

ZARZĄDZENIE NR 31 /2013
Wójta Gminy Miłki
z dnia 5 czerwca 2013r

w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania ze zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Na podstawie art.18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.Uz 2002r Nr 147 , poz. 1231 , Dz.U z 2007r Nr 70 , poz 473 , Nr 115 , poz. 793 , Nr 176 , poz. 1238, z 2008r nr Nr 227 , poz. 1505, z 2009r Nr 18 , poz 97 , Nr 144, poz. 1175 z 2010r Nr 47 , poz. 278 , Nr 127 , poz. 1857 , z 2011r nr 106 poz. 622 , nr 112 , poz 654 , Nr 120 , poz. 690 , z 2012r poz 405) w związku z Uchwałą Nr XXIV/109/2012Rady Gminy Miłki z dnia 29 października 2012r w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2013 r zarządzam co następuje :

§1

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania ze zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych . Wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia .
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Policji i Straży Gminnej.

§ 2

Zespół kontrolujący liczy co najmniej dwie osoby .

§ 3

Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyłania ze swojego składu przewodniczącego .

§ 4

Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów na zasadach określonych w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia .

§ 5

Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia .

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu GKRPA .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .


Wójt Gminy Miłki
Stanisław Wąsiakowski

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 1 zarządzenia nr 31/2013 Wójta Gminy z dnia 5 czerwca 2013r w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych , w związku z art. 18.ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r Nr 70 , poz. 473 z późn. zmn.)

upoważniam

Pana/Panią

do prowadzenia kontroli zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z punktach sprzedaży na terenie gminy .

Upoważnienie jest ważne na rok

.....
/ podpis Wójta /

Zasady kontrolowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Miłki

1. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego GKRPA z udziałem członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z Komendą Powiatowej Policji w Giżycku i Strażą Gminną w Miłkach .
3. Kontrole mają na celu ustalenie :
 - przestrzegania warunków i zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
 - przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim , nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw
 - przestrzegania zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r , Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.)
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron
5. Protokół powinien być podpisany przez zespół kontrolujący oraz przez właściciela punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę reprezentującą podmiot kontrolowany (pełnomocnik , pracownik) obecną w czasie kontroli .
6. W razie odmowy podpisania protokołu , fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół
7. Po przeprowadzonej kontroli , zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Wójtowi Gminy Miłki .

Protokół kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu w

na podstawie art 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.z 2002 r , Nr 147 , poz 1231, z późn. zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Miłki Nr 31 z dnia 5 czerwca 2013 r do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania ze zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym prowadzonym przez

Osoby prowadzące kontrolę :

1.
2.
3.

z udziałem /strony i ich pełnomocnicy /:

stwierdzono co następuje :

1/ Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych :

- posiadanie zezwolenia
- wniesienie opłaty
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtowa napojów alkoholowych (*przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury*)
- okazywanie zaświadczeń o uiszczeniu opłat za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol.....
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

2 / Inne warunki prowadzenia sprzedaży napój alkoholowy określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi :

- rodzaj sklepu : branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych , wydzielone stanowisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200 m² powierzchni sprzedażowej , pozostałe sklepy – sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę /.....

3/ Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych :

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów / oraz w

najbliższej okolicy punktu sprzedaży

4/ Reklama i promocja napojów alkoholowych / reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach , wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych ,hurtowniach ,reklama piwa musi mieć odpowiednią formę /:

5/ Informacje dla klientów :

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu/obowiązkowe/
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- informacja o zakazie napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki
- informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej
- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

6/ Inne uwagi i spostrzeżenia / np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu / :

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli :

.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących :

.....
.....
.....
.....

Protokół odczytano wszystkim obecnym
Na tym protokół zakończono .

Przeprowadzający kontrolę :

.....
.....
.....

Uczestnicy kontroli

/ podpis i pieczętka /