

Zarządzenie
Wójta Gminy Miłki Nr 34/2010
z dnia 27 września 2010 rok
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urządzie Gminy Miłki
2. OSP Miłki, OSP Rydzewo i OSP Marcinowa Wola.
3. Świetlicach wiejskich w miejscowościach : Paprotki, Staświny, Czyprki, Konopki Małe, Jagodne Wielkie, Marcinowa Wola, Kleszczewo, Wyszowate, Danowo, Lipińskie, Rydzewo, Konopki Wielkie, Ruda.

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Artur Grzelak – przewodniczący
2. Leszek Nowosielski – członek
3. Ilona Turczyk – członek

w terminie od dnia 01.X.2010 do dnia 31.XII. 2010r. wg. harmonogramu:

- a) OSP Miłki od 01 do 06.X.2010r.
- b) OSP Rydzewo od 07 do 08.X.2010r.
- c) OSP Marcinowa Wola od 11 do 13.X.2010r.
- d) Składniki majątkowe w świetlicach wiejskich w terminie od 14.X do 29.X.2010roku
- e) Wszystkie składniki majątkowe Urzędu Gminy w dniach od 02 listopada do 06 grudnia 2010r..
- f) Środki pieniężne w kasie Urzędu na dzień 31 grudnia 2010 – na koniec pracy Urzędu.
- g) Paliwo w samochodach służbowych na dzień 31 grudnia 2010rok – na koniec pracy.
- h) Druki ścisłego zarachowania na dzień 31 grudnia 2010 r. – na koniec pracy.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 2a) pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne.
- 3) środki pieniężne w kasie Urzędu Gminy
- 4) druki ścisłego zarachowania.
- 5) materiały niezuczyte na końcowy dzień roku (paliwo w samochodach służbowych, ewentualnie inne)

Wymienione składniki majątku należy spisać na arkuszach spisu z natury.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 01.10. 2010r.

§ 3

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu .
- 6) członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 4

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy, którego zobowiązuję do nadzoru nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych oraz przeprowadzenia przeszkolenia komisji inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

- 1) Artur Grzelak
- 2) Leszek Nowosielski
- 3) Ilona Turczyk
- 4) Włodzimierz Skoratko

Grzelak
.....
Nowosielski
.....
Turczyk
.....
Skoratko
.....

Wójt Gminy Miłki
Stanisław Wasiakowski

.....
Stanisław Wasiakowski