

**UCHWAŁA NR XXVII.174.2016  
RADY GMINY MIŁKI  
z dnia 30 sierpnia 2016 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze  
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miłki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1418 i poz. 1629 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała Nr XXV/176/2005 Rady gminy Miłki z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miłki.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkach.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Tomasz Gujda*



**REGULAMIN**  
**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów**  
**zamieszkałych na terenie Gminy Miłki**

*Postanowienia wstępne*

**§ 1**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.)<sup>1</sup>,
  - 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwoty, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. 2006 r. Nr 139 poz. 992, z późn. zm.)<sup>2</sup>,
  - 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
  - 4) **kolegium** - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
  - 5) **ośrodki** - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego,
  - 6) **GOPS** – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłkach,
  - 7) **organie** - należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkach.
  
2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest ustalone na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz motywacyjnym.

<sup>1</sup> W 2015 roku wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustalona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. 2012 r., poz. 823) wynosi 514 zł.

<sup>2</sup> Kwota zasiłku rodzinnego w 2015 roku ustalona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015 r.

w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz.U. 2015 r., poz. 1238) wynosi 118 zł.

## *Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do jej otrzymania*

### § 2

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

### § 3

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
  - 1) uczniowi szkoły publicznej,
  - 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
  - 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
  - 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
  - 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
  - 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
  - 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych,
2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:
  - 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
4. Do ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieci i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:
  - 1) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - 2) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

### *Warunki otrzymania pomocy materialnej*

### § 4

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie,
  - 2) niepełnosprawność,
  - 3) ciężka lub długotrwała choroba,
  - 4) wielodzietność,
  - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - 6) alkoholizm lub narkomania,
  - 7) rodzina jest niepełna,
  - 8) lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się ponadto sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 regulaminu.

## § 5

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

## § 6

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.

## § 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

## *Formy pomocy materialnej*

### § 8

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
  - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (kolonie, zielone szkoły, białe szkoły, wycieczki edukacyjne, kursy języków obcych itp.),
  - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy szkolnych:
    - a) zakup przyborów szkolnych, wyprawki szkolnej dla uczniów, lektur, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
    - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
    - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, żywienie w bursie, internacie, stołówce szkolnej, transportu środkami komunikacji zbiorowej.
3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ prowadzący postępowanie uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe albo celowe.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

### § 9

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.
2. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają wysokość dochodu oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2.
3. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 2 wynosi:
  - 1) dochód do 30 % kryterium dochodowego – od 170 % do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego,
  - 2) dochód powyżej 30 % do 60 % kryterium dochodowego - od 130 % do 170 % kwoty zasiłku rodzinnego,

- 3) dochód powyżej 60 % do 90 % kryterium dochodowego – od 100 % do 130 % kwoty zasiłku rodzinnego,
  - 4) dochód powyżej 90 % do 100 % kryterium dochodowego – od 80 % do 100 % kwoty zasiłku rodzinnego.
4. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa, od ilości złożonych wniosków oraz sytuacji materialnej ucznia przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w § 4 ust. 3.
  5. Miesięczna kwota stypendium podlega zaokrągleniu w ten sposób, że kwoty wynoszące:
    - 1) mniej niż 50 groszy pomija się,
    - 2) 50 groszy i więcej podwyższa się do pełnych złotych.

## § 10

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.
3. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 5 % kwoty otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa.

### *Tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej*

## § 11

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są w formie decyzji administracyjnej.
2. Wnioski dotyczące przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym rozpatrywane są przez GOPS.
3. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia służy odwołanie.
4. Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie wynikającym z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

## § 12

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek:
  - 1) rodziców ucznia, prawnego opiekuna albo wniosek pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
  - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka.
2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie podlega opłacie skarbowej.

### § 13

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
  - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
  - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, organ tę okoliczność weźmie pod uwagę.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej wraz z kompletem wymaganych dokumentów uprawniony powinien złożyć w GOPS w Miłkach.
6. W przypadku, gdy złożony wniosek nie jest kompletny, organ wezwie wnioskodawcę, do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
7. Wzór wniosku o pomoc materialną stanowi załącznik do regulaminu.
8. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w przypadku, gdy :
  - 1) Zostanie złożony po terminie, o czym decyduje data wpływu do GOPS,
  - 2) nie zawiera kompletu wymaganych dokumentów, a wnioskodawca nie uzupełnił braków, w terminie określonym w ust. 6.

### § 14

1. Stypendium szkolne przyznane w formie:
  - 1) o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 realizowane jest poprzez przekazanie środków przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne bądź podmiotu świadczącego usługi przewozu lub zakwaterowania po udokumentowaniu celowości i wysokości poniesionych wydatków, na które przyznano stypendium lub poprzez refundację poniesionych wydatków;
  - 2) o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków lub za pośrednictwem szkoły, do której uczeń uczęszcza;
  - 3) o której mowa w § 8 ust. 3 wypłacane jest w placówce wskazanej w treści decyzji przyznającej stypendium lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię



- rodzica/opiekuna ucznia lub nazwisko i imię pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium, zaakceptowanych merytorycznie przez szkołę/kolegium/ośrodek.
3. Stypendia szkolne realizowane poprzez refundację wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz wypłatę świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 8 ust. 3 wypłaca się w trzech transzach:
    - 1) w marcu – za okres od stycznia do marca,
    - 2) w czerwcu za okres – od kwietnia do czerwca,
    - 3) w listopadzie – za okres od września do grudnia (za okres od października do grudnia w przypadku słuchaczy kolegiów)w sposób określony w ust. 1 pkt 3.
  4. Rodzice/opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczeń, któremu przyznano stypendium szkolne zobowiązany jest do złożenia oryginalnych dokumentów potwierdzających poniesione koszty do dnia:
    - 1) 10 marca – za okres od stycznia do marca,
    - 2) 10 czerwca – za okres od kwietnia do czerwca,
    - 3) 10 listopada za okres od września do grudnia.
  5. Przekazanie stypendium na rachunek bankowy nastąpi na pisemny wniosek rodzica/opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium.
  6. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli poniesione wydatki:
    - 1) dotyczą okresu, na który przyznane jest stypendium,
    - 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 11 ust. 1.

### *Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej*

#### **§ 15**

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne obowiązani są niezwłocznie powiadomić o zmianie okoliczności życiowych, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

#### **§ 16**

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

### *Przepisy końcowe i przejściowe*

#### § 17

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia 1 września do 30 czerwca każdego roku upoważnione osoby mogą składać w terminie do 15 września każdego roku.
2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia 1 września do 30 czerwca każdego roku złożone do dnia 17 września podlegają rozpoznaniu w trybie niniejszego regulaminu.
3. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy zawarte w rozdziale 8a ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

**Do Wójta Gminy Milki**

**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie:**

stypendium szkolnego\*  zasiłku szkolnego\*

\* proszę zaznaczyć odpowiednią formę pomocy

**1. Dane osoby składającej wniosek\*\***

Imię i nazwisko	
PESEL _____	Seria i numer dowodu osobistego _____
Miejsce zamieszkania	Telefon kontaktowy
Nr rachunku bankowego	e-mail

\*\* w przypadku składania wniosku przez dyrektora placówki (art.90n ust. 2 pkt. Ustawy o systemie oświaty) proszę postawić pieczęć szkoły

**2. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla:**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	PESEL	Rodzaj szkoły, nazwa i siedziba	Klasa
1.		_____		
2.		_____		
3.		_____		
4.		_____		
5.		_____		
6.		_____		
7.		_____		

**3. Adres i miejsce zamieszkania w odniesieniu do wyżej wymienionych uczniów:**

Miejsce i adres zamieszkania w odniesieniu do wyżej wymienionych uczniów:

4. Forma świadczenia pomocy materialnej (świadczenie może być przyznane w jednej lub kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając ją znakiem X, a w pozostałych rubrykach pomijając)

1.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (zajęcia wyrównawcze, języka obcego, zielona szkoła, kurs tańca, obozy sportowe, wycieczki turystyczno-krajoznawcze)
2.	<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych oraz stroju sportowego
3.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz kolegów (zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji, wyżywienie w stołówkach szkolnych, internacie, koszt dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej)
4.	<input type="checkbox"/>	świadczenia pieniężnego w przypadku stwierdzenia, że udzielenie w formach wymienionych w ust. 1-3 jest niemożliwe

5. Świadomy(a) obowiązków wynikających z art. 90<sup>o</sup>\* ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.233 par. 1 i 2\*\* Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88 z 1997, poz. 553 z późn.zm.) zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam co następuje:

a) Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
1.		-----		wnioskodawca
2.		-----		
3.		-----		
4.		-----		
5.		-----		
6.		-----		
7.		-----		
8.		-----		
9.		-----		
10.		-----		
11.		-----		
12.		-----		

\*rt. 90 o ust. 1 Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium socjalnego.

\*\*art. 233 K.K. par.1 Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

\*\*art. 233 K.K. par.2 Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego poręczenie

b) Członkowie mojej rodziny:	Wymagane dokumenty
- pobierają/ nie pobierają* świadczenia z pomocy społecznej	kopia decyzji lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku okresowego lub stałego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
- otrzymują/ nie otrzymują* inne stypendium socjalne	zaświadczenie ze szkoły
- posiadają/ nie posiadają* gospodarstwo rolne o powierzchni ..... ha przeliczeniowych	zaświadczenie z Urzędu Gminy
- są obciążeni/ nie są obciążeni* alimentami na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego	zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości zajęcia
- są/ nie są* osobami zarejestrowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy	zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy lub oświadczenie, wpisać imiona członków rodziny .....

\* niepotrzebne skreślić

**6. Dochody netto rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu- z miesiąca, w którym złożono wniosek. Dochód rodziny z miesiąca .....**

Źródło dochodu		Wymagane dokumenty
<input type="checkbox"/> stosunek pracy	..... zł	zaświadczenie o dochodzie netto
<input type="checkbox"/> umowa zlecenie	..... zł	umowa lub rachunek
<input type="checkbox"/> renta, emerytura lub świadczenia przedemerytalne	..... zł	odcinek świadczenia lub kopia decyzji
<input type="checkbox"/> zasiłek dla bezrobotnych	..... zł	zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy
<input type="checkbox"/> działalność gospodarcza	..... zł	zaświadczenie z US lub dowody opłacenia składek ZUS, oświadczenie o osiągniętym dochodzie
<input type="checkbox"/> alimenty	..... zł	kopia wyroku w sprawie o alimenty, zaświadczenie od komornika lub w przypadku alimentów dobrowolnych – oświadczenie lub dowód wpłaty
<input type="checkbox"/> zasiłek rodzinny + dodatki	..... zł	kopia decyzji lub zaświadczenie
<input type="checkbox"/> zasiłek pielęgnacyjny	..... zł	kopia decyzji lub zaświadczenie
<input type="checkbox"/> świadczenie pielęgnacyjne	..... zł	kopia decyzji lub zaświadczenie
<input type="checkbox"/> zasiłki z pomocy społecznej	..... zł	kopia decyzji lub zaświadczenie
<input type="checkbox"/> dodatek mieszkaniowy	..... zł	decyzja przyznająca dodatek mieszkaniowy
<input type="checkbox"/> gospodarstwo rolne	.....zł**	Zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych
<input type="checkbox"/> inne dochody(wymienić jakie) ..... ..... .....	..... zł	zaświadczenie lub oświadczenie wnioskodawcy
<b>Łączny dochód netto rodziny</b>		..... zł
<b>Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym</b>		..... zł

\*\* Wysokość dochodu z ha przeliczeniowego wynosi 288 zł

**7. Uzasadnienie złożenia wniosku (opisanie potrzeb edukacyjnych ucznia/ uczniów)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Informacja o warunkach i okolicznościach rodzinnych ucznia (udokumentować fakt)\*:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bezrobocie   | <input type="checkbox"/> Narkomania                            |
| <input type="checkbox"/> Wielodzietność   | <input type="checkbox"/> Alkoholizm                            |
| <input type="checkbox"/> Niepełna rodzina                                       | <input type="checkbox"/> Wystąpiło zdarzenie losowe            |
| <input type="checkbox"/> Niepełnosprawność                                      | <input type="checkbox"/> Brak umiejętności wypełniania funkcji |
| <input type="checkbox"/> Ciężka lub długotrwała choroba opiekunów-wychowawczych |  |

9. Do wniosku dołączam następujące dokumenty\*:

1.  Zaświadczenie o wysokości dochodu netto z zakładu pracy,
2.  Zaświadczenie lub odcinek\*\* o wysokości renty/ emerytury,
3.  Zaświadczenie o wysokości alimentów (wyrok sądowy mówiący o wysokości zasądzonych alimentów lub kopia decyzji przyznająca zaliczkę alimentacyjną, zaświadczenie od komornika lub w przypadku alimentów dobrowolnych – oświadczenie lub dowód wpłaty),
4.  Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku),
5.  Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,
6.  Zaświadczenie lub kopia decyzji o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny). Do dochodu nie wliczamy zasiłków celowych wypłacanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
7.  Zaświadczenie lub kopia decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
8.  Zaświadczenie o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych (kopia + oryginał decyzji ustalającej podatek rolny na rok bieżący) albo oświadczenie o nieposiadaniu hektarów przeliczeniowych,
9.  Zaświadczenie o otrzymywanych stypendiach socjalnych (rodzaj i wysokość),
10.  Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły,
11.  Inne zaświadczenia/decyzje .....

Miłki, dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy

10. Oświadczenie dotyczące przyznanie stypendium szkolnego

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałam /em się z warunkami uprawiającymi do stypendium szkolnego,
- zapoznałam /em się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miłki,
- na dziecko/dzieci, na które ubiegam się o stypendium szkolne, nie jest pobierane w innej instytucji stypendium szkolne,
- w przypadku zmiany liczby członków rodziny, uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do stypendium szkolnego osoba ubiegająca się jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tych zmianach podmiot realizujący świadczenia szkolne.
- Świadomy/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 §1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 554 z późn. zm.) oświadczam, że dane podane przeze mnie we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z procedurą udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r., o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn.zm.).

Miłki, dnia.....

.....  
podpis wnioskodawcy



.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć szkoły)

**OPINIA DYREKTORA SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA**

o uczniu, wychowanku, słuchaczu

Nazwisko i imię ucznia .....

Nazwa szkoły .....

Klasa/rok nauki .....

Opinia\* .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informacja o wysokości pobranego innego stypendium ze środków publicznych

.....

.....

.....

.....  
(podpis dyrektora)

\* opinia dyrektora powinna zawierać potwierdzenie zasadności przyznania (lub nieprzyznania) pomocy materialnej



.....  
(miejsowość, data)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

Zamieszkały/a kod pocztowy ..... Miejscowość.....  
ulica..... Nr domu..... Nr mieszkania .....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego (Dz.U. z 1997r. Nr 88 poz.553 z późn. zm.) za złożenie nieprawdy i zatajenie prawdy, o czym zostałem/am pouczoney/a przed złożeniem niniejszego oświadczenia.

Oświadczam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis czytelny osoby składającej oświadczenie)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia  
(proszę o dokładne przeczytanie i przepisanie poniższej klauzuli)

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis czytelny osoby składającej oświadczenie)

Art. 233 § 1 § 2 i 6 kk

§1 Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

§2 Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmującego zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§6 Przepisy §1 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

