



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



O G Ł O S Z E N I E

Otwarty nabór na stanowisko: PSYCHOLOGA

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłkach informuje,

iż w związku z realizacją Pilotażu Systemu Certyfikacji Klubów Integracji Społecznej,
prowadzonego przez Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich w ramach projektu

„Kompleksowe formy reintegracji społeczno-zawodowej w środowisku lokalnym”

Priorytet I: *Zatrudnienie i integracja społeczna*

Działanie 1.2 *Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej*

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
poszukuje kandydatów do realizacji przewidzianych w projekcie działań na stanowisku:
PSYCHOLOGA

Forma zatrudnienia: umowa-zlecenie

Przewidywany okres zatrudnienia: 01.02.2014 do 31.07.2014

Liczba godzin - 10 godzin /m-c (w tym zajęcia indywidualne i grupowe)

Miejsce wykonywania pracy – Ośrodek Kultury w Miłkach – Klub Integracji Społecznej

I. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, dyplom magistra psychologii.
- b) doświadczenie w pracy w ramach projektów Europejskiego Funduszu Społecznego z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
- c) doświadczenie w prowadzeniu terapii systemowej,
- d) minimum 3-letni staż pracy na stanowisku psychologa,
- e) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej (osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego powinna posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

II. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie przy organizacji szkoleń, seminariów, imprez kulturalnych;
- b) samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność;
- c) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- d) umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole;
- e) odporność na stres.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) diagnoza potencjału i potrzeb uczestników projektu,
- b) współpraca z innymi specjalistami;
- c) badanie indywidualne ankietą ogólną, kwestionariusz preferencji i zainteresowań zawodowych oraz testy psychologiczne,
- d) przygotowanie programu spotkań, opracowanie i przekazanie materiałów dydaktycznych dla uczestników zajęć w formie papierowej,
- e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji projektu.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dowodu osobistego,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) dyplom lub zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje dotyczące terapii systemowej rodzin;
- f) co najmniej 1 referencja potwierdzające doświadczenie w pracy z osobami i rodzinami w trudnej sytuacji społecznej i zawodowej, w pracy z podopiecznymi Ośrodka Pomocy Społecznej
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (według załączonego wzoru);
- f) oświadczenie o niekaralności na przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (według załączonego wzoru);
- g) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według załączonego wzoru),
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach oraz doświadczeniu zawodowym w tym potwierdzające doświadczenie w projektach EFS POKL,
- i) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku,

Wymagane dokumenty należy składać **w terminie do dnia 21.01.2014 r.** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłkach lub przesłać pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko psychologa**”. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Więcej informacji można uzyskać pod numerem tel. 87 428 18 01.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz .U .z 2002 nr 101 ,poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U . Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”