

ZARZĄDZENIE Nr 12/2013
WÓJTA GMINY MIŁKI
z dnia 01 marca 2013 roku

w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Miłki

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 roku, poz. 441); § 1 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004r. Nr.16, poz. 152), § 5 pkt 4 i § 6 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2004r. Nr.16, poz. 150 z póź. zm.), Zarządzenia Nr 339 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2012 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2013 roku zarządza się co następuje:

§1

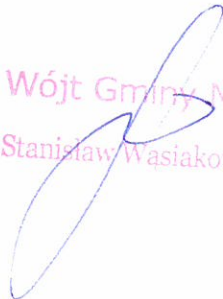
Ustala się i wprowadza do użytku służbowego:

- „Plan zamierzeń obronnych Gminy Miłki na rok 2013” (zał. Nr.1)
- „Wytoczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2013 roku” (zał. Nr.2)
- „Plan szkolenia obronnego Gminy Miłki na rok 2013” (zał. Nr.3)

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miłki
Stanisław Wasiakowski



URZĄD GMINY W MIŁKACH

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2013
Wójta Gminy Miłki
z dnia 01 marca 2013 roku

PLAN
zamierzeń obronnych Gminy Miłki
na rok 2013

Zgodnie z koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w Gminie Miłki, zasadniczym celem tych przygotowań jest zapewnienie przez elementy systemu obronnego państwa nadzorowane przez Wójta Gminy osiągnięcia zdolności do przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym państwa, w tym do odparcia agresji militarnej we współdziałaniu z pozostałą częścią militarną i pozamilitarną systemu. Przedsięwzięcia wykonywane przez organy administracji publicznej i przedsiębiorstwa w ramach przygotowań obronnych państwa są realizowane w czasie pokoju zaś przygotowywane na czas wewnętrznego (terrorystycznego) i zewnętrznego (militarnego) zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

Poza tym w czasie pokoju są podejmowane czynności przygotowawcze pozwalające na skuteczne odparcie zagrożenia i przygotowania ludności do funkcjonowania w warunkach spowodowanych kryzysem lub wojny.

Umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowywanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach, w tym o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

Jednym z elementów bezpieczeństwa państwa jest zapewnienie ochrony suwerenności i nienaruszalności obszarów (rejonów) województwa warmińsko-mazurskiego. Aby osiągnąć określony i zamierzony cel w tym zakresie są podejmowane działania integrujące wszystkie podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa warmińsko-mazurskiego, w tym przedsięwzięcia wspomagające podsystem militarny realizowany na potrzeby wojsk własnych i sojusznicznych. Wojewoda Warmińsko-Mazurski pozamilitarne przygotowania obronne w województwie realizuje przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, organów samorządu terytorialnego a także jednostek i przedsiębiorstw, na które nałożono zadania obronne.

W związku z powyższym podjęto czynności przygotowujące kadre kierowniczą do funkcjonowania w czasie wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny.

Ponadto wysiłek skupiono na tworzeniu warunków organizacyjno-technicznych do planowania i realizacji zadań obronnych wykonywanych przez Gminę Miłki.

Ponadto w 2012 r. zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

1. Zgodnie z "Planem szkolenia obronnego w Gminie Miłki na 2012 rok" przeszkolono kadre kierowniczą UG. Kadra kierownicza, pracownicy merytoryczni brali udział w szkoleniach organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie oraz Starostę Giżyckiego.
2. Uruchomiono i sprawdzono system stałych dyżurów w gminie. Powyższe przedsięwzięcia wykazały, że system stałego dyżuru Wójta Gminy jest sprawny i funkcjonuje właściwie.
3. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w gminie za 2011 r.
4. Opracowano Załącznik C do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Miłki.

I. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2013 skupiony będzie na:

1. Przygotowaniu kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych biorących udział w ćwiczeniach własnych lub wyższego szczebla, do działań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.
2. Przygotowaniu zespołów zadaniowych gminy do wykonywania zadań w czasie stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu a także przedsięwzięć realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych.
3. Współdziałaniu w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej.
4. Prowadzeniu prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
5. Realizowaniu zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie, w tym wydawanie decyzji.
6. Uzgodnieniu planów szkolenia obronnego na rok 2013 oraz planów przeprowadzenia gminnych ćwiczeń obronnych.
7. Współdziałaniu w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2012r. Na potrzeby NKPPO.

II. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2013 roku będą wykonywane przez:

1. UG Miłki poprzez:
 - przygotowanie kierowniczej kadry i zespołów zadaniowych UG do wykonywania zadań w czasie stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, a także przedsięwzięć realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych,

- przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na obszarze gminy,
- sprawdzenie i uzupełnienie elementów stałego dyżuru (SD) Wójta Gminy na potrzeby obiegu informacji w systemie kierowania gminą,
- zaktualizowanie kart realizacji zadań obronnych ujętych w załączniku "C" do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Miłki oraz regulaminu organizacyjnego UG na czas wojny,
- planowanie i realizowanie szkolenia obronnego,
- dokonanie oceny stanu realizacji zadań obronnych w Gminie Miłki za 2012 rok w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych, zaś na podstawie ustalonych wniosków postawienie zadań wykonawcom tych przedsięwzięć do realizacji w latach następnych,
- uzupełnienie (zaktualizowanie) dokumentacji planistyczno-organizacyjnej głównego i zapasowego stanowiska kierowania Wójta,
- realizowanie przedsięwzięć rzeczowo-finansowych (dział 752-Obrona Narodowa) zgodnie z ustawą o rachunkowości,
- występowanie do Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Giżycku celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- prowadzenie kontroli z wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy,
- bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

2. Jednostki organizacyjne i nadzorowane przez Wójta Gminy poprzez:

- zaktualizowanie dokumentacji obronnej w tym kart realizacji zadań i regulaminu organizacyjnego (wyciągu "C" z POFG),
- uczestniczenie w szkoleniach obronnych zgodnie z Planem szkolenia obronnego gminy,
- sprawdzenie systemu obiegu informacji w ramach służby SD.

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2013 roku przez Wójta Gminy Miłki
i jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Wójta Gminy

WSTĘP

Wytyczne Wójta Gminy Miłki do szkolenia obronnego realizowanego w 2013 roku przez gminę oraz jednostki organizacyjne podległe Wójtowi Gminy wykonujące zadania obronne, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na terenie Gminy Miłki oraz określenia sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011 – 2016;
- Programu szkolenia obronnego Gminy Miłki na lata 2011 – 2013.

Celem wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2012 r.;
- wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2013 r.;
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Gminie Miłki i jednostkach organizacyjnych podległych Wójtowi Gminy;
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Wójta Gminy, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia.

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

Główny wysiłek szkoleniowy w 2012 roku skupiony został na przygotowaniu kadry kierowniczej UG i członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz kierowaniu obroną w gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2012 roku miały przede wszystkim na celu:

- przygotowanie kadry kierowniczej UG oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w zakresie wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w Gminie Miłki i jednostkach organizacyjnych podległych Wójtowi Gminy.

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

- treningów służby stałego dyżuru w ramach treningu SD
- szkolenia kierowniczej kadry UG Miłki w zakresie wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;
- szkolenia doskonalącego pracowników UG Miłki w zakresie zadań obronnych realizowanych w gminie;
- w ramach rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2013 r. oceniono stopień realizacji zakładanych celów.

3. W celu podniesienia poziomu szkolenia obronnego zrealizowano przedsięwzięcia:

- dokonano weryfikacji planów szkolenia obronnego, zgodnie z myślą przewodnią zawartą w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego na 2012 r.”;

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2013 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2013 r. główną uwagę zwrócić na:

- zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego Gminy Miłki z programem szkolenia obronnego na lata 2011-2013;
- w procesie szkolenia preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe);
- stosować zasadę stopniowego dochodzenia do najważniejszych przedsięwzięć szkoleniowych z uwzględnieniem kolejności: zajęcia teoretyczne → gry, treningi → ćwiczenia;
- organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe (na bazie jednego powiatu, gminy, przedsiębiorcy itp.) służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- zapewnić udział w szkoleniu przedstawicieli podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne, a w razie konieczności organizować dla nich specjalistyczne szkolenia;
- każdorazowo po przeprowadzeniu treningu dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2013 roku będzie:

Przygotowanie Gminy Miłki do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w gminie do udziału w ćwiczeniu powiatowym;
- uruchamianie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych realizowanych przez układ pozamilitarny tj. treningi akcji kurierskiej, zabezpieczenie potrzeb wojsk sojusznicznych (w ramach HNS);
- wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w jednostkach organizacyjnych podległych Wójtowi Gminy;
- doskonalenie form współpracy ze służbami ratowniczymi i porządku publicznego w ramach prowadzonej gry kierowniczej;
- sprawdzenie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego realizowanych w czasie pokoju lub kryzysu w ramach prowadzonej gry kierowniczej;

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- doskonalić umiejętności zespołu kierowania Wójta Gminy w kierowaniu realizacją zadań na administrowanym terenie;
- doskonalić system zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych i wojsk sojusznicznych poprzez prowadzenie szkoleń.

2. W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego, ustalą zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2013 roku dla:

a) Wójta Gminy:

- przygotować zespoły kierowania i grupy zadaniowe do udziału w zaplanowanych ćwiczeniach obronnych, określonych w planie szkolenia Starosty i Wójta w zakresie wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa;
- przeprowadzić treningi działania systemu stałego dyżuru Wójta Gminy;
- doskonalić system współdziałania Komendy Powiatowej Policji oraz organów administracji wojskowej (WKU Giżycko) z UG Wydminy w zakresie realizacji zadań obronnych;
- zapewnić udział własnych elementów obronnych w organizowanych ćwiczeniach powiatowych;

- gminne ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP” z uwzględnieniem „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w okresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016”.

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne;
- przygotowanie zespołów zadaniowych do udziału w grze kierowniczej, poprzez instruktaże, szkolenia, ćwiczenia grupowe;
- włączenie podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do udziału w gminnych ćwiczeniach obronnych;
- preferowanie praktycznych metod szkoleniowych;
- realizowanie przedsięwzięć zawartych w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016”.

b) jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy:

- doskonalić stany osobowe jednostek organizacyjnych w zakresie przygotowania ich do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- zapoznać pracowników merytorycznych z zadaniami i obowiązkami wykonywanymi w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych i wojny;
- przeszkolić zespół stałego dyżuru w zakresie procedur przekazywania informacji;
- brać udział w szkoleniach obronnych organizowanych przez UG Miłki.

. III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizator szkolenia – Wójt Gminy, wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

„Program szkolenia obronnego Gminy Miłkina lata 2011-2013” jest aktualny i opracowany zgodnie z Wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Wójt Gminy jako organizator szkolenia opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” zgodnie z wzorem załączonym do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 1);
- dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- „Plan..” należy doręczyć (w dwóch egzemplarzach) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 31 stycznia 2013 roku w celu uzgodnienia;
- Dyrektor Wydziału, po dokonaniu uzgodnienia, odeśle organizatorowi szkolenia 1 egzemplarz planu szkolenia w terminie 30 dni od daty doręczenia;
- „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego” należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „Tematycznego planu ..” stanowi (Tabela Nr 2);
- lista obecności uczestników szkolenia;
- dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń tj. konspekty zajęć szkoleniowych, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2013 r. Wójt Gminy jako organizator szkolenia doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- w przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;

- ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych;
- uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

IV. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt, Sekretarz	W-1	
2.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi Gminy	N-1	
3.	Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. obronnych	P-3	
4.	Obsada służby „Stałego dyżuru” Wójta Gminy	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta
5.	Obsada stanowiska kierowania Wójta Gminy	SK	Zgodnie z dokumentacją SK Wójta
6.	Grupa operacyjna UG Miłki	GO	Ustalana decyzją Wójta - według potrzeb
7.	Pracownik UG odpowiedzialny za pobór	POB	
8.	Zespół kontrolny Wójta Gminy	ZK	Określony zarządzeniem Wójta Gminy
9.	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KW – kurier wykonawca KŁ – kurier łącznik K – kurier

V. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

A) Sposób wykorzystania środków finansowych

- Wójt Gminy jako organizator szkolenia złoży do 30 września 2013 roku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym;

WARMIŃSKO - MAZURSKIE

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 12/2013 Wójta Gminy Miłki
z dnia 01 marca 2013 roku

URZĄD GMINY W MIŁKACH

ZATWIERDZAM

/organizator szkolenia/

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY MIŁKI NA 2013 ROK**

UZGADNIAM

.....
/Wojewoda Warmińsko-Mazurski/

/MIŁKI 2013/

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Gminy Miłki na 2013 r. sporządzono na podstawie § 6 ust. 1, pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz.150) oraz § 2 zarządzenia Nr 339 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2012 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2013 roku.

1) Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim na 2013 rok;
- Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń w roku 2012;
- Zarządzenia Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support);
- Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Miłki w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- Statutu UG Miłki;
- Regulaminu Organizacyjnego UG Miłki;
- Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

Przygotowanie zespołu kierowania, grup zadaniowych* i pracowników merytorycznych UG do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

Cele szczegółowe:

- przygotować kadrę kierowniczą UG do udziału w grze kierowniczej;
- przeszkolić grupy zadaniowe na potrzeby systemu kierowania w gminie;
- doskonalic współdziałanie UG z organami administracji wojskowej w zakresie akcji kurierskiej, tworzenia bazy danych na potrzeby HNS;
- sprawdzić przedsięwzięcia i procedury związane z uruchomieniem i funkcjonowaniem systemu stałych dyżurów Wójta Gminy realizowane w czasie prowadzonego treningu na szczeblu powiatu.

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- udział Wójta Gminy w szkoleniach organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- przygotowanie stałego dyżuru Wójta Gminy do działania w procesie uruchamiania zadań operacyjnych oraz procedur zarządzania kryzysowego w ramach wprowadzania poszczególnych stopni alarmowych;
- wdrożenie procedur gotowości do działania w podmiotach leczniczych na wypadek wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1	<p>Szkolenie obronne: „Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej.</p> <p>Działanie zespołów kierowania w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych”.</p> <p>T: 18.4 T:7.16</p>	Instruktaż	<p><u>24.01.2013r.</u> W_M_UW w Olsztynie s.160</p>		P-3	Dyrektor WBIZK	
2	<p>Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie</p> <p>T:7.2. Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w gminie. T:7.6. Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania gminą, w tym ujęcie w planach operacyjnych, organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania</p>	Konwersacja	<p><u>15.05.2013</u> UG Miłki</p>		Obsada SD kierownicy jednostek podległych (D-1c)	Wójt	

3	<p>Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznicych.</p> <p>10.5. Doręczenie kart powołania w trybie AK.</p>	Instruktaż	21.05.2013 UG Miłki	AK	Wójt	
4	<p>Ćwiczenie terenowe:</p> <p>Temat: Realizacja przedsięwzięć obronnych w powiecie/gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb wojsk własnych i sojusznicych”.</p>	Ćwiczenie powiatowe	06-07.06.2013	Wójt, P-3,	Starosta Giżycki	Uczestniczy przedstawiciel W_M UW
5	<p>Udział w szkoleniach i instruktażach w Starostwie Powiatowym w Giżycku</p>	Odprowa szkoleniowo-planistyczna	wg. planu Starosty	Pracownicy –P3	Starosta	wg. planu Starosty

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

- 2) "Plan szkolenia obronnego w Gminie Milki na rok 2013" uwzględni przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.

2. Ustalenia dodatkowe

- Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w w/w planie jest podinspektor UG.
- W szkoleniach organizowanych przez wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu;
- W szkoleniach organizowanych przez Starostę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu;
- Po zatwierdzeniu przez Wojewodę Planu szkolenia obronnego Gminy Milki na rok 2013, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;

Tabela Nr 1 - Grupy szkolenia obronnego

<i>Lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
1.	Wójt, zastępca wójta, sekretarz.	W-1	W-1a
2.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta, kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędów	D-1c	Zgodnie z potrzebami
3.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w powiecie	P-3	P-3a
4.	Obsada służby „Statego Dyżuru”	SD	
5.	Obsada stanowiska kierowania	SK	
6.	Grupa operacyjna	GO	Ustalana decyzją - według potrzeb
7.	Pracownicy urzędów gminy odpowiedzialni za pobór	POB - 1	
8.	Zespół kontrolny	ZK	Określony zarządzeniem Wójta.
9.	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KW – kurier wykonawca KL – kurier łącznik K – kurier