

Miłki, 22.09.2015 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM**  
**o wartości poniżej 30 000 euro**

**Gmina Miłki zaprasza do składania ofert dotyczących wykonania usług z zakresu doradztwa podatkowego, prawnego i rachunkowego.**

Zamawiający zastrzega, że ogłoszenie lub warunki przetargu mogą zostać odwołane lub zmienione zgodnie z art. 70<sup>1</sup>§ 3 Kodeksu Cywilnego.

**I. PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA:**

- 1) Czynności z zakresu doradztwa podatkowego obejmujące:
  - a) analizę ponoszonych przez Gminę wydatków w celu określenia zakresu podatku naliczonego VAT podlegającego odliczeniu;
  - b) przygotowanie wniosków o wydanie interpretacji indywidualnej w sprawach związanych z odliczaniem podatku VAT oraz reprezentowanie Gminy w postępowaniach, w których Gmina zleci przygotowanie takich wniosków;
  - c) przygotowanie instrukcji sposobu rozliczenia podatku naliczonego VAT w Gminie wraz ze szkoleniem dla służb finansowych;
  - d) przygotowanie rejestrów VAT i korekt deklaracji podatkowych za okresy podlegające korekcie;
  - e) reprezentowanie Gminy w ewentualnych postępowaniach podatkowych prowadzonych w związku ze złożonymi korektami deklaracji VAT;
  - f) reprezentowanie Gminy w ewentualnych postępowaniach sądowych prowadzonych w związku ze złożonymi korektami deklaracji VAT;
  - g) wszelkie inne usługi niezbędne do wprowadzenia w Gminie efektywnego systemu rozliczania podatku naliczonego VAT.
- 2) Usługi, o których mowa w pkt. 1) dotyczą również jednostek organizacyjnych Gminy.

**II. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zamawiający wymaga sporządzenia pisemnego raportu zawierającego stan rozliczeń VAT, rekomendacje dotyczące zasad i sposobu odliczenia podatku naliczonego a ponadto:
  - a) wskazanie możliwych obszarów optymalizacji rozliczeń w zakresie odliczania podatku naliczonego VAT,
  - b) wstępne oszacowanie możliwej do odzyskania kwoty podatku naliczonego VAT za okres podlegający korekcie,
  - c) oszacowanie prawdopodobieństwa skutecznego wdrożenia proponowanych rozwiązań,
  - d) oszacowanie poziomu ryzyka zakwestionowania przez organy podatkowego zaproponowanych rozwiązań,
  - e) rekomendacje dotyczące praktycznych działań zmierzających do wdrożenia zaproponowanych rozwiązań,
  - f) instrukcja sposobu rozliczenia podatku naliczonego VAT w gminie,

g) postępowanie nie dotyczy podatku odliczanego przez Gminę Miłki przed zawarciem umowy wynikającej z niniejszego projektu.

- 2) Raport, o którym mowa w pkt. 1 należy wykonać w ciągu 3 miesięcy od terminu rozpoczęcia realizacji usług będących przedmiotem postępowania przetargowego.
- 3) Po przekazaniu Zamawiającemu raportu Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zawartych w raporcie obszarach rozliczeń VAT w drodze korekt deklaracji oraz ewentualnych będących ich następstwem postępowaniach podatkowych i administracyjno-sądowych a także reprezentował w nich Gminę.

**III. Wymagany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: w ciągu 14 dni od podpisania umowy.**

#### **IV. KRYTERIUM OCENY OFERT**

- 1) Kryterium oceny ofert: **najniższa stawka procentowa odzyskanego podatku VAT za okres objęty korektami deklaracji podatkowych, jednak nie więcej, niż 30 000 euro netto.**
- 2) Zamawiający wybierze ofertę, która będzie spełniać wszystkie wymogi przedstawione w ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony mogą przekazywać w formie elektronicznej na adres e-mail: [ugmilki@post.pl](mailto:ugmilki@post.pl)
- 2) **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:**
  - a) w sprawach proceduralnych: Bogdan Bojarski – tel. 887 115 111, e-mail: [ugbojarski@post.pl](mailto:ugbojarski@post.pl),
  - b) w sprawach merytorycznych: Adriana Pawlik Skarbnik, tel. 87 42 11 060 (084)  
e-mail: [skarbnik@gminamilki.home.pl](mailto:skarbnik@gminamilki.home.pl).

#### **VI. SPOSÓB ROZLICZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

- 1) Faktury będą wystawiane w okresach miesięcznych, o ile w danym miesiącu zaistniały zdarzenia będące podstawą do otrzymania wynagrodzenia.
- 2) Wynagrodzenie będzie płatne po otrzymaniu przez Gminę środków pieniężnych z tytułu odzyskanego podatku VAT na rachunek bankowy lub rozliczenia takiego zwrotu w innej formie, w tym poprzez zaliczenie na poczet bieżących zobowiązań podatkowych.
- 3) Płatność nastąpi w terminie 45 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury po uprzednich zmianach w zakresie ujęcia wynagrodzenia w wydatkach budżetowych Gminy.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O realizację usługi mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Na ofertę składają się poniższe dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty, załącznik nr 1,
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na ich temat – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykaże, że dysponu-

je: projektantem, posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w branży sanitarnej z zakresu przedmiotowego zamówienia, wymaganymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).

Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 2,  
Dokument potwierdzający uprawnienia osób do podpisania oferty, o ile nie wynikają one z innych dokumentów, dołączonych do oferty.

#### **VIII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. Zamawiający zastrzega, że warunki przetargu mogą być zmienione lub postępowanie odwołane.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**Gmina Miłki, 11-513 Miłki, ul. Mazurska 2 do dnia 05.10.2015 r. do godz. 11.00 w pokoju nr 8.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Koperta powinna zawierać następujące informacje:**

- a) nazwę i adres Zamawiającego,
- b) nazwę i adres Wykonawcy,
- c) opis: **Oferta „DORADZTWO PODATKOWE W ZAKRESIE VAT”.**

#### **X. MIEJSCE I TERMIN ROZPATRZENIA OFERT**

**Urząd Gminy w Miłkach, 11-513 Miłki, ul. Mazurska 2 w dniu 05.10.2015 r. o godz. 11.15 w sali konferencyjnej.**

Informację o wyborze ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [http://bip.warmia.mazury.pl/milki\\_gmina\\_wiejska](http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska) i poinformuje wszystkich Wykonawców drogą e-mailową.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

WÓJT GMINY MIŁKI

Barbara Małgorzata Mazurczyk

**O F E R T A**

.....

(pieczęć wykonawcy)

**Postępowanie przetargowe dotyczące wykonania usług z zakresu doradztwa podatkowego,  
prawnego i rachunkowego umożliwiającego odzyskanie podatku naliczonego VAT**

1. Nazwa wykonawcy:  
.....
2. Adres wykonawcy:  
.....
3. NIP: ..... REGON .....
4. Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia stawkę procentową w wysokości ..... słownie ..... liczoną od odzyskanego podatku VAT zaksięgowanego na rachunku Gminy Miłki.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
6. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w postępowaniu przetargowym.
7. Nr rachunku bankowego Wykonawcy:  
.....

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

.....  
pieczęć wykonawcy

..... dnia .....2014 r.

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu .....

Numer teleksu /fax .....

Numer REGON .....

Numer NIP.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu przeprowadzonego w oparciu o art. 70<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego na zadanie pn.

**wykonanie usług z zakresu doradztwa podatkowego, prawnego i rachunkowego umożliwiającego odzyskanie podatku naliczonego VAT.**

**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące :**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

.....  
(podpis/podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli do w imieniu wykonawcy)