

ZARZĄDZENIE NR 66.2016
WÓJTA GMINY MIŁKI
z dnia 25 lipca 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały
w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/112/2012 Rady Gminy Miłki z dnia 19 listopada
2012 r. w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Miłki.**

Na podstawie uchwały Nr VIII.43.2015 Rady Gminy Miłki z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Miłki (Dz. Urz. poz. 1891), zarządza się co następuje:

§ 1

Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Miłki dokumentu p.n. „Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/112/2012 Rady Gminy Miłki z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Miłki”. Treść konsultowanego dokumentu określa Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

W konsultacjach mogą brać udział pełnoletni, stale zamieszkujący mieszkańcy Gminy Miłki, posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.

§ 3

Konsultacje o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone:

1. W terminie od dnia 25 lipca 2016r. do dnia 10 sierpnia 2016r.
2. W formie:
 - 1) ankiety, której wzór określa Załącznik Nr 2 do zarządzenia,
 - 2) otwartego spotkania z mieszkańcami gminy w dniu 01 sierpnia 2016 r. (poniedziałek) w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Miłki o godz. 16.15
 - 3) otwartego spotkania z mieszkańcami gminy w dniu 08 sierpnia 2016 r. (poniedziałek) w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Miłki o godz. 16.15
3. Informacja o konsultacjach zostanie zamieszczona na stronie internetowej gminy, w BIP-e, na tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Uwagi należy zgłaszać pisemnie do dnia 10.08.2016r. drogą mailową, faxem lub pocztą tradycyjną, na załączonym formularzu ankiety na adres: Urząd Gminy Miłki ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, fax: 87 421 10 07, e-mail: radagminy@gminamilki.home.pl, Projekt oraz formularz ankiety dostępny jest także w siedzibie Urzędu Gminy Miłki w sekretariacie.
5. Konsultacje przeprowadzone zostaną na terenie całej gminy.
6. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Justyna Leszczyńska - Boruch.
7. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione na sesji Rady Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY MIŁKI

Barbara Małgorzata Mazurczyk

UCHWAŁA NR2016
RADY GMINY MIŁKI
z dnia 2016 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/112/2012 Rady Gminy Miłki z dnia 19 listopada 2012
w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Miłki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, 3 i 4, art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 446 r.), uchwała się, co następuje:

§1

W uchwale Nr XXV/112/2012 Gminy Miłki z dnia 19 listopada 2012r. w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Miłki wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1 do uchwały uchyla się §28 ust. 7.
2. W załączniku nr 2 do uchwały uchyla się §28 ust. 7.
3. W załączniku nr 3 do uchwały uchyla się §28 ust. 7.
4. W załączniku nr 4 do uchwały uchyla się §28 ust. 7.
5. W załączniku nr 5 do uchwały uchyla się §28 ust. 7.
6. W załączniku nr 6 do uchwały uchyla się §28 ust. 7.
7. W załączniku nr 7 do uchwały uchyla się §28 ust. 7.
8. W załączniku nr 8 do uchwały uchyla się §28 ust. 7.
9. W załączniku nr 9 do uchwały uchyla się §28 ust. 7.
10. W załączniku nr 10 do uchwały uchyla się §28 ust. 7.
11. W załączniku nr 11 do uchwały uchyla się §28 ust. 7.
12. W załączniku nr 12 do uchwały uchyla się §28 ust. 7.
13. W załączniku nr 13 do uchwały uchyla się §28 ust. 7.
14. W załączniku nr 14 do uchwały uchyla się §28 ust. 7.
15. W załączniku nr 15 do uchwały uchyla się §28 ust. 7.
16. W załączniku nr 16 do uchwały uchyla się §28 ust. 7.
17. Załącznik nr 17 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
18. Dodaje się załącznik nr 18 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Marek Lewandowski

RADCA PRÁWNY
01-445

STATUT SOŁECTWA Lipińskie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Lipińskie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miłki.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

1. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lipińskie;
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłki;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłki;
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki;
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Lipińskich ;
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lipińskie.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r, Dz.U. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.);
2. Statutu Gminy Miłki;
3. Postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział II Nazwa i teren sołectwa

§ 4

1. Ogół mieszkańców wsi Lipińskie stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Lipińskie.
3. W skład sołectwa Lipińskie wchodzi następujące miejscowości: Lipińskie.

§ 5

1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Lipińskie należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
 - 5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
 - 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
 - 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
 - 10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
 - 11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
 - 12) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt.
2. Zadania Sołectwa określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
 - 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy lub Wójta zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
 - 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych gospodarczych;
 - 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

Rozdział III Organizacja i zakres działania

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym pracę Sołtysa.
5. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką, może powoływać inne stałe lub doraźne organy pomocnicze sołectwa, np. komisje, określając zakres ich działania.
6. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych ciał pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.
7. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.

§ 7

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:
 - 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
 - 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
 - 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażeniu wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności dotyczący:
 - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
 - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,
 - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji a także:
 - 5) występowania do Rady Gminy w Miłkach z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem.
3. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzona do zarządzania i korzystania, mienie komunalne stanowiące własność Gminy, którego składniki zostaną

określone odrębną uchwałą Rady Gminy, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Sołectwem a Wójtem.

§ 8

W celu realizacji zadań wynikających z § 7 Zebranie Wiejskie:

1. Podejmuje uchwały,
2. Współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa,
3. Współpracuje z radnymi Rady Gminy.

§ 9

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołectkiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.
3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej Sesji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady.
7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt powiadamia Sołectwo.

§ 10

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
 - b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - c) informację kto przewodniczył zebraniu;
 - d) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - f) ostateczny porządek obrad;
 - g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
 - h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
 - i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
 - j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
 - k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza;
2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
3. Zebranie Wiejskie może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, Przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.
4. Z każdego zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, na której każdy składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.
5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.
6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 7 dni od zebrania. W tym samym terminie podaje informację o stwierdzeniu nieważności uchwały.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 11

1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi odpis protokołu wraz z załącznikami i uchwałami.
2. Rada Gminy i Wójt kontroluje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Wójt przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.
4. O sposobie załatwiania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od doręczenia protokołu.

§ 12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta.
2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13

1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.
2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
 - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
 - 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez gminę;
 - 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności i posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;
 - 12) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie Sołectwa;
 - 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
 - 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
 - 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 14

1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 osób wraz z Sołtysem. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej ustala wyborcze Zebranie Wiejskie.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołeczka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Sołtysa.

§ 15

Do kompetencji Rady Sołectkiej należy:

1. pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3. podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa.
4. sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
5. inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.
6. organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
7. opiniowanie spraw przekazanych przez Wójta, Radę Gminy i radnego z terenu Sołectwa;
8. opracowanie programu działania Sołectwa.

§ 16

Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa. Do odwołania Sołtysa w tym trybie niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17

Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
3. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy Miłki.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

§ 20

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 21

1. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy Miłki może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§ 22

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy niniejszego statutu lub ustawy o samorządzie gminnym stanowią inaczej.
2. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

Rozdział V Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23

1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata z zastrzeżeniem § 31.
2. Wybory zarządza Wójt nie później niż w terminie 90 dni od zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

§ 24

1. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podając miejsce, dzień i godzinę zebrania, proponuje porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
4. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
5. Listę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 25

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na wyborczym Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie do wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu wyborczym.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
 - 4) ustalenie wyników głosowania;
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący

zebrania.

§ 27

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Urzędu Gminy Miłki. Karty na Zebranie wyborcze dostarcza Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.
3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 28

1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.
5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.
6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".

§ 29

1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.
2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 28 ust.3 i 4.

§ 30

1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 30 ust.1 mogą złożyć;
 - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
 - 2) Rada Sołeczka;
 - 3) Wójt
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta
4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.
7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 31

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania,
 - 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
 - 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 8) upływu kadencji;
2. Mandat wygasa z mocy prawa z chwilą zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1.

§ 32

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołectkiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.
2. W takim przypadku Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołectkiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.
3. Przepisy ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołectkiej.
4. O działaniach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33

1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując wyborcze Zebranie wiejskie.
2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 29 niniejszego statutu.
3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem

§ 35

Fundusze sołectwa mogą składać się:

1. z wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych, tzw. „fundusz sołectki”;
2. z dochodów uzyskanych z gospodarowania mieniem komunalnym przejętym od Gminy,
3. dobrowolnych wpłat organizacji społecznych, mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przedsięwzięć.

§ 36

1. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.
2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:
 - a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
 - b) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem z tego tytułu każdorazowo określa porozumienie w sprawie przekazania mienia komunalnego.
4. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę a także ograniczenie prawami rzeczowymi

ograniczonymi.

§ 37

Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

§ 38

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna. Dla kontrolowania działalności finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.
2. Uchwała o powołaniu komisji rewizyjnej określi jej skład osobowy i zadania.

Rozdział VII Kontrola i nadzór

§ 39

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.
2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.
3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 40

Zmian statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy Miłki w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA Lipowy Dwór

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Lipowy Dwór jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miłki.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Ileokroć w statucie jest mowa o:

1. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lipowy Dwór;
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłki;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłki;
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki;
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Lipowym Dworze ;
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lipowy Dwór

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r, Dz.U. Nr 142, poz.1591z późn. zm.);
2. Statutu Gminy Miłki;
3. Postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział II Nazwa i teren sołectwa

§ 4

1. Ogół mieszkańców wsi Lipowy Dwór stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Lipowy Dwór.
3. W skład sołectwa Lipowy Dwór wchodzi następujące miejscowości: Lipowy Dwór.

§5

1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Lipowy Dwór należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
 - 5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
 - 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
 - 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
 - 10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
 - 11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
 - 12) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt.
2. Zadania Sołectwa określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
 - 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy lub Wójta zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
 - 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych gospodarczych;
 - 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

Rozdział III Organizacja i zakres działania

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym pracę Sołtysa.
5. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką, może powoływać inne stałe lub doraźne organy pomocnicze sołectwa, np. komisje, określając zakres ich działania.
6. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych ciał pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.
7. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.

§ 7

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:
 - 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
 - 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
 - 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażeniu wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności dotyczący:
 - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
 - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,
 - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji a także:
 - 5) występowania do Rady Gminy w Miłkach z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem.
3. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzona do zarządzania i korzystania, mienie komunalne stanowiące własność Gminy, którego składniki zostaną

określone odrębną uchwałą Rady Gminy, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Sołectwem a Wójtem.

§ 8

W celu realizacji zadań wynikających z § 7 Zebranie Wiejskie:

1. Podejmuje uchwały,
2. Współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa,
3. Współpracuje z radnymi Rady Gminy.

§ 9

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołectkiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.
3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej Sesji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady.
7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt powiadamia Sołectwo.

§ 10

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
 - b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - c) informację kto przewodniczył zebraniu;
 - d) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - f) ostateczny porządek obrad;
 - g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
 - h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
 - i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
 - j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
 - k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza;
2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
3. Zebranie Wiejskie może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, Przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.
4. Z każdego zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, na której każdy składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.
5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.
6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 7 dni od zebrania. W tym samym terminie podaje informację o stwierdzeniu nieważności uchwały.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 11

1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi odpis protokołu wraz z załącznikami i uchwałami.
2. Rada Gminy i Wójt kontroluje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Wójt przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.
4. O sposobie załatwiania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od doręczenia protokołu.

§ 12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta.
2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13

1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.
2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
 - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
 - 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez gminę;
 - 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności i posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;
 - 12) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie Sołectwa;
 - 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
 - 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
 - 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 14

1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 osób wraz z Sołtysem. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej ustala wyborcze Zebranie Wiejskie.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięto w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołeczka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Sołtysa.

§ 15

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3. podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa.
4. sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
5. inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.
6. organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
7. opiniowanie spraw przekazanych przez Wójta, Radę Gminy i radnego z terenu Sołectwa;
8. opracowanie programu działania Sołectwa.

§ 16

Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa. Do odwołania Sołtysa w tym trybie niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17

Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
3. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy Miłki.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

§ 20

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 21

1. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy Miłki może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§ 22

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy niniejszego statutu lub ustawy o samorządzie gminnym stanowią inaczej.
2. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23

1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata z zastrzeżeniem § 31.
2. Wybory zarządza Wójt nie później niż w terminie 90 dni od zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

§ 24

1. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podając miejsce, dzień i godzinę zebrania, proponuje porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
4. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
5. Listę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 25

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na wyborczym Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie do wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu wyborczym.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
 - 4) ustalenie wyników głosowania;
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący

zebrania.

§ 27

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętką Urzędu Gminy Miłki. Karty na Zebranie wyborcze dostarcza Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.
3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 28

1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.
5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.
6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".

§ 29

1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.
2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 28 ust.3 i 4.

§ 30

1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 30 ust.1 mogą złożyć:
 - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
 - 2) Rada Sołeczka;
 - 3) Wójt
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta
4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.
7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 31

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania,
 - 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
 - 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 8) upływu kadencji;
2. Mandat wygasa z mocy prawa z chwilą zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1.

§ 32

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.
2. W takim przypadku Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.
3. Przepisy ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.
4. O działaniach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33

1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując wyborcze Zebranie wiejskie.
2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 29 niniejszego statutu.
3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem

§ 35

Fundusze sołectwa mogą składać się:

1. z wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych, tzw. „fundusz sołeczki”;
2. z dochodów uzyskanych z gospodarowania mieniem komunalnym przejętym od Gminy,
3. dobrowolnych wpłat organizacji społecznych, mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przedsięwzięć.

§ 36

1. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.
2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:
 - a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
 - b) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem z tego tytułu każdorazowo określa porozumienie w sprawie przekazania mienia komunalnego.
4. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę a także ograniczenie prawami rzeczowymi

ograniczonymi.

§ 37

Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

§ 38

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna. Dla kontrolowania działalności finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.
2. Uchwała o powołaniu komisji rewizyjnej określi jej skład osobowy i zadania.

Rozdział VII Kontrola i nadzór

§ 39

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.
2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.
3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 40

Zmian statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy Miłki w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

ANKIETA

(FORMULARZ DO KONSULTACJI)

DOKUMENTU „Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/112/2012 Rady Gminy Miłki z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Miłki”.

Wypełniony formularz można:

- 1) przesać elektronicznie na adres: radagminy@gminamilki.home.pl , w tytule e- maila należy wpisać: Konsultacje społeczne dokumentu „Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/112/2012 Rady Gminy Miłki z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Miłki.
- 2) złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Miłki - I piętro pokój nr 8,
- 3) wysłać na adres: Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, z dopiskiem: Konsultacje społeczne dokumentu „Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/112/2012 Rady Gminy Miłki z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Miłki.

1. Dane osoby lub organizacji :

NAZWA PODMIOTU	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu :

LP.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT)	TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI	UZASADNIENIE

(data, imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi)

Wypełniony formularz należy przesyłać na adres:

- poczty elektronicznej: radagminy@gminamilki.home.pl, lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki w terminie do dnia **10 sierpnia 2016 roku**.

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY MIŁKI
z dnia 25 lipca 2016 r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych
dotyczących projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/112/2012
Rady Gminy Miłki z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie nadania statutów sołectwom
położonym na terenie Gminy Miłki.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:

1. ankiety, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia,
2. otwartego spotkania z mieszkańcami gminy w dniu **01 sierpnia 2016 r. (poniedziałek)**
w sali konferencyjnej Urzędu gminy Miłki o godz. 16:15
3. otwartego spotkania z mieszkańcami gminy w dniu **08 sierpnia 2016 r. (poniedziałek)**
w sali konferencyjnej Urzędu gminy Miłki o godz. 16:15

Termin konsultacji : od dnia **25 lipca 2016 r.** do **10 sierpnia 2016 r.**

Konsultacje przeprowadzone zostaną na terenie całej gminy.

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Justyna Leszczyńska- Boruch.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie do dnia **10 sierpnia 2016 r.** drogą mailową, faxem
lub pocztą tradycyjną, na załączonym formularzu ankiety na adres: Urząd Gminy Miłki
ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, fax: 87 421 10 07, e-mail: radagminy@gminamilki.home.pl

WÓJT GMINY MIŁKI

Barbara Małgorzata Mazurczyk