronie Ma konta 011 są dokonywane na podstawie dowodów uzasadniających rozchód środków trwałych, dowodów lub protokołów zdawczo-odbiorczych, likwidacji, sprzedaży, niedoboru, przeceny.

Konto 011 może wykazywać saldo Wn, które wyraża wartość środków trwałych .

Jako urządzenia analityczne w ewidencji środków trwałych stosuje się prowadzone ręcznie:

1. Księgi inwentarzowe stanowiące wykaz poszczególnych obiektów inwentarzowych, prowadzone z zachowaną chronologią wpisywania kolejnych, przyjmowanych do eksploatacji obiektów.

Rozchody odnotowuje się w poszczególnych pozycjach, anulując jednocześnie ich numery

inwentarzowe.

Zapisów w księdze inwentarzowej dokonuje się co najmniej z podaniem następujących danych:

- liczba porządkowa,
  - numer inwentarzowy (każdy obiekt powinien być na trwałe oznakowany),
  - nazwa środka trwałego (ewentualna specyfikacja części składowych),
  - wartość początkowa,
  - symbole klasyfikacji rodzajowej środków trwałych,
  - rok budowy,
  - data przyjęcia do użytkowania,
  - miejsce użytkowania.
- dotychczasowe umorzenia  
-osobę odpowiedzialną, której powierzono środek trwały.

2. Tabele amortyzacyjno-umorzeniowe, które obejmują zarówno wartość początkową każdego środka trwałego jak i stan środków trwałych na koniec roku. Ponadto w treści tabeli znajdują się informacje o umorzeniu środków trwałych (każdego obiektu indywidualnie), zmiany umorzeń w ciągu roku i stan końcowy umorzeń na koniec roku obrotowego. Tabela prowadzona jest w układzie rodzajowym środków trwałych i zawiera stawki amortyzacyjne, kwotę amortyzacji rocznej dla każdego środka trwałego.

2. W Zakładowym Planie Kont – CZĘŚĆ II Ustalenia szczegółowe dodaje się § 11 w brzmieniu:

**030 – „Długoterminowe aktywa finansowe”**

Na stronie Wn konta 030 księguje się: zwiększenia stanu długoterminowych aktywów finansowych. Na stronie Ma konta 030 księguje się: zmniejszenia stanu długoterminowych aktywów finansowych.

Konto 030 służy do ewidencji długoterminowych aktywów finansowych, a w szczególności:

- 1) akcji udziałów w obcych podmiotach gospodarczych,
- 2) akcji i innych długoterminowych papierów wartościowych traktowanych jako lokaty o terminie wykupu dłuższym niż rok,
- 3) innych długotrwałych aktywów finansowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 030 powinna zapewnić ustalenie wartości poszczególnych składników długoterminowych aktywów finansowych według tytułów.

Konto 030 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość długoterminowych aktywów finansowych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY MILKI  
Stanisław Wąsiakowski