

ZARZĄDZENIE nr 37/2013

WÓJTA GMINY MIŁKI

z dnia 15 lipca 2013 r.

w sprawie określenia Regulaminu Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej do Spraw Mieszkaniowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn zm.) § 7 ust. 5 uchwały nr XXVI/123/2012 Rady Gminy Miłki z dnia 30 listopada 2102 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miłki / Dz.Urz. Woj. Warmińsko.- Mazurskiego z dnia 22 marca 2013 r. , poz. 1306/ określa się Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej do Spraw Mieszkaniowych

§1

Regulamin normuje pracę Społecznej Komisji Mieszkaniowej do Spraw Mieszkaniowych w Urzędzie Gminy Miłki.

§2

Społeczna Komisja Mieszkaniowa do Spraw Mieszkaniowych jest społecznym zespołem doradczym i opiniodawczym Wójta Gminy Miłki.

§3

W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej do Spraw Mieszkaniowych wchodzi osoby powołane przez Wójta Gminy Miłki w tym, przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkach, przedstawiciel Rady Gminy Miłki, przedstawiciel Urzędu Gminy Miłki oraz w przypadku lokali związanych ze stosunkiem pracy , przedstawiciel pracodawcy.

§4

Działalność członków Komisji jest społeczna.

§5

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa do Spraw Mieszkaniowych rozpatruje:
 - 1) wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego;
 - 2) wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego;
 - 3) wnioski o zamianę lokali;
 - 4) wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu związanego ze stosunkiem pracy.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa do Spraw Mieszkaniowych może:
 - 1) przeprowadzić wizję lokalną w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych wnioskodawcy;
 - 2) żądać od wnioskodawcy uzupełnienia wniosku , złożenia wyjaśnień ustnych lub pisemnych .

§6

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wybrany przez członków Komisji ze swego grona na pierwszym posiedzeniu i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji, przewodniczy obradom, przedkłada Wójtowi Gminy protokół z rozstrzygnięć do zatwierdzenia.

§7

1. Członkowie Komisji wykonując powierzone czynności kierują się przepisami prawa , swoją wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie Komisji są obowiązani brać czynny udział w posiedzeniach, wykonywać polecenia przewodniczącego związane z pracami Komisji, udzielać wyjaśnień związanych z prowadzoną sprawą.
3. Członek Komisji pozostający z wnioskodawcą w takim stopniu prawnym lub faktycznym , który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności, wyłącza się z zajęcia stanowiska składając oświadczenie do protokołu o zaistniałych okolicznościach.

§8

1. Rozstrzygnięcia Komisji odbywają się w głosowaniu jawnym , w składzie co najmniej 3 osobowym .
2. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Wójta Gminy , który może przyjąć inny sposób rozstrzygnięcia sprawy z zakresu przydziału mieszkań .
3. W posiedzeniach Komisji za zgodą Przewodniczącego mogą brać udział bez prawa głosu inne osoby.

§9

Z ustaleń Komisji zostaje sporządzony protokół wg formy ustalonej przez Komisję i podpisany przez cały jej skład osobowy.

§10

Osoby wchodzące w skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej do Spraw Mieszkaniowych obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych .

§11

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j.t. Dz. U. z 2005 r. , nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Miłki dotyczące mieszkaniowego zasobu Gminy Miłki.

BK/BK

Wójt Gminy Miłki
Stanisław Wąsiakowski

