

ZARZĄDZENIE Nr 21/09

WÓJTA GMINY MIŁKI

z dnia 4 maja 2009r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagrodzeń Pracowników Urzędu Gminy Miłki

Na podstawie art.39 ust.1i2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr. 223, poz1458 i § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr. 50 poz.398) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się w załączniku do niniejszego zarządzenia Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Miłkach

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu go do wiadomości pracownikom

§ 3

Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu wynagradzania sprawuje Sekretarz Gminy

Wójt Gminy

Stanisław Wasiakowski

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W MIŁKACH

I. PRZEPYS WSTĘPNE

§1.

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników ,
- b) szczegółowe warunki wynagradzania w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego.

2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§2.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- a) pracodawcy – oznacza Urząd Gminy w Miłkach
- b) kierownika urzędu – oznacza to wójta gminy lub osobę , którą wójt upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu,
- c) pracownika- oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Miłkach na podstawie umowy o pracę.

II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§3.

1. Wprowadza się wymagania kwalifikacyjne pracowników zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

2. W zakresie niuregulowanym w regulaminie obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa.

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRODZENIA

§4.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa odprawa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach .

§5.

Ustala się maksymalne stawki wynagrodzenia pracowników, zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.

IV. WARUNKI PRYZNAWANIA ORAZ WARUNKI I SPOSÓB WYPŁACANIA PREMII I NAGRÓD

§6.

1. Pracownikowi może być przyznana premia uznaniowa bądź nagroda i w tym celu tworzony jest przez Pracodawcę fundusz premiowy(fundusz nagród).
2. Pracownikom może być przyznana nagroda uznaniowa za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, realizację zadań przekraczających zakres czynności, wyjątkowe zaangażowanie w realizację zadań i rozwój gminy.
3. Nagrody (premie) przyznaje kierownik urzędu na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
4. Wniosek bezpośredniego przełożonego o przyznanie premii powinien zawierać uzasadnienie.
5. Nagrody nie może otrzymać pracownik, który uzyskał negatywną ocenę okresową.

V. WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO I SPECYJNEGO

§7.

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wielkość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr3 do regulaminu.

§8.

1. Z tytułu okresowanego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny, w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia za wypełnienie tych dodatkowych obowiązków lub zadań, z uwzględnieniem ich ilości oraz potrzebnych do ich wykonywania kwalifikacji.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§9.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
WYKAZ STANOWISK, WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE (wykształcenie, umiejętności zawodowe, staż pracy)
MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ DODATKU FUNKCYJNEGO
osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

I. STANOWISKA KIEROWNICZE

I	Stanowisko	Maks. poziom wynagr. zasadn. Kateg./złotych	Maks. poziom dod. funkcyjnego	Wygania kwalifikacyjne	
				wyższe i umiejętności zawodowe	staż pracy
1.	Sekretarz Gminy	XVII 4.400 zł	6	wyższe prawnicze lub administracyjne	4 lata, w tym co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym
2.	Kierownik USC	XVI 4200 zł	4	wyższe prawnicze lub administracyjne	5 lat
3.	Kierownik Referatu	XIII 3.600	5	wyższe odpowiedniej specjalności zgodnej z wykonywanym i obowiązkami	4 lata

WÓJT GMINY MILKI
Stanisław Wąsziakowski

II. STANOWISKA URZĘDNICZE

I	Stanowisko	Maks. poziom wynagr. zasadn. Kateg./złotych	Wygotnia kwalifikacyjne	
			wykszt. i umiejętności zawodowe	staż pracy
1.	Radca Prawny	XII 3.400 zł	według odrębnych przepisów	3 lata
2.	Inspektor	XII 3.400 zł	wyższe odpowiedniej specjalności zgodnej z zajmowanym stanowiskiem	3 lat
3.	Starszy specjalista, informatyk	XI 3200 zł.	wyższe odpowiedniej specjalności zgodnej z zajmowanym stanowiskiem	3 lata
4	Starszy geodeta, kartograf	XI 3200zł.	wyższe geodezyjne lub kartograficzne	3 lata
5.	Podinspektor, informatyk	X 3000 zł.	średnie odpowiedniej specjalności	3 lata
6.	Samodzielny referent	IX 2.800 zł.	średnie odpowiedniej specjalności	2 lata
7.	Referent, kasjer, księgowy	IX 2.800 zł.	średnie odpowiedniej specjalności	2 lata
8.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII 2.600 zł.	średnie odpowiedniej specjalności	-

III. STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

I	Stanowisko	Maks. poziom wynagr. zasadn. Kateg./złotych	Wygania kwalifikacyjne	
			wykszt. i umiejętności zawodowe	staż pracy
1.	Sekretarka	IX 2.700 zł.	średnie	-
2.	Pomoc administracyjna	III 1.700 zł.	średnie	-
3.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I 1650 zł	podstawowe	-
4.	Kierowca autobusu	X 2.800 zł.	wg. odrębnych przepisów	wg. odrębnych przepisów
5.	Konserwator, pałac c.o.	VIII 2.600 zł.	zasadnicze zawodowe uprawnienia (świadcstwo kwalifikacyjne dla palaczy c.o.)	-
6.	Kierowca samochodu osobowego	VII 1.875 zł.	wg. odrębnych przepisów 1.875 zł.	wg. odrębnych przepisów
7.	Robotnik gospodarczy	V 1.770 zł.	podstawowe	-
8.	Sprzątaczką	III 1.710 zł.	podstawowe	
9.	Goniec	II 1.680 zł.	podstawowe	

Załącznik Nr 2
Tabela miesięcznych kwot maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	kwota w złotych
I	1650
II	1680
III	1710
IV	1740
V	1770
VI	1800
VII	1875
VIII	2600
IX	2800
X	3000
XI	3200
XII	3400
XIII	3600
XIV	3800
XV	4000
XVI	4200
XVII	4400
XVIII	4600
XIX	4800
XX	5200
XXI	5600
XXII	6000

WÓJT GMINY MILKI

Stanisław Wąsiakowski

Załącznik Nr 3

Tabele stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego
1	440
2	660
3	880
4 Kierownik USC	1100
5 Kierownik Referatu	1320
6 Sekretarz Gminy	1540
7	1760
8	2200
9	2750