

ZARZĄDZENIE NR 58/2012
WÓJTA GMINY MIŁKI
z dnia 30 listopada 2012r.

w sprawie powierzenia czynności na czas nieobecności Skarbnika Gminy

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r., poz. 567) w związku z § 8 ust.3 Zarządzenia Nr 23/2003 Wójta Gminy Miłki z dnia 8 listopada 2003r i w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy z a r z ą d z a m , co następuje :

§1

Powierzam Pani Adrianie Pawlik na czas nieobecności Skarbnika Gminy Anny Sowy wykonywanie czynności Skarbnika Gminy.

§2

W czasie zastępstwa Pani Adriana Pawlik odpowiada za zarządzanie finansami gminy, w tym sprawy z zakresu :

- 1) pozyskiwania przychodów i kontroli wydatków w budżecie gminy -
- 2) polityki finansowej gminy,
 - a) koordynowanie prac związanych z opracowaniem projektu budżetu gminy,
 - b) nadzór nad realizacją budżetu gminy oraz sprawozdawczością budżetową,
 - c) bieżące informowanie Wójta Gminy o sytuacji finansowej gminy oraz okresowe sprawozdania z realizacji budżetu, umożliwiające podejmowanie właściwych decyzji przez Wójta,
 - d) kontrasygnowanie oświadczeń woli składanych w imieniu gminy, jeżeli powodują powstanie zobowiązań finansowych,
 - e) opiniowanie decyzji wywołujących skutki finansowe dla budżetu gminy,
 - f) podatki i opłaty lokalne,
 - g) nadzór nad egzekucją administracyjną należności gminy,
- 3) obsługi finansowo-księgowej gminy i Urzędu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- 4) koordynowania pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 5) realizacji zadań wynikających z przepisów szczegółowych, dotyczących praw i obowiązków głównych księgowych budżetów,
 - a) nadzór nad prowadzeniem rachunkowości i gospodarki finansowej gminy,
 - b) kontrolę gospodarki finansowej stanowisk Urzędu, gospodarki pozabudżetowej i jednostek pomocniczych oraz organizowanie w tym celu właściwego obiegu dokumentów finansowych,
 - c) analizę wykorzystania przydzielonych środków budżetowych, pozabudżetowych i innych,
- 6) nadzoru nad udzielanymi zamówieniami publicznymi w imieniu gminy, w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Miłki
Stanisław Wasiakowski

