

ZARZĄDZENIE Nr 11/2013
WÓJTA GMINY MIŁKI – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
z dnia 01 marca 2013 r.

**w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w Gminie Miłki w 2013 roku.**

Na podstawie art.17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 roku, poz. 461), art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2007 roku Nr 89 poz. 590 z póź. zm.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 roku Nr 96 poz. 850), § 3 Zarządzenia 337 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego-Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 12 grudnia 2012 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2013 oraz Zarządzenia Nr 26 Starosty Giżyckiego z dnia 28 grudnia 2013 roku w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Powiecie Giżyckim w 2013 roku zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się wytyczne Wójta Gminy Miłki - Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miłki
Stanisław Wasiakowski



W Y T Y C Z N E

WÓJTA GMINY MIŁKI – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

a) CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2013.

A/ Celem działania w 2013 r. jest:

- **W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:**

- 1) aktualizacja dokumentacji planistycznej zgodnie z cyklem planowania oraz jej aktualizacja zgodnie z zaleceniami Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
- 2) przygotowanie elementów OC i zarządzania kryzysowego do ćwiczenia powiatowego.

- **W zakresie obrony cywilnej:**

- 1) integracja działalności organów administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzeżenia i alarmowania oraz szkolenia.

- **W zakresie zarządzania kryzysowego:**

- 1) usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.
- 2) doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie poprzez udział w ćwiczeniu powiatowym.

B/ Zamiar działania:

1. **W zakresie obrony cywilnej:**

- 1) uzgodnienie i wdrożenie planu obrony cywilnej gminy,
- 2) sprawdzenie sprzętu obrony cywilnej pod kątem dalszej przydatności,
- 3) weryfikacja struktur formacji obrony cywilnej.

- b) sprawdzenie sprzętu obrony cywilnej pod kątem dalszej przydatności.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) nadzór merytoryczny nad pracą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

C/ NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Obrony cywilnej:

- 1) wdrożenia gminnego planu Obrony Cywilnej,
- 2) uzgodnienie gminnego planu Obrony cywilnej,
- 3) intensyfikacja i dostosowanie działania drużyny wykrywania i alarmowania (dwa) do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zderzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45),
- 4) zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania i modernizacja gminnego systemu wykrywania skażeń i alarmowania,
- 5) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następującą tematykę:
 - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych,
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych,
 - d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji,
 - e) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemu alarmowego gminy do wprowadzania i przekazywania gminnych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,
 - f) wdrażanie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych,
 - g) udział w treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 01 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 01 września godz. 12.00).
- 6) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
- 7) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady,

konkursy itp.),

- 8) realizowanie przyznanych środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC,
- 9) realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
 - a) ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC,
 - b) ustalenia zadań dla wyżej wymienionych,
 - c) składanie informacji o realizacji zadań,
- 10) przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowego i sprzętu przeznaczonego dla formacji obrony cywilnej,
- 11) przedstawienie propozycji do wybrakowania części przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu obrony cywilnej,
- 12) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,

13) w czasie realizacji szkoleń uwzględnić następującą tematykę:

z zakresu OC:

- a) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
- b) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
- c) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
- d) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
- e) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
- f) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
- g) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
- h) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
- i) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
- j) zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
- k) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,

- 14) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
- 15) szef obrony cywilnej gminy do dnia 15 lutego 2013 r. składa do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych na szczeblu terenowym w ramach oceny stanu obrony cywilnej,
- 16) szef obrony cywilnej gminy do dnia 7 lutego 2013 r. składa do Starostwa Giżyckiego sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych w ramach oceny stanu obrony cywilnej,
- 17) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.

2. Zarządzania kryzysowego:

- 1) aktualizowanie planu zarządzania kryzysowego, przedstawienie planów do zatwierdzenia staroście giżyckiemu,
- 2) doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń,
- 3) ocenianie tendencji rozwoju prawdopodobnych zagrożeń,
- 4) organizacja pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 11/2013
Wójta Gminy Miłki
z dnia 01 marca 2013 roku

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE GMINY MIŁKI W 2013 ROKU.**

Wójt Gminy Miłki

.....

ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

| L p | ZADANIE - TEMAT | PODSTAWA DZIAŁANIA | WYKONAWCA /WSPÓLWYKONAWCA/ 4 Przewodniczący <u>GZZK</u> Wójt Pracownik ds. OC | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | |
|--------------------------------|---|---|--|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|--|
| | | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | | |
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | W miarę potrzeb raz na kwartał |
| 1 | Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego | Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz.U.Nr 131,poz.1076, z późn. zm.) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Zatwierdzenie i aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego | Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz.U.Nr 131,poz.1076, z późn. zm.) | Wójt GZZK | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Zapoznanie członków GZZK z zatwierdzonym Planem Zarządzania Kryzysowego | Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz.U.Nr 131,poz.1076, z późn. zm.) | Wójt | | | | do 30 | | | | | | | | | | |
| | Aktualizacja Zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa obywateli | Ustawa zdn. 16 lutego 2007 roku(Dz. U. Nr52, poz. 343, art. 44 ust.2 i 3) o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacji zagrożenia paliwowego państwa | | | | | | | | do 5 | | | | | | | |
| 5 | Przekazywać na bieżąco aktualizację danych teleadresowych gminy na potrzeby ZK | | Pracownik ds. OC | | | | | | | | | | | | | | |
| W zależności od potrzeb | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. OBRONA CYWILNA

| Lp | ZADANIE - TEMAT | PODSTAWA DZIAŁANIA | WYKONAWCA / WSPÓŁWYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI |
|----|--|--|----------------------------|-------------------|----|-----|------------|---|-------|-------------|---------------|---------------|------------|----|-----|--------------------------|
| | | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | |
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Uzgodnienie Gminnego Planu OC | | Wójt Pracownik ds. OC | do 28 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Opracowanie planu działania na 2014 rok. | | Wójt Pracownik ds. OC | | | | | | | | | | | | | Po otrzymaniu wytycznych |
| 3 | Opracowanie sprawozdania ze stanu Obrony Cywilnej Gminy na 31.12.2012 r. | | Pracownik ds. OC | do 15 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Oprawa szkoleniowo-planistyczna na 2013 rok | | Starosta inspektor | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Wdrożenie Gminnego Planu OC | | | | | | | | do 30 | | | | | | | |
| 6 | Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania | Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 191, poz. 1415) | Wójt Pracownik ds. OC | | | | | | | | 1 godz. 17.00 | 1 godz. 12.00 | | | | |
| 7 | Przeгляд i konserwacja sprzętu OC | Ustawa o rachunkowości z 29.09.1994r (Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn zm., tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 76 | Pracownik ds. OC | | | | | | | | | x | x | | | |
| 8 | Przeprowadzenie czynności spisowych w magazynie OC. Opracowanie wyników inwentaryzacji | | Komisja inwentaryzacyjna | | | | | | | | | | x | x | x | |

3. SZKOLENIA

| Lp | ZADANIE - TEMAT | PODSTAWA DZIAŁANIA | WYKONAWCA / WSPÓLWYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | |
|----|--|--|----------------------------|-------------------|----|-----|------------|----|-----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|---------------------|
| | | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | | |
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| 1 | Szkolenie obada SD, AK | Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2004 r. Nr.241 poz. 2416 z późn. zm.). Rozporządzenie RM z dn. 25.06.2002 r. w spr. szceg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850 | | | | | | 15 | | | | | | | | | |
| 2 | Ćwiczenie powiatowe | | Dyrektor WBIZK | | | | | | 6-7 | | | | | | | | |
| 3 | Roczna odprawa planistyczna na 2011 rok na szczeblu powiatu dla j.s.t. | Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2004r. Nr. 241 poz.2416 z późn.zm.). Rozporządzenie RM z dn. 25.06.2002 r. w spr. szceg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850). | Starosta inspektor | | | | | | | | | | | | | | Termin do ustalenia |