

**UCHWAŁA Nr XVI.107.2015**  
**RADY GMINY MIŁKI**  
**z dnia 26 listopada 2015 r.**

**w sprawie Programu współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.<sup>1</sup>), uchwala się, co następuje:

§1

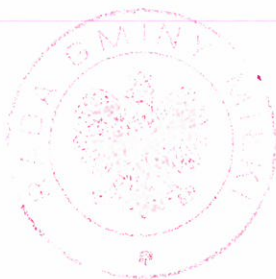
Uchwala się Program współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Tomasz Gujda*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1146. poz. 1138, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339, poz.1777



## **Program współpracy Gminy Miłki**

### **z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:
  - 1) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi na rok 2016;
  - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
  - 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
  - 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miłki;
  - 5) dotacji – należy rozumieć przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2013r poz. 885 z późn. zm.);
  - 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
  - 7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;
  - 8) trybie małych zleceń – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy.
2. Postanowienia niniejszego programu obowiązują od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku i dotyczą zadań, których realizacja rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2016 roku.

#### **II. Cele**

##### **§ 2**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi współpracy jest przede wszystkim:
  - 1) zwiększenie aktywności wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - 2) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi;
  - 3) zwiększenie znaczenia organizacji pozarządowych w tworzeniu polityk publicznych;
  - 4) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców Gminy Miłki.

### **III. Zasady współpracy**

#### **§3**

Realizacja Programu opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.

### **IV. Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4**

1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami Gminy.
2. W ramach współpracy w szczególności wspierane będą działania związane z:
  - 1) kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 2) wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej,
  - 3) ochroną i promocją zdrowia,
  - 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 5) działalnością na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 6) turystyką i krajoznawstwem.

### **V. Formy współpracy**

#### **§ 5**

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. Zlecenia organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. udzielanie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych zleceń na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych,
3. wspólną realizację zadań publicznych na zasadach partnerstwa,
4. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania poprzez:
  - 1) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

- 3) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
  - 4) konsultowanie projektu programu współpracy
  - 5) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np.: organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, szkoleń itp.
  - 6) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
5. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
  6. zawarcia umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
  7. zawarcia umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146).

## VI. Priorytetowe zadania publiczne na 2016 rok

### § 6

W roku 2016 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
  - 1) realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, prelekcji, plenerów itp. przedsięwzięć artystycznych,
  - 2) zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury,
  - 3) uściślenie współpracy z Gminą Krościenko nad Dunajcem (kultura)
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:
  - 1) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - 2) udział w rozgrywkach sportowych organizowanych przez związki i stowarzyszenia sportowe na terenie Polski i za granicą;
  - 3) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim;
  - 4) rozwijanie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych;
  - 5) rozwijanie sportów wodnych.
3. ochrony i promocji zdrowia, w tym:
  - 1) rozwój usług i aktywności na rzecz seniorów w środowisku lokalnym, w tym w szczególności zapewnienie usług socjalnych,
  - 2) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia, udzielania pierwszej pomocy, nauka bezpiecznych zachowań oraz profilaktykę pierwotną schorzeń, w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, cukrzyca, otyłość,
  - 3) działania mające na celu aktywizację psychofizyczną mieszkańców.
  - 4) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczące prowadzenia wielospecjalistycznej rehabilitacji dzieci i młodzieży z zaburzonym rozwojem.
4. działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:
  - 1) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki,
  - 2) uściślenie współpracy z Gminą Krościenko nad Dunajcem (wymiana młodzieży)
5. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,

6. turystyki i krajoznawstwa, w tym opracowywanie folderów, wyznaczanie i znakowanie tras, szlaków turystycznych

## **VII. Okres realizacji programu**

### **§ 7**

Program współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami wymienionymi w art. 3ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 r. będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

## **VIII. Sposób realizacji programu. Zlecenie realizacji zadań publicznych**

### **§ 8**

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywać się może w trybie otwartego konkursu ofert, trybie małych zleceń (art.19a ustawy) chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu oferty zgodnej ze wzorem określonym rozporządzeniem.

## **IX. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

### **§ 9**

1. Wójt powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych przez organizacje ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przewodniczący komisji- wyznaczony przez Wójta,
  - 2) trzech pracowników Urzędu Gminy Miłki,
- 3) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe- nie więcej niż trzech przedstawicieli, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
3. Zaproszenie do zgłaszania kandydatur na członków Komisji Konkursowej ogłasza Wójt. Zaproszenie umieszczane jest na stronie BIP Gminy Miłki, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłkach na okres nie krótszy niż 7 dni.
4. Wójt ustala zarządzeniem regulamin pracy Komisji.
5. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:
  - merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,
  - złożenie Wójtowi wniosku z propozycją rozstrzygnięcia konkursu.
6. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt, po zapoznaniu się z wnioskami i oceną Komisji Konkursowej.

## **X. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

### **§ 10**

Niniejszy program będzie realizowany w oparciu o środki określone uchwałą budżetową na 2016 rok. Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę nie większą niż 90 000 zł.

## **XI. Sposób monitorowania i oceny realizacji programu**

### **§ 11**

1. Monitorowaniem i oceną realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu oceny Wójtowi, oraz organizacjom.
3. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
  - 3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje.
4. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 31 maja 2017 roku.
5. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie BIP Gminy Miłki.

## **XII. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

### **§ 12**

1. Program współpracy z organizacjami na 2016 rok został przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.
2. Projekt programu został zamieszczony na stronie BIP Gminy Miłki, wraz z informacją o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu,
3. Projekt programu wraz z protokołem zmian i uwag zgłoszonych przez organizacje został przekazany Radzie.
4. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie BIP Gminy Miłki, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłkach.

