

**UCHWAŁA NR XLVIII/258/2014
RADY GMINY MIŁKI
z dnia 24 października 2014r**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowym i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego działającymi na terenie gminy Miłki

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.19) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.¹⁾) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.²⁾), oraz uchwały nr IV/17/2006 Rady Gminy Miłki z dnia 29 grudnia 2006r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Miłki uchwała się, co następuje:

§ 1

Zarządza się konsultacje z organizacjami pozarządowym i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego działającymi na terenie gminy Miłki celem zasięgnięcia opinii w sprawie projektu uchwały w sprawie Rocznej Program Współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2015r." stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Konsultacje, o których mowa w §1 zostaną przeprowadzone:

1. w terminie od 28 października 2014r do dnia 17 listopada 2014r.
2. w formie ankiety, której wzór określa załącznik nr 2 do uchwały,
3. wyniki konsultacji zostaną przedstawione na sesji Rady Gminy.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Tomasz Gujda

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1146.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLVIII/258/2014
Rady Gminy Miłki
z dnia 24 października 2014 roku

Program współpracy Gminy Miłki
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:
 - 1) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi na rok 2015;
 - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.¹⁾)
 - 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy;
 - 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miłki;
 - 5) dotacji – należy rozumieć przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
 - 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy
 - 7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.
 - 8) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
2. Postanowienia niniejszego programu obowiązują od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 roku i dotyczą zadań, których realizacja rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2015 roku.

II. Cele

§ 2

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi współpracy jest przede wszystkim:
 - 1) zwiększenie aktywności wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 2) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi;
 - 3) zwiększenie znaczenia organizacji pozarządowych w tworzeniu polityk publicznych;
 - 4) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców Gminy Miłki

III. Zasady współpracy

§ 3

Realizacja Programu opiera się na zasadach:

¹) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1146.

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;

IV. Zakres przedmiotowy

§ 4

1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami Gminy.
2. W ramach współpracy w szczególności wspierane będą działania związane z:
 - 1) kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
 - 2) przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym
 - 3) wspieraniem i upowszechnianiu kultury fizycznej;
 - 4) ochroną i promocją zdrowia,
 - 5) wypoczynkiem dzieci i młodzieży,
 - 6) promocją gminy, regionu, regionalnego produktu

V. Formy współpracy

§ 5

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. Zlecenia organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. udzielanie w trybie i zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych,
3. wspólną realizację zadań publicznych na zasadach partnerstwa,
4. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania poprzez:
 - 1) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - 3) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
 - 4) zorganizowanie spotkania samorządu z organizacjami pozarządowymi którego tematem będzie ocena funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim,

- konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym,
- 5) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np.: organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, szkoleń itp.
 - 6) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

VI. Priorytetowe zadania publiczne na 2015 rok

§ 6

W roku 2015 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
 - 1) realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, prelekcji, plenerów itp. przedsięwzięć artystycznych,
 - 2) zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury,
 - 3) wzmacnianie współpracy kulturalnej z Gminą Krościenko nad Dunajcem.
2. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
 - 1) zorganizowanie i prowadzenie zajęć sportowych w szczególności dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień,
 - 2) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
3. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 1) szkolenie młodzieży w szczególności uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez związki sportowe,
 - 2) organizacja imprez sportowych o zasięgu lokalnym,
 - 3) rozwijanie kultury fizycznej i sportu osób niepełnosprawnych,
 - 4) rozwijanie sportów wodnych.
4. ochrony i promocji zdrowia,
 - 1) rozwój usług i aktywności na rzecz seniorów w środowisku lokalnym, w tym w szczególności zapewnienie usług socjalnych,
 - 2) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia, udzielania pierwszej pomocy, nauka bezpiecznych zachowań oraz profilaktykę pierwotną schorzeń, w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, cukrzyca, otyłość,
 - 3) działania mające na celu aktywizację psychofizyczną mieszkańców.
 - 4) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczące prowadzenia wielospecjalistycznej rehabilitacji dzieci i młodzieży z zaburzonym rozwojem.
5. wypoczynku dzieci i młodzieży tj. organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki,
6. promocji gminy, regionu, regionalnego produktu.

VII. Okres realizacji programu

§ 7

Program współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami wymienionymi w art. 3ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015r. będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015r.

VIII. Sposób realizacji programu. Zlecenie realizacji zadań publicznych

§ 8

1. zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdziale VI odbywać się może w trybie otwartego konkursu ofert, trybie uproszczonym (art. 19a ustawy) chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu oferty zgodnej ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. nr 6 poz. 25).

IX. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 9

1. Merytorycznej oceny ofert dokonuje specjalnie do tego celu powołana zarządzeniem Wójta Komisja Konkursowa, która kieruje się w szczególności:
 - 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
 - 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
 - 3) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
 - 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 5) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
 - 6) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
 - 7) zaproponowaną przez organizację wysokością dotacji w stosunku do finansowego rzeczowego wkładu własnego;
2. Komisja Konkursowa jest zespołem pomocniczym Wójta, powoływanym do oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie ofert oraz do badania i oceny ofert.

X. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10

Niniejszy program będzie realizowany w oparciu o środki określone uchwałą budżetowa na 2015 rok. Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę nie większą niż 100 000 zł.

XI. Sposób monitorowania realizacji programu

§ 11

1. Monitoringiem realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu oceny Wójtowi, oraz organizacjom.
3. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
 - 3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje.

4. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku.
5. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie BIP Gminy Miłki.

XII. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12

1. Program współpracy z organizacjami na 2015 rok został przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.
2. Projekt programu został zamieszczony na stronie BIP Gminy Miłki, wraz z informacją o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu,
3. Projekt programu wraz z protokołem zmian i uwag zgłoszonych przez organizacje został przekazany Radzie.
4. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie BIP Gminy Miłki.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLVIII/258/2014
Rady Gminy Miłki
z dnia 24 października 2014 roku

ANKIETA

w sprawie konsultacji projektu uchwały w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 rok.

1. Dane organizacji pozarządowej:

NAZWA PODMIOTU	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu uchwały:

LP.	CZEŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT)	TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI	UZASADNIENIE

data, imię i nazwisko
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji

Wypełniony formularz należy przesyłać na adres:

- poczty elektronicznej: sekretarz@gminamilki.home.pl
- lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.
- **w terminie do dnia 17 listopada 2014 roku.**