

Zarządzenie Nr 21/2012
Wójta Gminy Miłki
z dnia 18 kwietnia 2012r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art.19 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Miłkach zwany dalej „Zespołem” w składzie:

1. Szef Zespołu - Wójt Gminy Miłki
2. Zastępca Szefa Zespołu - Prezes OSP Miłki
3. Prezes Przedsiębiorstwa Usług Komunalno-Rolnych
4. Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Marcinowej Woli
5. Referent ds. Infrastruktury Komunalnej, Dróg i Ochrony Przeciwpożarowej
6. Komendant Straży Gminnej

§ 2

W skład zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez wójta.

§ 3

Zespół jest organem pomocniczym wójta do wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie gminy.

§ 4

W razie nieobecności wójta funkcje szefa zespołu wykonuje sekretarz gminy.

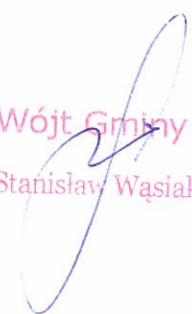
§ 5

Tryb pracy zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miłki
Stanisław Wasiakowski



MJ/MJ



REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 1

1. Posiedzenia zespołu zwołuje szef zespołu w zależności od potrzeb , jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, szef zespołu może w trybie natychmiastowym zarządzić posiedzenie zespołu.

§2

W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych szef zespołu zarządza posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.

§ 3

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

1. ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
2. przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
3. przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
4. opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§ 4

Do zadań szefa zespołu należy:

1. kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
2. realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego w zakresie:
 - 1) realizacja zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego;
3. zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
4. wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gmin;
5. zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
6. współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym
7. organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

§ 5

Do zadań zastępcy szefa należy:

- 1) merytoryczne przygotowanie posiedzeń zespołu,
- 2) nadzór nad dokumentacją planistyczną i sprawozdawczą zespołu,
- 3) udzielanie informacji o pracy zespołu,
- 4) zorganizowanie całodobowej służby zespołu,
- 5) stworzenie warunków do długotrwałego całodobowego działania zespołu i sił ratowniczych, w szczególności:
 - a) warunków socjalnych do odpoczynku i noclegów,
 - b) posiłków i napojów,
 - c) warunków sanitarno-higienicznych,
- 6) zabezpieczenia dostaw paliwa i sprzętu technicznego,
- 7) zabezpieczenia potrzeb materiałowo-technicznych do prowadzenia działań,
- 8) zapewnienie środków transportowych na potrzeby działań.

§ 6

Do zadań pozostałych członków zespołu należy:

- 1) określenie zagrożeń na terenie gminy,
- 2) dokonywanie analizy, zasięgu zagrożeń, oceny zniszczeń, szkód,
- 3) opracowywanie wniosków do gminnego planu zarządzania kryzysowego,
- 4) wnioskowanie zmian do procedur postępowania i sposobów zachowania się w przypadku wystąpienia poszczególnych zagrożeń,
- 5) określenie potrzeb w zakresie sił, sprzętu i środków niezbędnych dla właściwego prowadzenia działań,
- 6) określenie sposobu i szczegółowych procedur prowadzenia działań.

§ 7

- 1) W czasie sytuacji kryzysowej zespół pracuje w składzie wyznaczonym przez wójta, w systemie całodobowym. Zgodnie z grafikiem opracowanym przez zastępcę szefa zespołu,
- 2) Zespół może pracować w tym samym czasie w różnych miejscach w składach wyznaczonych przez szefa zespołu,
- 3) Szczegółowy czas pracy poszczególnych członków określa szef zespołu, w taki sposób aby zapewnić ciągłość pracy zespołu.

§ 8

Do zadań pracownika Urzędu Gminy ds. zarządzania kryzysowego należy:

- 1) kompletowanie i archiwizowanie dokumentów pracy zespołu,
- 2) zabezpieczanie potrzeb kancelaryjno-biurowych zespołu.

§ 9

Miejsce pracy zespołu każdorazowo wyznacza wójt.