

Zarządzenie nr 60/2011
Wójta Gminy Miłki
z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu najmu komunalnych lokali mieszkalnych wynajmowanych na czas trwania stosunku pracy

Na podstawie uchwały Nr XII/52/2011 r. Rady Gminy Miłki z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie wydzielenia w gminnym zasobie mieszkaniowym lokali do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy zarządzam:

§ 1

Ustalić regulamin najmu lokali mieszkalnych stanowiących własność komunalną przeznaczonych do wynajmu na czas trwania stosunku pracy z pracownikami jednostek organizacyjnych gminy Miłki stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojt Gminy Miłki
Stanisław Wąsiakowski

Załącznik
do zarządzenia nr 60/2011
Wojta Gminy Miłki
z dnia 30 listopada 2011 r.

R e g u l a m i n
najmu komunalnych lokali mieszkalnych pracownikom
jednostek organizacyjnych gminy na czas trwania stosunku pracy

§ 1

Regulamin reguluje zasady najmu lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Miłki przeznaczonych do wynajęcia pracownikom jednostek organizacyjnych gminy na czas trwania stosunku pracy .

§ 2

1. Wniosek o przydział lokalu osoby uprawnione składają na piśmie w sekretariacie Urzędu Gminy .
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a/ imię i nazwisko wnioskodawcy;
 - b/ adres zamieszkania;
 - c/ miejsce zatrudnienia;
 - d/ staż pracy w jednostce organizacyjnej gminy;
 - e/ liczba członków gospodarstwa domowego / *załącznik nr 1 do regulaminu*/;
 - f/ uzasadnienie potrzeby przydzielenia mieszkania;
 - g/ oświadczenie o nieposiadaniu innego tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego /*załącznik nr 1 do regulaminu*/ ;
 - h/ informacja o wysokości dochodów osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego .

§ 3

Decyzje o przydziale lokalu mieszkalnego podejmuje Wójt Gminy Miłki po zapoznaniu się z opinią Komisji Mieszkaniowej .

§ 4

Komisję Mieszkaniową w składzie trzyosobowym powołuje Wójt Gminy Miłki .

§ 5

Komisja Mieszkaniowa rozpatruje wnioski w przypadku zaistniałej potrzeby i posiadanych wolnych lokali .

§ 6

Komisja Mieszkaniowa rozpatrując wnioski przyjmuje następujące kryteria :

- 1/ sytuację rodzinną wnioskodawcy;
- 2/ brak tytułu do innego lokalu mieszkalnego ;
- 3/ posiadanie dochodów dających gwarancję na bieżące regulowanie opłat za wynajem lokalu ;
- 4/ staż pracy w jednostce organizacyjnej gminy.

§ 7

Komisja Mieszkaniowa z ustaleń sporządza protokół , który zostaje przedłożony Wójtowi Gminy Miłki .

§ 8

Umowa najmu zostaje zawarta po podjęciu przez Wójta Gminy decyzji o przydziale lokalu .

§ 9

Wykaz wolnych lokali przeznaczonych do wynajmu każdorazowo podawany będzie do publicznej wiadomości na tablicy urzędu gminy .

§ 10

Stawkę opłat za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego ustala Wójt Gminy według stawek opłat obowiązujących w danym budynku mieszkalnym .

§ 11

Najemca może wprowadzać w lokalu ulepszenia za zgodą Wynajmującego na podstawie pisemnej umowy określającej sposób rozliczeń .

§ 12

Remont lokalu mieszkalnego w uzasadnionych przypadkach Najemca może wykonać na własny koszt za zgodą Wynajmującego po uzyskaniu wymaganych zezwoleń budowlanych. Poniesione nakłady na remont mogą zostać zaliczone na poczet opłacanego czynszu. Po opuszczeniu lokalu zwrot kosztów z tytułu remontu nie podlega zwrotowi.

§ 13

Najemca jest obowiązany zdać lokal odnowiony nadający się do użytkowania.

§ 14

Umowa najmu lokalu zostaje zawarta na czas trwania stosunku pracy jednak nie dłużej niż na 3 lata . Umowę można przedłużać na okres dalszych 3 lat w przypadkach uzasadnionych .

§ 15

Stawka czynszu nie może być niższa niż stawka obowiązująca za wynajem lokali stanowiących publiczny zasób mieszkaniowy .

§ 16

Szczegółowe warunki i zasady najmu określa się w umowie najmu.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksy cywilnego oraz przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów , mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksy cywilnego.

Wojt Gminy Miłki

Stanisław Wąsiakowski

załącznik 1 do Regulaminu

Miłki,

O ś w i a d c z e n i e

Ja niżej podpisany, zam
ul., legitymujący się dowodem osobistym seria nr
..... niniejszym oświadczam ,że nie posiadam żadnego
imiennego tytułu prawnego do jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego.

Ponadto oświadczam ,że w skład gospodarstwa domowego wchodzi:

| Lp | Nazwisko i imię | Stopień pokrewieństwa | Data urodzenia | PESEL |
|----|-----------------|-----------------------|----------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

