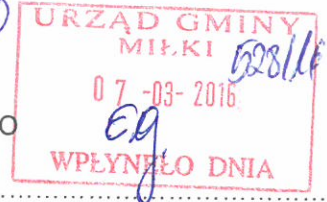


P. J. Leszczyński



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

-MAŁE GRANTY

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SPŁYW KAJAKOWY

I DZIEŃ MAŁEGO SPORTOWCA NA PLAŻY KLESZCZEWIE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od MAJA 2016 do WRZEŚNIA 2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD GMINY MIŁKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ KLESZCZEWA**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS - 0000411520

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **24.02.2012**

5) nr NIP: **8451982162** nr REGON: **281377445**

6) adres:

miejsowość: **KLESZCZEWO 9**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **MIŁKI** powiat:⁸⁾ **GIŻYCKI**

województwo: **WARMIŃSKO-MAZURSKIE**

kod pocztowy: **11-513** poczta: **MIŁKI**

7) tel.: **500167181** faks:

e-mail: **stowarzyszenie-kleszczewo@wp.pl** <http://www.kleszczewo.dbv.pl>

8) numer rachunku bankowego: **08 1240 5787 1111 0010 4434 5890**

nazwa banku: **BANK PEKAO S.A. O/GIŻYCKO UL.DĄBROWSKIEGO 12**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **ZWOLIŃSKI KAROL -prezes**
- b) **FEDOROWICZ RAFAŁ - wiceprezes**
- c) **MILEWSKA AGATA – wiceprezes**
- d) **ZWOLIŃSKA ANNA – sekretarz**
- e) **FEDOROWICZ KATARZYNA - skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ KLESZCZEWA, KLESZCZEWO 9, TEL.500167181

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KATARZYNA FEDOROWICZ 792691731

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Celem działania Stowarzyszenia jest:

- 1) wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju: społecznego, kulturalnego i gospodarczego wsi Kleszczewo
- 2) integracja mieszkańców wsi, przeciwdziałanie bezradności i wykluczeniu społecznemu, wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

STOWARZYSZENIE NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie organizuje jednodniowy spływ kajakowy po rzece Krutynia dla około 40 osób. Ponadto stowarzyszenie organizuje coroczny Dzień Małego Sportowca na plaży w Kleszczewie. Dzień Małego Sportowca skierowany jest głównie do dzieci i młodzieży. W ciągu dnia zaplanowany jest szereg zabaw i gier sportowych. Dzień kończy się poczęstunkiem z grilla. Spływ kajakowy i dzień sportowca zostaną zorganizowane w sezonie letnim, tj. pomiędzy majem a wrześniem 2016. Celem powyższych zadań jest popularyzacja sportów wodnych i integracja mieszkańców.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja splywu ma na celu rozpowszechnianie sportów wodnych wśród lokalnej społeczności. Przeprowadzono rozeznanie, z którego wynika, iż większość mieszkańców nie uczestniczyła w splywie kajakowym. Powodem takiej postawy jest marazm, brak integracji mieszkańców oraz problemy finansowe. Zainteresowanie taką formą aktywności jest bardzo duże.

Dzień Małego Sportowca cieszy się dużym zainteresowaniem. Dzieci chętnie uczestniczą w grach i zabawach. Z każdy rokiem jest coraz więcej chętnych. W poprzednim roku w Dniu Małego Sportowca poza mieszkańcami uczestniczyły także dzieci z sąsiednich miejscowości, oraz dzieci turystów wypoczywających w naszej miejscowości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Splyw kajakowy skierowany będzie do lokalnej społeczności, do grupy około 40 osób. W splywie będą uczestniczyć dzieci i dorośli.

Dzień Małego Sportowca skierowany jest do dzieci i młodzieży. Ze względu na rodzaj zabawy liczba uczestników jest nieograniczona. W Dniu Małego Sportowca poza mieszkańcami uczestniczą także dzieci z sąsiednich miejscowości, oraz dzieci turystów wypoczywających w naszej miejscowości.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy, gdyż realizowane zadanie nie jest inwestycją.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Stowarzyszenie nie korzystało z dotacji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem spływu jest propagowanie sportów wodnych. Ponadto spływ jest doskonałą formą integracji i aktywizacji mieszkańców. Spływ kajakowy stanowi także formę promocji turystyki- odwiedzającym nas turystom można przekazać informacje o takim spływie. W wyniku uczestnictwa w spływie grupa około 40 osób zostanie zachęcona do uprawiania sportów wodnych, a tym samym poprawi jakość swojego życia.

Celem Dnia Małego Sportowca jest propagowanie sportów wśród dzieci i młodzieży, oraz uczenie zasad zdrowego współzawodnictwo.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rzeka Krutynia
Plaża w Kleszczewie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

SPŁYW KAJAKOWY

- 1) Prace związane z przygotowaniem spływu kajakowego:
 - a) wyznaczenie terminu
 - b) wyznaczenie trasy spływu
 - c) znalezienie najlepszej oferty i rezerwacja kajaków
 - d) znalezienie najlepszej oferty i wynajem autokaru
- 2) Promocja spływu: m.in. ogłoszenie o organizacji spływu i jego terminie na stronie internetowej stowarzyszenia
- 3) Rekrutacja uczestników spływu
- 4) Zarządzanie i koordynacja spływu (zbiórka przy autokarze, rozdzielenie kajaków itp.)
- 5) Zakończenie i rozliczenie projektu

DZIEŃ MAŁEGO SPORTOWCA

- 1) Prace związane z przygotowaniem Dnia Małego Sportowca:
 - a) wyznaczenie terminu
 - b) przygotowanie i opracowanie gier i zabaw
 - c) przygotowanie plaży
 - d) przygotowanie poczęstunku
- 2) Promocja Dnia Małego Sportowca: m.in. ogłoszenie o organizacji imprezy i jego terminie na stronie internetowej stowarzyszenia
- 3) Zarządzanie i koordynacja gier i zabaw oraz poczęstunku
- 4) Posprzątanie plaży
- 5) Zakończenie i rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2016r. do 30.09.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Prace związane z przygotowaniem spływu: a) wyznaczenie terminu b) wyznaczenie trasy spływu c) znalezienie najlepszej oferty i rezerwacja kajaków d) znalezienie najlepszej oferty i wynajem autokaru	od 1.05.2016 do 1.09.2016	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ KLESZCZEWA
2) Promocja spływu: m.in. ogłoszenie o organizacji spływu i jego terminie na stronie internetowej stowarzyszenia	od 10.05.2016 do 10.09.2016	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ KLESZCZEWA
3) Rekrutacja uczestników	od 1.05.2016	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ KLESZCZEWA
4) Zarządzanie i koordynacja spływu	od 15.09.2016 do 25.05.2016	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ KLESZCZEWA
5) Zakończenie i rozliczenie projektu	do 30.09.2016	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ KLESZCZEWA
DZIEŃ MAŁEGO SPORTOWCA		
1) Prace związane z przygotowaniem Dnia Małego Sportowca: a) wyznaczenie terminu b) przygotowanie i opracowanie gier i zabaw c) przygotowanie plaży d) przygotowanie poczęstunku	od 01.07.2016 do 15.08.2016	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ KLESZCZEWA
2) Promocja : m.in. ogłoszenie o organizacji dnia i jego terminie na stronie internetowej stowarzyszenia	od 5.07.2016 do 20.08.2016	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ KLESZCZEWA
3) Zarządzanie i koordynacja	od 5.07.2016 do 20.08.2016	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ KLESZCZEWA
4) Posprzątanie plaży	od 5.07.2016 do 20.08.2016	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ KLESZCZEWA
5) Zakończenie i rozliczenie projektu	do 30.08.2016	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ KLESZCZEWA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem projektu będzie rozpropagowanie spływów kajakowych wśród około 40 osób, wzrost aktywności tych osób i ich zintegrowanie. Spływ kajakowy jest szansą na poprawę jakości życia. Jest to forma przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. W rezultacie zostanie poszerzona świadomość uczestników spływu o atrakcjach turystycznych naszego regionu. Ponadto zostaną zaangażowani członkowie stowarzyszenia do prac przy organizacji spływu.

Rezultatem projektu będzie rozpropagowanie sportów wśród około dzieci i młodzieży, wzrost aktywności tych osób i ich zintegrowanie. Ponadto zostaną zaangażowani członkowie stowarzyszenia do prac przy organizacji spływu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie 1... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	20	35	szt.	700	300	400	0
	Spływ kajakowy	8	108	zł/godz.	864	864	0	0
	1) wynajem kajaków							
	2) wynajem autokaru							
	Dzień sportowca	25	20	Szt.	500	0	500	0
	1) nagrody	30	15	szt	450	450	0	0
	2) poczęstunek							

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Spyw kajakowy 1) prace przygotowawcze 2) rekrutacja uczestników 3) zarządzanie i koordynacja splywu 4) zakończenie rozliczenie projektu	5	9	zł/godz.	45	0	0		
		4	9	zł/godz.	36	0	0	45	
		10	9	zł/godz.	90	0	0	36	
		5	9	zł/godz.	45	0	0	90	
								45	
		Dzień sportowca	20	9	zł/godz.	180	0	0	180
		1) prace przygotowawcze	30	9	Zł/godz	270	0	0	270
		2) zarządzanie koordynacja	5	9	.		0	0	
		3)posprzątanie paży	5	9	Zł/godz	45	0	0	45
		4) zakończenie rozliczenie projektu	5	9	Zł/godz	45	0	0	45
		.			.				
		III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) promocja projektów	4	9	zł/godz.	36	0	0
IV	Ogółem:				3306	1614	900	792	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1614zł	48,82%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	900 zł	27,22%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	%

	 zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	792 zł	23,96%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3306 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

12 członków Stowarzyszenia Przyjaciół Kleszczewa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Brak zasobów rzeczowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2012 roku współpracujemy z Ośrodkiem Kultury w Miłkach przy realizacji „choinek”, zabaw karnawałowych oraz festynów letnich dla dzieci i młodzieży z sołectwa Kleszczewo

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Zwolności Kewol
Fundacja Katarzyna
Milewska Agata

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.