

P. M. Leszczyński



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ /PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TRYB MAŁYCH GRANTÓW (rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Zdrowie twój wybór”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2016 do 29.10.2016

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Miłki

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Mazurska Fundacja Młodzieży Niepełnosprawnej „Marzenia”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000451493

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 04.03.2013

5) nr NIP: 8451983167 nr REGON: 281475509

6) adres:

miejsowość: Wydminy ul.: Suwalska 2 D.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Wydminy . powiat:⁸⁾ giżycki

województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 11-510 poczta: Wydminy

7) tel.: 512-105-561 faks: nie dotyczy

e-mail: biuro@mazurskafundacja.pl [http:// mazurskafundacja.pl](http://mazurskafundacja.pl)

8) numer rachunku bankowego: 41 1090 2792 0000 0001 2076 6091

nazwa banku: BZ WBK S.A.

9) nazwiska i imiona, wraz z serią i numerem dowodu osobistego, osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Ludwika Kropiewnicka AYG 281005

b) Krzysztof Kropiewnicki APF 794679

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Kropiewnicki Tel. 512-105-540

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) niesienie pomocy społecznej, w tym pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, w szczególności poszkodowanych w wyniku wypadków komunikacyjnych;
- 2) aktywizacja młodzieży niepełnosprawnej na rynku pracy;
- 3) pomoc dla młodzieży niepełnosprawnej w powrocie do zdrowia i usamodzielnienia się
- 4) prowadzenie działalności w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działalność na rzecz dzieci chorych i niepełnosprawnych;
- 6) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
- 7) pomoc dla rodziców dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ;
- 8) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe w zakresie określonym w statucie;
- 9) organizowanie leczenia i szeroko pojętej rehabilitacji medycznej i społecznej dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
- 10) organizacja przedsięwzięć dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, mających za przedmiot naukę, oświatę i wychowanie;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent ~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000451493
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Mazurska Fundacja Młodzieży Niepełnosprawnej „Marzenia” jest zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców natomiast na chwilę obecną nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Osobami upoważnionymi do kierowania działalnością Fundacji oraz reprezentowania Fundacji na zewnątrz są członkowie Zarządu Fundacji działający zgodnie z przepisami prawa par.23 Statutu Mazurskiej Fundacji Młodzieży Niepełnosprawnej „Marzenia”.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne „**Zdrowie twój wybór**” będzie realizowane w Gminie Miłki od sierpnia do października 2016 r./ 3 miesiące/ .

Celem zadania jest ochrona i promocja zdrowia

1. działania edukacyjne w zakresie ochrony i promocji zdrowia,

Działania edukacyjne w zakresie ochrony i promocji zdrowia nastąpi poprzez przeprowadzenie szkolenia pt. „**Zdrowie twój wybór**”

W wyniku zrealizowania projektu:

- nastąpi zwiększenie wiedzy beneficjentów w zakresie ochrony własnego zdrowia, niebezpieczeństw i zagrożeń przy pozaaptecznym nabywaniu preparatów medycznych i suplementów diety, (w hipermarketach, drogeriach, w sklepach spożywczych, na stacjach benzynowych), niebezpieczeństw kupowania nieznanymi lekami z nieznanego źródła, ze szczególnym uwzględnieniem zakupów przez Internet,

Zadanie będzie realizowane:

1. przy zaangażowaniu wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji,
2. przy wsparciu merytorycznym specjalisty zajmującego się, na co dzień szeroko rozumianą ochroną zdrowia (farmaceuty).

Zadanie jest kontynuacją działań prowadzonych przez Mazurską Fundację Młodzieży

Niepełnosprawnej „Marzenia” na terenie woj. warmińsko- mazurskim w powiecie giżyckim.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Miłki jest gminą położoną w powiecie giżyckim, woj. warmińsko- mazurskim.

Mazurska Fundacja Młodzieży Niepełnosprawnej „Marzenia” realizując swoje cele statutowe stara się spełniać swoją misję, do której została powołana a mianowicie

- wspieranie i pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych i powrocie do zdrowia,
- niesienia pomocy młodzieży i osobom jej potrzebującym w różnej formie.
- prowadzenie działalności w zakresie ochrony i promocji zdrowia;

Zadanie wpisuje się w ogłoszony przez wójta Gminy Miłki otwarty konkurs ofert na realizację zadań na rok 2016 – Tryb Małych Grantów .

Priorytet 3. Ochrona i promocja zdrowia.

Działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, profilaktyka pierwotna schorzeń w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, cukrzyca, otyłość.

Zadanie mieści się w działalności statutowej fundacji.

Potrzeba realizacji zadania:

- potrzeba edukacji pacjentów na temat niebezpieczeństw i zagrożeń przy pozaaptecznym nabywaniu leków, prep. medycz. i suplementów diety m.in.w sklepach spożywczych, na stacjach benzynowych lub w hipermarketach, sprzedawanych przez przypadkowe osoby.

- potrzeba edukacji młodzieży w zakresie kupowania przez nich preparatów w Internecie, z reklam z gazet, leków i preparatów (szczególnie na odchudzanie u młodych dziewcząt) z niewiadomego pochodzenia, bez rejestracji i dopuszczenia do obrotu, przechowywanych niewiadomo jak i gdzie?

Uzyskaliśmy m.in informację, o autentycznych zdarzeniach, że dziewczyna otrzymała Rutinoscorbin za 450 zł jak „cudowny” lek na odchudzanie, a z kolei druga zgłosiła się z prep. Nolpaza, który zamówiła przez Internet i otrzymała bez opakowania i ulotki, za który zapłaciła 500 zł, jako lek na aborcję.

- potrzeba edukacji na temat, np.czym się różni Apap od Panadolu?

- zamiennik leku-co to takiego, mity i prawda?

– nie bójmy się recept ze 100 % odpłatnością.

Członkowie fundacji zostali zaproszeni do jednej z aptek w Giżycku na wizytę studyjną, aby dokładnie zapoznać się ze skalą i różnorodnością problemu, braku wiedzy i niskiej świadomości pacjentów dotyczącej sprzedaży pozaaptecznej leków. Farmaceuci nie zawsze mają czas podczas obsługi pacjentów, podczas realizacji recept prowadzić dodatkowe działania edukacyjne, dlatego też Fundacja Marzenia chce podjąć różnorakie działania, aby tą edukację wśród młodzieży, osób starszych i seniorów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami końcowymi zadania będą mieszkańcy Gminy Miłki.

Przewiduje się udział ok. 50 osób,

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny projektu:

1. ochrona i promocja zdrowia.

Cele szczegółowe:

1. przeprowadzenie działań edukacyjnych / szkolenia/ pt „**Zdrowie twój wybór**”.

7. Dokładne miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie realizowane w woj. warmińsko –mazurskim, w powiecie giżyckim, na terenie Gminy Miłki.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizację zadania podzielno na III etapy:

I Etap – przygotowawczy – sierpień – wrzesień 2016

1. Powołanie koordynatora projektu / osoba niepełnosprawna w stopniu znacznym, / wymaga asystenta / - 1 osoba,

Do zadań należy będzie:

* kompleksowy nadzór nad prawidłowością wykonania zadania publicznego zgodnie z przyjętym harmonogramem, nadzór nad dokumentacją zadaniową, stały monitoring,

* powołanie specjalisty projektu - / 1 osoby/

* telefoniczna obsługa i kontakt z zespołem projektowym,

Spółeczna prace koordynatora zadania wyceniono/ umowa wolontariacka/ :
3 m-c x 300zł = 900zł.

2. Powołanie asystenta koordynatora, – 1 osoba, - rola asystenta osoby niepełnosprawnej do którego zadań należy będzie również:

* pełna dyspozycyjności w czasie trwania projektu,

* realizacja prac związanych z promocją projektu,

* ścisła współpraca z koordynatorem, zapewnienie transportu,

* nawiązanie współpracy i rekrutacja wolontariuszy - 3 osoby,

* nadzór i prowadzenie dokumentacji dot: wkładu osobowego,

* podpisanie umów wolontariackich z wolontariuszami, prowadzenie kart pracy wolontariuszy,

* bezpośredni udział w zajęciach edukacyjnych / szkoleniu/

* kompleksowe zorganizowanie spotkania szkolenia,

* zapewnienie odpowiedniej komunikacji w projekcie, archiwizacja i porządkowanie dokumentów projektowych, obsługa fotograficzna,

* zapewnienie rozliczenie projektu / merytorycznego i finansowego /

Wynagrodzenie asystenta osoby niepełnosprawnej/ umowa o pracę / zlecenie / dzieło usługa
3 m-c x 300zł = 900zł;

wyceniono: 1 usługa x 900 = 900zł.

3. Nawiązanie współpracy ze specjalistą/ farmaceutą/ dot: przeprowadzenia szkolenia -1 osoba przy którego udziale, wsparciu i nadzorze merytorycznym, będzie realizowany projekt i przeprowadzone szkolenie.

Do zadań specjalisty należeć będzie:

- pełna dyspozycja do współpracy podczas realizacji projektu, / przez okresie 3 miesięcy/
- przygotowanie prezentacji multimedialnej
- przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia „Zdrowie twój wybór”
- konsultacje i odpowiedzi na pytania zadane przez uczestników szkolenia.

**Wynagrodzenie specjalisty zadania /umowa o pracę / umowo dzieło/: wyceniono
1 szkolenie x 200zł = 200zł.**

Przygotowanie prezentacji multimedialnej – 1 szt.

**Koszt prezentacji multimedialnej / rachunek / faktura Vat / wyceniono:
1 szt x 600zł = 600zł.**

**4. Wolontariusze - rekrutacja 3 osoby– / chłopcy i dziewczyny/
(preferowany udział wolontariuszy niepełnosprawnych).**

- pomoc przy promocji projektu,
- pomoc przy organizowaniu szkolenia,

**Spółeczną pracę wolontariuszy /umowa wolontariacka/
wyceniono: 3 osoby x 10 godz./projekt = 30 godz.x 10zł = 300zł**

5. Promocja projektu poprzez:

- internet - umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Miłki, Mazurskiej Fundacji Młodzieży Niepełnosprawnej „ Marzenia”, COP – Giżycko, na profilu FB fundacji i prezesa Fundacji ,
- informacja szeptana,
- mailing do przyjaciół, znajomych, rodziny.

II Etap realizacja projektu – sierpień – wrzesień 2016

1. Szkolenie w zakresie ochrony i promocji zdrowia pt., „Zdrowie twój wybór”

III Etap – zakończenie projektu – październik 2016

1. Złożenie sprawozdania, rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2016 do 29.10.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

I Etap – przygotowawczy 1. Powołanie koordynatora projektu – 1 osoba 2. Powołanie asystenta koordynatora - 1 osoba 3. Nawiązanie współpracy ze specjalistą dot. przeprowadzenia szkolenia -1 osoba, farmaceuta 4. Nawiązanie współpracy z wolontariuszami- 3 osoby, 5. Promocja projektu poprzez: - internet - umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Miłki, Mazurskiej Fundacji Młodzieży Niepełnosprawnej „ Marzenia”, COP – Giżycko, na profilu FB fundacji i prezesa Fundacji , - informacja szeptana, - mailing do przyjaciół, znajomych, rodziny.	sierpień – wrzesień 2016	Za wszystkie zadania odpowiedzialna jest Mazurska Fundacja Młodzieży Niepełnosprawnej „Marzenia”
II Etap realizacja projektu 1. Szkolenie w zakresie ochrony i promocji zdrowia pt „ Zdrowie twój wybór ”	sierpień –wrzesień 2016	
III Etap – zakończenie projektu, 1. Złożenie sprawozdania, rozliczenie projektu.	październik 2016	Mazurska Fundacja Młodzieży Niepełnosprawnej „Marzenia”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Rezultaty ilościowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkolenie w zakresie ochrony i promocji pt. „Zdrowie twój wybór” – 1 szkolenie, - zaangażowanie wolontariuszy – 3 osoby, - zaangażowanie mieszkańców z Gminy Miłki – 50 osób, <p>Rezultaty jakościowe:</p> <p>W wyniku zrealizowania projektu nastąpi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zwiększenie wiedzy mieszkańców Gminy Miłki w zakresie ochrony własnego zdrowia, niebezpieczeństw i zagrożeń przy pozaaptecznym nabywaniu preparatów medycznych i suplementów diety, (w hipermarketach, drogeriach, w sklepach spożywczych, na stacjach benzynowych), niebezpieczeństw kupowania nieznanymi lekami z nieznanego źródła, ze szczególnym uwzględnieniem zakupów przez Internet. 2. zwiększenie zaufania społecznego do organizacji pozarządowych: <ul style="list-style-type: none"> - do Urzędu Gminy Miłki. - Mazurskiej Fundacji Młodzieży Niepełnosprawnej „ Marzenia” działającej na terenie powiatu giżyckiego .
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MFMN Marzenia							
	1. Wynagrodzenie asystenta osoby niepełnosprawnej/ umowa o pracę / zlecenie / dzieło/ usługa	1	900	usługa	900	900	0	0
	2. Wynagrodzenie specjalisty zadania umowa o pracę / dzieło/	1	200	szkolenie	200	200	0	0
	3 Koszt prezentacji multimedialnej” Zdrowie twój wybór”	1	600	szt	600	600	0	0
	4.Praca wolontariuszy /3 osób x 10godz /x 10zł (umowy wolontariacie)	30	10	godz	300	0	0	300
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MFMN Marzenia							
	1) koordynator zadania (umowa wolontariacka)	3	300	m-c	900	0	0	900
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MFMN Marzenia	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				2 900	1700	0	1200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 700 zł	58.62%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾ (Fundacja Dbam o Zdrowie)	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 200zł	41,38%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 900 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe przy realizacji zadania:

1. Koordynator projektu – 1 osoba –osoba niepełnosprawna, w stopniu znacznym / wymaga opieki asystenta / *prezes Mazurskiej Fundacji Młodzieży Niepełnosprawnej* "MARZENIA", wykształcenie wyższe, doświadczenia projektowe.

-koordynator realizowanych zadań przez fundację i zbiorów publicznych, wysokie predyspozycje organizacyjne, wysoka skuteczność w nawiązywaniu kontaktów z beneficjentami, wolontariuszami i ich rekrutacji.

Koordynator zbiorów podczas koncertu HIP – HOP Elk, Giżycko, Dni Wydmin, Jarmarku Twórców Ludowych w Wydminach.

Koordynator projektu *ciągle podnosi swoje kwalifikacje, uczestnicząc w kursach i szkoleniach m.in. ukończyła:*

- „Przystosowanie przestrzeni publicznej, w tym środowiska pracy, do potrzeb osób niepełnosprawnych”, -- „Aspekty finansowe i prawne dotyczące zatrudniania osób niepełnosprawnych w NGO”.

- Standaryzacja działań i usług organizacji”.

- Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Nowoczesne metody Biofeedback w podstawowej rehabilitacji”.

2. Asystent koordynatora - 1 osoba

– od 6 lat asystent osoby niepełnosprawnej, w projektach i działaniach fundacji,

- wiceprezes fundacji, wykształcenie średnie techniczne, doświadczenie w zarządzaniu kadrami.

Asystent koordynatora ukończył również:

- „Przystosowanie przestrzeni publicznej, w tym środowiska pracy, do potrzeb osób niepełnosprawnych”, -- „Aspekty finansowe i prawne dotyczące zatrudniania osób niepełnosprawnych w NGO”.

- Standaryzacja działań i usług organizacji”.

- Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Nowoczesne metody Biofeedback w podstawowej rehabilitacji”.

4. Specjalista - 1 osoba –farmaceuta, od 30, lat zajmujący się, na co dzień szeroko rozumianą ochroną i promocją zdrowia, współpracuje z fundacją, wspierając merytorycznie realizowane

projekty dot: ochrony i promocji zdrowia'.

Inicjator działań fundacji

m.in. Kampania Zdrowotna "Choroby przenoszone przez wektory".

Kampania Zdrowotna „Bezpieczeństwo Żywności”.

Kampania Zdrowotna „Choroby przenoszone przez kleszcze”

Akcja „Wróć bez HIV”.

- członek Powiatowej Społecznej Rady d.s Osób Niepełnosprawnych w Giżycku,
- członek Powiatowej Rady Pożytku Publicznego w Giżycku,
- członek powiatowej komisji konkursowej w Giżycku do opiniowania ofert złożonych do otwartych konkursów na realizację zadań publicznych, zleczanych sektorowi pozarządowemu w latach 2016 – 2018,

- **wolontariusze** – 3 osoby – młodzież gimnazjalna, licealna i pracująca, sprawna i niepełnosprawna, chłopcy i dziewczyny, odpowiedzialni, aktywnie działający w środowisku lokalnym, od początku udzielający się na rzecz Mazurskiej Fundacji Młodzieży Niepełnosprawnej „MARZENIA”, na nich można zawsze polegać, uczestniczą chętnie w projektach organizowanych przez fundację, sami zgłaszają inicjatywy do członków fundacji

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Prywatny samochód osobowy,

telefon komórkowy,

drukarka, laptop,

aparat fotograficzny.

roll-up,

koszulki, czapki z logo fundacji dla członków i wolontariuszy,

identyfikatory,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie publiczne realizowane we współpracy z administracją publiczną.		
1.	Urząd Gminy Wydminy 2013	„Wolontariat- formą edukacji pozaszkolnej”.
2.	Starostwo Powiatowe w Giżycku 2014	Kampania Zdrowotna "Choroby przenoszone przez wektory"
3.	Urząd Gminy Wydminy 2014	„Edukacja zdrowotna”.
4.	1.Urząd Marszałkowski w Olsztynie,2014 2.Urząd Gminy Wydminy, 3.Fundacja "Dbam o Zdrowie"	Projekt " Razem możemy więcej" Niwelowanie barier w dostępie do leków.
5.	Starostwo Powiatowe w Giżycku 2015	7 Kwietnia 2015 Światowy Dzień Zdrowia Kampania Zdrowotna „Bezpieczeństwo Żywności”.

6.	Urząd Marszałkowski w Olsztynie - 2015	Kampania Zdrowotna „Choroby przenoszone przez kleszcze”.
7.	Urząd Gminy Wydminy -2015	Kampania społeczna „Bezpieczne lato w Wydminach”.
8.	Urząd Gminy Miłki - 2015	„ Profilaktyka i zdrowie”.

Zadanie „ Profilaktyka i zdrowie” realizowane w roku 2015 na terenie Gminy Miłki zostało przeprowadzone rzetelnie i terminowo.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje/~~ją~~ zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;

3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **29.10.2016r.**

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~
~~ewidencją~~¹⁾.

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludwika Kropiewnicka
prezes

Krzysztof Kropiewnicki
wiceprezes

Mazurska Fundacja Młodzieży
Niepełnosprawnej "Marzenia"
11-510 Wydminy, ul. Suwalska 2D
NIP 8451983167 REGON 281475509
tel. 512 105 540

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 07.03.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾~~
2. W przypadku wyboru ~~wyboru~~ innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.