

**UCHWAŁA Nr IX.53.2015
RADY GMINY MIŁKI
z dnia 27 maja 2015 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie zmiany
Statutu Gminy Miłki**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾) oraz uchwały nr IV/17/2006 Rady Gminy Miłki z dnia 29 grudnia 2006r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Miłki (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. nr 36, poz.570) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie zmiany Statutu Gminy Miłki, które stanowią załącznik nr 1 do uchwały w celu zapewnienia mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia oraz aktywizacji środowisk lokalnych, rozwoju samorządności i kształtowania poczucia odpowiedzialności za funkcjonowanie gminy.

§ 2

Celem konsultacji społecznych, o których mowa w § 1, jest poznanie opinii mieszkańców gminy Miłki o przygotowanym do uchwalenia dokumencie.

§ 3

Konsultacje, o których mowa w §1 zostaną przeprowadzone:

1. w terminie od dnia 27 maja 2015 r. do dnia 10 czerwca 2015 r.
2. w formie:
 - 1) ankiety, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia,
 - 2) otwartego spotkania z mieszkańcami gminy,
 - 3) informacja o konsultacjach zostanie zamieszczona na stronie internetowej gminy, w BIP-e, na tablicy ogłoszeń urzędu,
3. Uwagi należy zgłaszać pisemnie do dnia 10.06.2015 roku drogą mailową, faxem lub pocztą tradycyjną, na załączonym formularzu ankiety na adres: Urząd Gminy Miłki ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, Fax: 87 421 10 07, e-mail: sekretarz@gminamiłki.home.pl. Projekt oraz formularz ankiety dostępny jest także w siedzibie Urzędu Gminy Miłki w sekretariacie.
4. konsultacje przeprowadzone zostaną na terenie całej gminy,
5. osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Małgorzata Jasińska – Sekretarz Gminy Miłki.
6. wyniki konsultacji zostaną przedstawione na sesji Rady Gminy.

§ 4

Informacja o konsultacjach, zostanie podana do publicznej wiadomości, przed terminem rozpoczęcia konsultacji na stronie internetowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz 379 i poz. 1072,



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Tomasz Gujda

**UCHWAŁA Nr .2015
RADY GMINY MIŁKI
z dnia 2015 roku**

w sprawie zmiany Statutu Gminy Miłki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz 594 z późn. zm¹⁾) uchwała się, co następuje:

- § 1. W uchwale Rady Gminy Miłki z dnia 8 kwietnia 2003r., Nr VI/38/2003 Statut Gminy Miłki (Dz. Urz. z 2003 r., Nr 63, poz.908, z 2005 r., Dz. Urz. Nr 165, poz. 1883, z 2006 r., Dz. Urz. Nr 120 poz. 1937, z 2007 r., Dz. Urz. Nr 36, poz. 568) wprowadza się następujące zmiany:
- 1) „§ 42 otrzymuje brzmienie:
- „§ 42 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:
- 1) Wójt;
 - 2) radni w liczbie co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady,
 - 3) mieszkańcy gminy, w liczbie co najmniej 20 osób, mający czynne prawo wyborcze w gminie Miłki,
 - 4) inne podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.
2. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:
- 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródeł finansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i w miarę potrzeby złożenia sprawozdania z jej wykonania;
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały zgodny z zasadami tworzenia uchwał, powinien być przedłożony na piśmie Przewodniczącemu Rady wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. 1) Do projektu uchwały składanego przez mieszkańców, o których mowa w ust.1 pkt.3 należy:
- a) załączyć listę osób popierających inicjatywę zawierającą imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL oraz podpisy,
 - b) każdą stronę listy opatrzyć tytułem projektu uchwały oraz informacją o możliwości przetwarzania danych osobowych,
 - c) wskazać osobę lub listę osób upoważnionych do kontaktu w sprawie projektu uchwały.
- 2) Przewodniczący Rady w ciągu 7 dni kieruje projekt uchwały do Wójta z prośbą o poddanie go analizie co do zgodności z prawem i wydania w tym zakresie opinii w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu.
- 3) Opinię Wójta Przewodniczący Rady przekazuje osobom wskazanym do kontaktu w sprawie projektu uchwały, a w przypadku kontynuacji procesu legislacyjnego informuje o obradach komisji rady i możliwości wzięcia w nich udziału.
5. Projekt uchwały jest opiniowany, co do zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata.
6. Projekt uchwały jest opiniowany przez właściwe merytorycznie komisje rady.”
- § 2. Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

1) *Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz 379 i poz. 1072,*

ANKIETA

(FORMULARZ DO KONSULTACJI)
DOKUMENTU „Projekt uchwały w sprawie zmiany Statutu Gminy Miłki

”

Wypełniony formularz można:

- 1) przesać elektronicznie na adres: sekretarz@gminamilki.home.pl, w tytule e-maila należy wpisać: konsultacje społeczne dokumentu „ Projekt uchwały w sprawie zmiany Statutu Gminy Miłki”
- 2) złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Miłki - I piętro pokój nr 8,
- 3) wysłać na adres: Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki. z dopiskiem: Konsultacje społeczne dokumentu „„ Projekt uchwały w sprawie zmiany Statutu Gminy Miłki”

1. Dane osoby lub organizacji pozarządowej:

NAZWA PODMIOTU	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu uchwały:

LP.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT)	TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI	UZASADNIENIE

data, imię i nazwisko
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji

Wypełniony formularz należy przysłać na adres:

- poczty elektronicznej: sekretarz@gminamilki.home.pl
lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.
- **w terminie do dnia 10 czerwca 2015 roku.**