

SK.0050.65.2013

ZARZĄDZENIE NR 65 /2013
WÓJTA GMINY MIŁKI
z dnia 27 listopada 2013 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w projekcie pn "Akademia Współpracy"

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2013 poz. 594, zm. z 2013, poz. 1318) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. "Akademia Współpracy" nr: POKL.05.04.02-00-E77/13 finansowanego w 100 % przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ze środków Unii Europejskiej pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet V. Dobre Rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój Potencjału Trzeciego Sektora, Poddziałanie 5.2.4. Rozwój dialogu obywatelskiego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Miłki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miłki
Stanisław Wasiakowski



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Akademia Współpracy”

DEFINICJE:

Beneficjent ostateczny - (uczestnik projektu) – osoba, która w sposób bezpośredni korzysta z udzielonego wsparcia finansowego, uczestnicząc w realizowanym projekcie, np. uczestnik organizowanego szkolenia

Projekt - pn. "Akademia Współpracy" nr projektu: POKL.05.04.02-00-E77/13 finansowany w 100 % przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ze środków Unii Europejskiej pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet V. Dobre Rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój Potencjału Trzeciego Sektora, Poddziałanie 5.2.4. Rozwój dialogu obywatelskiego

Partner - Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2; 11-513 Miłki

Koordynator - Osoba wspomagająca realizację Projektu od strony Partnera

§1.

Informacje ogólne

1. Projekt „**Akademia Współpracy**” realizowany jest przez Fundację STIWEK (Fundacja na Rzecz Społeczeństwa, Tolerancji, Integracji, Wolności Edukacji, Kultury) w partnerstwie z Gminą Miłki.
2. Projekt jest finansowany w 100 % przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ze środków Unii Europejskiej pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet V. Dobre Rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój Potencjału Trzeciego Sektora, Poddziałanie 5.2.4. Rozwój dialogu obywatelskiego.
3. Uczestnicy działań w ramach Projektu nie ponoszą żadnych kosztów uczestnictwa w Projekcie.
4. Projekt jest realizowany w terminie od 01.11.2013 r. do 30.04.2015r.
5. Beneficjentami ostatecznymi w projekcie są:
 - 1) Pracownicy Urzędu Gminy Miłki.
 - 2) Przedstawiciele organizacji pozarządowych zarejestrowanych w Gminie Miłki.

§2.

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie przewiduje się udział 22 przedstawicieli organizacji pozarządowych zarejestrowanych w Gminie Miłki oraz 6 pracowników Urzędu Gminy Miłki
2. W rozumieniu niniejszego regulaminu pracownikiem Urzędu Gminy Miłki jest osoba, która w momencie przystąpienia do projektu jest zatrudniona na podstawie obowiązującej umowy o pracę.
3. Udział przedstawiciela organizacji pozarządowych zarejestrowanych w Gminie Miłki będzie możliwy po uprzednim złożeniu pisemnego oświadczenia osoby/osób upoważnionych do reprezentacji organizacji, w którym wskazany zostanie jako przedstawiciel organizacji.

§3.

Rekrutacja do projektu

1. Za rekrutację odpowiedzialny jest Koordynator ze strony Partnera.
2. O możliwości uczestnictwa danego pracownika Urzędu Gminy Miłki w szkoleniach/warsztatach/grupach roboczych, decyduje zgodność zakresu obowiązków z tematyką działania Rekrutacja do udziału w projekcie odbywa się za pośrednictwem Wójta Gminy Miłki
3. Rekrutacja przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w działaniach projektowych ma charakter otwarty. W ramach projektu przewidziany jest udział przedstawicieli wszystkich 13 organizacji pozarządowych zarejestrowanych w Gminie Miłki. Bezpośrednia rekrutacja będzie miała na celu przydzielenie osób według doświadczenia i pełnionej funkcji do poszczególnych działań w ramach projektu.
4. Rekrutacja będzie równościowa w zakresie możliwości uczestnictwa w projekcie. W trakcie rekrutacji pod uwagę będą brane doświadczenie oraz kompetencje a nie płeć czy wiek.
5. W działaniach uczestniczyć będą wyłącznie osoby, które zostały zgłoszone w czasie prowadzonej rekrutacji.
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów na poszczególne rodzaje wsparcia będzie większa aniżeli liczba miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa
7. W przypadku rezygnacji z zaplanowanych działań uczestnik z ma obowiązek poinformować Koordynatora ze strony Partnera nie później niż tydzień przed rozpoczęciem planowanych działań o rezygnacji, co daje możliwość zakwalifikowania do działań osoby z listy rezerwowej. Brak informacji o rezygnacji z działania bez poinformowania będzie skutkowało zakończeniem udziału danej osoby w projekcie. .

§4.

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w Projekcie (szkolenia, sesji warsztatowych, grupy roboczej),
 - 2) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - 3) wyżywienia w zakresie określonym przez Projektodawcę w czasie trwania zajęć,
 - 4) transportu do miejsca szkolenia i z powrotem.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia uczestnictwa w projekcie podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela organizacji,
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia,
 - 3) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu,
 - 5) uczestnictwa we wszystkich działaniach, na które został zakwalifikowany.
3. W przypadku szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia, jeżeli uczestniczył w min. 80% zajęć przewidzianych dla danego szkolenia.
4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności na działaniach szkoleniowych spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
5. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
 - 3) rozwiązania umowy o pracę w przypadku pracownika Urzędu Gminy Miłki
 - 4) cofnięcia przez osobę upoważnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej oświadczenia upoważniającego uczestnika do reprezentacji organizacji

§5.

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania testów sprawdzających, list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza PEFS, które będą przekazywane na formularzu danych do PEFS.

§6.

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem szkolenia/warsztatu/grupy roboczej, informując o tym pisemnie Projektodawcę, nie później jednak niż tydzień przed rozpoczęciem działania.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania szkolenia, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§7.

Postanowienia

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu tj. 01.11.2013 i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Wszystkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej
3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy prawa polskiego, tym Kodeksu Cywilnego oraz inne ustawy dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, w Warszawie, przy ulicy Boremlowskiej 25 lokal U-1, w siedzibie Partnera, Miłki, ul. Mazurska 2; 11-513 Miłki oraz na stronie internetowej.
4. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać Koordynatorowi Projektu.
5. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Kierownika projektu.