

ZARZĄDZENIE NR 12.2015
WÓJTA GMINY MIŁKI
z dnia 30 stycznia 2015 roku

**w sprawie konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleczanych sektorowi
pozarządowemu w roku 2015**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), w związku z Uchwałą nr I.8.2014 Rady Gminy Miłki z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi na 2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Zlecam wykonania zadań publicznych w 2015 r. w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w następujących dziedzinach:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 1) realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, prelekcji, plenerów itp. przedsięwzięć artystycznych,
 - 2) zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury,
 - 3) wzmacnianie współpracy kulturalnej z Gminą Krościenko nad Dunajcem.Okres realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2015 r.
Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania wynosi: 9 000,00 zł.
Oferty należy składać do dnia 27 lutego 2015 r. do godz. 15:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki
2. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 1) zorganizowanie i prowadzenie zajęć sportowych w szczególności dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień,
 - 2) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,Okres realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2015 r.
Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania wynosi: 2 000,00 zł.
Oferty należy składać do dnia 30 marca 2015 r. do godz. 15:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki
3. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 1) szkolenie młodzieży w szczególności uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez związki sportowe,
 - 2) organizacja imprez sportowych o zasięgu lokalnym,
 - 3) rozwijanie kultury fizycznej i sportu osób niepełnosprawnych,
 - 4) rozwijanie sportów wodnych.Okres realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2015 r.
Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania wynosi: 32 000,00 zł.
Oferty należy składać do dnia 27 lutego 2015 r. do godz. 15:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki
4. ochrony i promocji zdrowia,
 - 1) rozwój usług i aktywności na rzecz seniorów w środowisku lokalnym, w tym w szczególności zapewnienie usług socjalnych,
 - 2) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia, udzielania pierwszej pomocy, nauka bezpiecznych

- zachowań oraz profilaktykę pierwotną schorzeń, w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, cukrzyca, otyłość,
- 3) działania mające na celu aktywizację psychofizyczną mieszkańców.
 - 4) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczące prowadzenia wielospecjalistycznej rehabilitacji dzieci i młodzieży z zaburzonym rozwojem.
Okres realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2015 r.
Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania wynosi 4 000,00 zł.
Oferty należy składać do dnia 30 marca 2015 r. do godz. 15:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki
5. wypoczynku dzieci i młodzieży w szczególności organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki,
Okres realizacji zadania do dnia 31 sierpnia 2015 r.
Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania wynosi: 15 000,00 zł.
Oferty należy składać do dnia 30 marca 2015 r. do godz. 15:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki
6. promocji gminy, regionu, regionalnego produktu,
Okres realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2015 r.
Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania wynosi: 1 000,00 zł.
Oferty należy składać do 30 marca 2015 r. do godz. 15:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki
7. ekologii.
Okres realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2015 r.
Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania wynosi: 1 000,00 zł.
Oferty należy składać do 30 marca 2015 r. do godz. 15:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki

§ 2

Ustalam następujące warunki składania ofert.

1. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór ten dostępny jest na stronie internetowej http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/w_zakladce_„organizacje_pozarządowe”, „Roczny Program Współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok”.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - 2) pełnomocnictwa lub upoważnienia, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru;
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

§ 3

Ustalam terminy, tryb i warunki realizacji zadania oraz wybory ofert.

1. Termin realizacji zadań określonych w ofercie nie może przekraczać 31 grudnia 2015 r. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 r.

2. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu wsparcia organizacji będzie jej działalność na rzecz gminy Miłki i jej mieszkańców.
3. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Ocena formalna oferty dokonywana będzie niezwłocznie po zamknięciu konkursu przez pracownika urzędu. Wyniki oceny formalnej zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „organizacje pozarządowe” – „Roczny Program Współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok”., w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
5. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i organizacji pozarządowej.
6. Ocenę merytoryczną ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem wójta, Zasady oceny merytorycznej ofert, określi wójt.
7. Dokonanie wyboru ofert:
 - 1) nastąpi w ciągu 1 miesiąca od daty zamknięcia terminu ich składania.
 - 2) W przypadku zadania polegającego na „dofinansowaniu wkładu własnego dla organizacji pozarządowej” dokonywane będzie na bieżąco do wyczerpania środków zaplanowanych dotacji na 2015 r. lub do dnia 30 listopada 2015 r.
8. Konkurs ofert w zakresie każdego rodzaju zadań rozstrzyga wójt gminy, biorąc pod uwagę ocenę ofert dokonaną przez komisję konkursową oraz całkowitą wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania. Wójt może dokonać korekty wysokości dotacji wskazanej w ofercie lub rekomendowanej przez komisję lub odmówić przyznania dotacji.
9. Od decyzji Wójta Gminy Miłki w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
10. W przypadku, gdy organizacji zostanie przyznana dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanych przez osoby upoważnione.
11. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
12. W przypadku zadań dotyczących dofinansowania wkładu własnego:
 - 1) oferta powinna zawierać informację nt. zewnętrznych środków finansowych, które organizacja zamierza pozyskać lub pozyskała, nazwę funduszu/programu, termin składania wniosku o dotację, przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu i termin podpisania umowy z partnerem zewnętrznym.
 - 2) Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione w przypadku podpisania umowy przez organizację z instytucją zewnętrzną i po dostarczeniu kopii podpisanej umowy do Urzędu Gminy, która będzie stanowiła załącznik do umowy zawartej z gminą. Jest to niezbędny warunek do zawarcia umowy i przekazania środków finansowych organizacji.
 - 3) W przypadku gdy organizacja nie uzyska dotacji na realizację zadania z innych źródeł, deklarowanych w ofercie konkursowej, nie zostanie z nią również zawarta umowa na realizację zadania.
13. W ramach udzielonej dotacji nie będą pokrywane następujące koszty:
 - 1) nolegów i dojazdów,
 - 2) usługi finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w szczególności koszty leczenia,
 - 3) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali,
 - 4) zakupu środków trwałych,

- 5) prowadzenia działalności gospodarczej, oraz finansowanie działań, których głównym celem jest osiągnięcie zysku,
 - 6) pokrycia deficytu działalności organizacji,
 - 7) utrzymania biura, poza niezbędnymi elementami realizacji projektu,
 - 8) działalności politycznej i wyznaniowej,
 - 9) inne zadania statutowe nie wpisane do wniosku,
 - 10) kar, grzywien, odsetek od zadłużenia.
14. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „organizacje pozarządowe” – „konkursy ofert” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miłki
 15. Ogłoszenie zostanie opublikowane na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń.

§ 4

Adresatami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz Gminy Miłki i jej mieszkańców, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu, zwane dalej „organizacjami pozarządowymi”.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY MIŁKI

Barbara Małgorzata Mazurczyk

