

**ZARZĄDZENIE NR 94/2014
WÓJTA GMINY MIŁKI
z dnia 30 grudnia 2014 r.**

w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Urzędu Gminy oraz podległych jednostek organizacyjnych

Na podstawie § 3 ust. 1 Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 229 z dnia 21 sierpnia 2014 roku w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się ramowy zakres działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Urzędu Gminy oraz podległych jednostek organizacyjnych – zwanym dalej „zakresem działania”.

§ 2

Zakres działania, o którym mowa w § 1 ustala się dla:

1. Referatów i samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy oraz podległych jednostek organizacyjnych, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wykaz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Zakres działania zawiera przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa wspólne dla Urzędu Gminy i wszystkich jednostek organizacyjnych, a także zadania wykonywane w ramach przygotowań obronnych państwa stosownie do kompetencji określonych w obowiązujących ustawach i rozporządzeniach wydawanych na ich podstawie.

§ 4

Zobowiązuje się kierowników referatów Urzędu Gminy oraz dyrektorów (kierowników) podległych jednostek organizacyjnych do przydzielenia podległym pracownikom zadań obronnych wykonywanych w czasie pokoju.

§ 5

1. Zadania obronne stanowiące informacje niejawne należy przydzielić pracownikom upoważnionym w trybie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228).
2. Dokumenty dotyczące spraw, o których mowa w ust. 1 opracowuje, przechowuje i przekazuje się zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz innymi przepisami wykonawczymi w tym zakresie, wydanymi przez właściwe organy.

§ 6

Zadania obronne na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny dla Urzędu Gminy oraz podległych jednostek organizacyjnych ustalić w stosownych regulaminach organizacyjnych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY MIŁKI

Barbara Małgorzata Mazurczyk

ZAKRES DZIAŁANIA
w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju
dla Urzędu Gminy Miłki

I. Przedsięwzięcia wspólne

§ 1. Wójt wykonuje przedsięwzięcia i czynności w zakresie obronności państwa, a w szczególności:

1. W zakresie zagadnień ogólnych:

- 1) współdziała z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:
 - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
 - b) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze lokalnym,
 - c) integrowanie wysiłków i współpracy w zakresie wykorzystania bazy materiałowej, usługowej i szkoleniowej;
- 2) współuczestniczy w realizacji zadań dotyczących:
 - a) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych,
 - b) wsparcia państwa-gospodarza HNS udzielanego siłom sojusznicznym stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze gminy w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
 - c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie gminy jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 3) współdziała w aktualizacji:
 - a) planów operacyjnych szczebla powiatowego i gminnego stosownie do wytycznych Starosty Giżyckiego;
 - b) dokumentacji dotyczącej osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
 - c) szczegółowych planów zapewniających realizację – w procesie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa – zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
 - d) pozostałych planów i dokumentów mających wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 4) realizuje ustalone przedsięwzięcia w zakresie:
 - a) przygotowania warunków do funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie Urzędu Gminy i w zapasowym miejscu pracy,
 - b) szkolenia obronnego.

2. W zakresie zagadnień gospodarczo – obronnych:

- 1) współdziała w zakresie:
 - a) planowania przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie pracowników i ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia,
 - b) organizowania i tworzenia systemów ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwania ich skutków;
- 2) uzgadnia ze Starostą Giżyckim potrzeby obronności w planach i programach pozamilitarnych przygotowań obronnych.

3. W zakresie ochrony ludności:

- 1) współdziała z jednostkami organizacyjnymi na obszarze gminy w zakresie:
 - a) planowania i pozyskiwania zasobów niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i działań antykrzysowych realizowanych w skali gminy oraz na potrzeby

- wynikające z zapotrzebowania powiatowego,
- b) planowania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń;
 - 2) współdziała z innymi organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami jednostek organizacyjnych przy opracowaniu i aktualizowaniu planu obrony cywilnej, planu zarządzania kryzysowego oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej;
 4. **W zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych wynikających z funkcji państwa-gospodarza (HNS):**
 - 1) podejmuje przygotowania organizacyjne do uzupełniania sił zbrojnych zasobami ludzkimi w ramach świadczeń osobistych, a także przedsięwzięcia organizacyjno-administracyjne dotyczące przygotowania środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych do przekazania na rzecz sił zbrojnych – w ramach świadczeń rzeczowych;
 - 2) udostępnia siłom zbrojnym potrzebne informacje, mapy oraz dokumentację analityczną;
 - 3) podejmuje przedsięwzięcia związane z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – uwzględniając potrzeby formułowane przez siły zbrojne dotyczące w szczególności:
 - a) budowy przejść i przepraw przez przeszkody wodne,
 - b) dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk,
 - c) przewozów żołnierzy i sprzętu,

II. Przedsięwzięcia i czynności w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych.

1. **W zakresie polityki informacyjnej:**
 - 1) ustala priorytety w zakresie przekazywania informacji i decyzji Wójta;
 - 2) ustala procedury przekazywania informacji i decyzji na potrzeby realizacji zadań obronnych;
 - 3) gromadzi, analizuje i przechowuje informacje dotyczące obronności;
 - 4) tworzy system organizacyjny i techniczny na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach i podjętych decyzjach w sprawach obronnych;
 - 5) współdziała ze Starostą Giżyckim w zakresie wykorzystania lokalnej prasy, radia i telewizji w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
 - 6) propaguje humanitarne idee w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności;
2. **W zakresie polityki kadrowej, funkcjonowania i organizowania pracy Urzędu Gminy:**
 - 1) koordynuje politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania;
 - 2) planuje i zapewnia na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny odpowiednią obsadę kadrową Urzędu Gminy oraz kierowniczą kadrę podległych jednostek organizacyjnych;
 - 3) prowadzi sprawy związane z:
 - a) reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - b) nadawaniem przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji obrony cywilnej,
 - 4) przygotowuje na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Główne Stanowisko Kierowania obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
 - a) organizacji ochrony budynku Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
 - b) opracowania dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
 - c) wyposażenia budynku Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,
 - d) zaopatrzenia logistycznego Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, w tym: zorganizowania żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu, obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych oraz zaopatrywania w materiały pędne i smary,

- e) przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz prowadzenia akcji ratunkowych;
- 5) zaspokajają potrzeby dotyczące funkcjonowania obronnego systemu łączności, w szczególności na stanowisku kierowania poprzez:
- a) precyzowanie potrzeb w zakresie łączności,
 - b) wytypowanie osób odpowiedzialnych za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnego systemu łączności,
- 6) współdziała z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie potrzeb, planowania, organizowania i realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu łączności stanowiska kierowania;
- 7) nadzoruje sprawy z zakresu organizacji i funkcjonowania służby Stałego Dyżuru na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 8) organizuje formacje obrony cywilnej oraz ich wyposażenie, a także szkolenie;
- 9) organizuje ewakuację pracowników Urzędu Gminy w sytuacjach zagrożeń;
- 10) nadzoruje przedsięwzięcia dotyczące aktualizacji Planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Gminy Miłki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny i Planu obrony cywilnej Urzędu Gminy, a w szczególności w zakresie:
- a) aktualizacji ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej,
 - b) organizowania szkolenia obronnego kadry kierowniczej Urzędu Gminy,
 - c) bieżącej aktualizacji systemu powiadamiania kadry kierowniczej Urzędu Gminy na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny.
- 3. W zakresie wydawania aktów normatywno-prawnych:**
- a) przygotowuje dla Wójta akty normatywno-prawne zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa publicznego;
- 4. W zakresie finansów:**
- 1) planuje środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej, w tym zadań realizowanych w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
 - 2) nadzoruje sprawy wynikające z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez wojewodę;
 - 3) prowadzi ewidencję wartości posiadanych przez Urząd Gminy sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej;
- 5. W zakresie rolnictwa i ochrony środowiska:**
- 1) współuczestniczy w planowaniu i programowaniu na okres wojny produkcji roślinnej i zwierzęcej z uwzględnieniem rozdzielnictwa środków produkcji;
 - 2) współuczestniczy w organizacji ochrony płodów rolnych, produktów spożywczych, zwierząt gospodarskich i pasz przed skażeniem i zakażeniami;
 - 3) planuje i koordynuje tworzenie punktów zabiegów weterynaryjnych, grzebowisk i punktów utylizacji padłych zwierząt.
 - 4) współdziała z Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w zakresie:
 - a) kontroli stanu środowiska w ramach zintegrowanego systemu pomiarów ocen i prognoz,
 - b) kontroli podmiotów gospodarczych, których działalność może stanowić przyczynę powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
 - c) kontroli podmiotów gospodarczych, których działalność może stanowić przyczynę powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
- 6. W zakresie gospodarki przestrzennej, budownictwa i infrastruktury technicznej:**
- 1) uwzględnia w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa uwzględniając w szczególności problematykę związaną z:
 - a) przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom zewnętrznym, a zwłaszcza agresji militarnej,
 - b) przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom wewnętrznym, a zwłaszcza zagrożeniom bezpieczeństwa i porządku publicznego, katastrofom i klęskom żywiołowym oraz zagrożeniom gospodarczym i ekonomicznym;
 - 2) współdziała z właściwymi organami wojskowymi i bezpieczeństwa państwa zgłaszających potrzeby, w zakresie:

a) uzgadniania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i projektu planu zagospodarowania przestrzennego gminy;

7. W zakresie komunikacji, transportu i dróg publicznych:

1) przygotowuje transport samochodowy na potrzeby obronne państw, a w szczególności w zakresie:

a) przygotowań do dostosowania i przekazywania pojazdów samochodowych i maszyn na potrzeby sił zbrojnych,

b) przygotowania środków komunikacji w celu ewakuacji ludności;

2) współdziała z Urzędem Marszałkowskim w zakresie ustalania tras przewozu materiałów niebezpiecznych w sytuacjach wystąpienia na obszarze gminy zdarzeń warunkujących wprowadzanie jednego z konstytucyjnych stanów nadzwyczajnych,

3) współdziała z Warmińsko-Mazurskim Urzędem Wojewódzkim w zakresie:

a) udzielania informacji, według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,

4) koordynuje środki transportowe dla potrzeb ewakuacji ludności oraz dóbr kultury;

8. W zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej:

1) koordynuje organizację zakwaterowania ludności przybyłej w ramach ewakuacji lub pozbawionej miejsca zakwaterowania;

2) podejmuje działania w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury komunalnej i technicznej na obszarze gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

9. W zakresie spraw obywatelskich:

1) realizuje przedsięwzięcia w zakresie doręczenia kart powołania, rozplakatowania obwieszczenia lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej;

2) dokonuje analizy potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczenia lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej;

3) przygotowuje decyzje o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera Urzędu Gminy;

4) przygotowuje decyzje administracyjne dotyczące obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju;

5) opracowuje wnioski oraz wezwania w sprawach świadczeń rzeczowych;

6) sporządza i aktualizuje zbiorczą ewidencję świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

7) współdziała z Wojskową Komendą Uzpełnień w zakresie:

a) prowadzenia „akcji kurierskiej”,

b) nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w tym udzielania informacji, według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,

c) prowadzi ewidencję ludności, w tym spraw związanych z zameldowaniami i wymeldowaniami,

d) współdziałanie w organizowaniu i przygotowaniu ewakuacji ludności,

10. W zakresie spraw obronnych:

1) opracowuje i aktualizuje dokumentację obronną w szczególności dotyczącą:

a) zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,

b) planowania operacyjnego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny,

c) regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy na czas wojny,

d) Stałego dyżuru,

e) warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,

2) nadzoruje wykonanie przez podległe jednostki organizacyjne zadań obronnych;

3) planuje, organizuje i realizuje szkolenie obronne;

4) opracowuje plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, w szczególności:

a) pożaru,

b) powodzi, zalania,

c) katastrofy budowlanej,

d) konfliktu zbrojnego.

11. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) dokonuje oceny stanu przygotowań obronny cywilnej;
- 2) opracowuje plan obrony cywilnej gminy;
- 3) opracowuje plany działania formacji OC;
- 4) organizuje i koordynuje szkolenia oraz ćwiczenia obrony cywilnej;
- 5) organizuje szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej;
- 6) przygotowuje i zapewnia działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
- 7) przygotowuje i organizuje ewakuację ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze;
- 8) planuje i zapewnia ochronę oraz ewakuację dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem;

12. W zakresie zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej:

- 1) opracowuje i aktualizuje Plan Zarządzania Kryzysowego w zakresie zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej;
- 2) planuje przedsięwzięcia z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń usuwania ich skutków oraz określa zakres, formy i tryb realizacji tych funkcji;
- 3) wdraża i utrzymuje w gotowości system techniczno – informatyczny wspomagający proces,

13. W zakresie ochrony informacji niejawnych:

- 1) współdziała z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych.

III. Przedsięwzięcia i czynności dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.

§ 2. Obok czynności wymienianych w §1 kierownicy jednostek organizacyjnych w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju planują zadania obronne w jednostce organizacyjnej z uwzględnieniem profilu działania:

1. Dyrektorzy szkół z terenu gminy opracowują i aktualizują plany i dokumenty dotyczące:
 - 1) bilansowania potrzeb w sferze oświaty i wychowania oraz możliwości ich zaspokajania wynikających z analizy zagrożeń prognozowanych na obszarze gminy;
 - 2) opracowania planów i innych dokumentów określających formy i zasady funkcjonowania jednostki organizacyjnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 3) planowania przedsięwzięć związanych z zawieszeniem działalności placówek oświatowo – wychowawczych;
 - 4) typowania obiektów sportowych do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczania i zakwaterowania ludności na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej;
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej opracowuje i aktualizuje plany i dokumenty dotyczące:
 - 1) bilansowania potrzeb pomocy społecznej oraz możliwości jej zaspokajania wynikających z analizy zagrożeń prognozowanych na obszarze gminy;
 - 2) kart realizacji zadań operacyjnych związanych z osiągnięciem gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i czasu wojny;
 - 3) tworzy warunki organizacyjne funkcjonowania pomocy społecznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. Ośrodek Kultury opracowuje i aktualizuje plany i dokumenty dotyczące:
 - 1) bilansowania potrzeb kulturalnych oraz możliwości ich zaspokajania wynikających z analizy zagrożeń prognozowanych na obszarze gminy;
 - 2) zakresu realizacji zadań operacyjnych związanych z osiągnięciem gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i czasu wojny;
4. Przedsiębiorstwo Usług Komunalno-Rolnych (oczyszczalnia ścieków, stacja uzdatniania wody, hydrofornie) – wykonują zadania wynikające z zakresu kompetencji.

WYKAZ
nadzorowanych i podległych jednostek organizacyjnych
Wójtowi Gminy Miłki

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
2. Ośrodek Kultury,
3. Biuro Obsługi Szkół,
4. Zespół Placówek Oświatowych w Miłkach,
5. Szkoła Podstawowa w Staświnach,
6. Szkoła Podstawowa w Rydzewie,
7. Przedsiębiorstwo Usług Komunalno – Rolnych.