

**ZARZĄDZENIE NR 10.2015
WÓJTA GMINY MIŁKI
z dnia 29 stycznia 2015 r.**

**w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w Gminie Miłki w 2015 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 144), art.19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166 tj.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850), Zarządzenia Nr 308 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 2 grudnia 2014 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2015 roku, orz Zarządzenia Nr 1 Starosty Giżyckiego z dnia 8 stycznia 2015 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Powiecie Giżyckim w 2015 roku zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne Wójta Gminy Miłki – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obywatelskich, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 10/2014 Wójta Gminy Miłki z dnia 03 marca 2014 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Miłki w 2014 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY MIŁKI

Barbara Małgorzata Wzarczyk

W Y T Y C Z N E

WÓJTA GMINY MIŁKI – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

I. Cel i zamiar działania 2015 roku

1) Celem działania w 2015 roku jest:

- A) W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - a) aktualizacja dokumentacji planistycznej zgodnie z cyklem planowania oraz jej aktualizacja zgodnie z zaleceniami Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
 - b) doskonalenie współdziałania z organami administracji państwowej oraz samorządowej w zakresie realizacji zadań zarządzania kryzysowego.
- B) W zakresie obrony cywilnej:
 - a) doskonalenie struktur obrony cywilnej, dostosowanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa, w tym z uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem.
- C) W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - a) usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.
 - b) doskonalenia funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego na terenie gminy.

2) Zamiar działania:

- A) W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - a) aktualizacja planu zarządzania kryzysowego;
 - b) aktualizacja planu OC gminy.
- B) W zakresie obrony cywilnej:
 - a) kontynuowanie procesu dostosowania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
 - b) wdrożenie „Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej”,
 - c) integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączania jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej.
- C) W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - a) nadzór merytoryczny nad pracą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

II. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie:

- 1) Obrony cywilnej:
 - 1) dążenie do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
 - 2) intensyfikacja i dostosowanie działania drużyny wykrywania i alarmowania (DWA) do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma

ATP-45),

- 3) zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania i modernizacja gminnego systemu wykrywania skażeń i alarmowania,
- 4) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następującą tematykę:
 - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków działań terrorystycznych,
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof,
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych,
 - d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji,
 - e) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemu alarmowego gminy do wprowadzania i przekazywania gminnych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,
 - f) wdrażanie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych;
 - g) udział w treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 01 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 01 września godz. 12.00),
- 5) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych informacji do realizacji zadań,
- 6) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady),
- 7) realizowanie przyznaných środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC,
- 8) realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
 - a) ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC,
 - b) ustalenia zadań dla wyżej wymienionych,
 - c) składanie informacji o realizacji zadań.
- 9) przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowego i sprzętu przeznaczonego dla formacji obrony cywilnej,
- 10) przedstawienie propozycji do wybrakowania części przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu obrony cywilnej,
- 11) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
- 12) w czasie realizacji szkoleń uwzględnić następującą tematykę:
z zakresu OC:
 - 1) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa,
 - 2) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury,
 - 3) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
 - 4) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury,
 - 5) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągnięcia

gotowości do działania,

6) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom,

7) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych,

8) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC,

9) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,

13) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,

14) szef obrony cywilnej gminy do dnia 5 lutego 2014 r. składa do Starostwa Giżyckiego sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych w ramach oceny stanu obrony cywilnej,

15) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej,

z zakresu zarządzania kryzysowego:

1) aktualizowanie planu zarządzania kryzysowego,

2) ocenianie tendencji rozwoju prawdopodobnych zagrożeń,

3) organizacja pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE GMINY MIŁKI W 2015 ROKU**

Wójt Gminy Miłki

..... WÓJT GMINY MIŁKI

Barbara Małgorzata Matczczyk

ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

L P	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁWYKONAWCA/ 4	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz.U. z 2013r. poz. 1166.	Przewodniczący <u>GZZK</u> <u>Wójt</u>														W miarę potrzeb raz na pół roku
2	Aktualizacja Zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa obywateli	Ustawa z dn. 16 lutego 2007 roku (Dz. U. z 2012 r., poz. 1190 ze zm.) o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym	Wójt							do 5							
4	Aktualizacja zestawienia placówek świadczących pomoc bezdomnym na terenie powiatu giżyckiego	Ustawa z dnia 12 marca 2004r. O pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz. 182 ze zm.)	Wójt												do 15		
5	Przekazywać na bieżąco aktualizację danych teleadresowych gminy na potrzeby ZK		Pracownik ds. OC														W zależności od potrzeb

2. OBRONA CYWILNA

Lp	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA / WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI		XII
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Opracowanie wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej	Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów województw, powiatów i gmin. (Dz. U. z 2002r. Nr 96, poz. 850).	Wójt	do 31													
2	Przedstawienie Gminnego Planu OC do uzgodnienia Staroście Górzycyemu		Wójt	do 31													
3	Opracowanie planu działania na 2016 rok.																
4	Opracowanie sprawozdania ze stanu Obrony Cywilnej Gminy na 31.12.2014 r.		Pracownik ds. OC	do 05													Po otrzymaniu wytycznych
5	Udział w odprawie szkoleniowo-planistyczna na 2016 rok		Pracownik ds. OC														
6	Dokonanie aktualizacji budowli ochronnych		Wójt	do 05													Termin do ustalenia
7	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 07 stycznia 2013r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013r., poz. 96)	Wójt Pracownik ds. OC								1 godz. 17.00	1 godz. 12.00					
8	Przeгляд i konserwacja sprzętu OC	Ustawa o rachunkowości z 29.09.1994r (Dz. U. z	Pracownik ds. OC											x	x	x	

3. SZKOLENIA

Lp	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA / WSPÓŁWYKONAWCA/A/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Ćwiczenie instruktażowe dla pracowników ds. obronnych, OC i ZK powiatów i gmin	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 ze zm.). Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. (Dz. U. z 2002r. Nr 96, poz. 850).	Dyrektor WBIZK				24-25										
2	Szkolenie obada SD,		Wójt	31													Według planu szkolenia obronnego
3	Roczna odprawa planistyczna na 2016 rok na szczeblu powiatu dla j.s.t.		Starosta inspektor														Termin do ustalenia