

WÓJT GMINY MIŁKI
ogłasza nabór na stanowisko referenta ds. ewidencji ludności

Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Miłki
ul. Mazurska 2
11-513 Miłki

I. Określenie stanowiska: referent ds. ewidencji ludności

II. Wymogi niezbędne

1. spełnienie wymagań określonych w art.6 ust. 1 i ust. 3 pkt 2,3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 t.j.) określonych dla stanowisk urzędniczych,
2. wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze,
3. bardzo dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
4. komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie,
5. podstawowa wiedza w zakresie przepisów:
Ustawa o ewidencji ludności, Ustawa o dowodach osobistych, Kodeks wyborczy, Ustawa o cudzoziemcach, Ustawa o opłacie skarbowej, Ustawa o samorządzie gminnym, Ustawa o dostępie do informacji publicznej, Ustawa o ochronie danych osobowych, Kodeks Postępowania Administracyjnego.

III. Wymagania dodatkowe.

1. doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z ewidencją ludności będzie dodatkowym atutem,
2. punktualność i dokładność, systematyczność i samodzielność, wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów,
3. znajomość procedur administracyjnych.

IV. Zakres zadań wykonywanych na wyżej wymienionym stanowisku.

1. Prowadzenie ewidencji ludności:
 - rejestracja zgłoszeń meldunkowych,
 - prowadzenie rejestru mieszkańców,
 - prowadzenie rejestru zamieszkania cudzoziemców,
 - występowanie do ministra właściwego do spraw wewnętrznych o nadanie numeru PESEL,
2. Wydawanie zaświadczeń z prowadzonych rejestrów.
3. Udostępnianie danych osobowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców.
4. Sporządzanie spisów wyborców i innych wykazów.
5. Obsługa stanowiska pracy ds. dowodów osobistych /zastępstwo w przypadku nieobecności pracownika USC.

V. Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku:

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
2. godziny pracy Urzędu: poniedziałek 8:00 - 16.00, wtorek-piątek 7:00 - 15.00
3. praca ma charakter administracyjno- biurowy
4. Urząd Gminy nie jest dostosowany do pracy osób niepełnosprawnych (brak windy)

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Miłki wynosi mniej niż 6%

VI. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV);
2. kwestionariusz osobowy
3. list motywacyjny;
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
5. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
6. kserokopie świadectw pracy;
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
8. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub kopia aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego;
9. podpisana klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 t.j)
10. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 j.t.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia:
17 lipca 2015 r. do godz. 14:00**

pod adresem:

**Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2 - Sekretariat
w zaklejonych kopertach z dopiskiem :
„Nabór na stanowisko referenta ds. ewidencji ludności”**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

Osoby, które spełnią wymogi formalne winny zgłosić się do II etapu postępowania rekrutacyjnego do Urzędu Gminy Miłki dnia 20 lipca (poniedziałek) na godz. 12:00.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1202 z późn. zm.)

Miłki, 7.07.2015 r.

WÓJT GMINY MIŁKI

Barbara Małgorzata Mazurczyk