



## UMOWA SK.272.1.....2013

zawarta w dniu .....2013r w Miłkach pomiędzy :  
**Gminą Miłki**, zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”  
reprezentowaną przez Wójta Gminy Miłki - Stanisława Wąsiakowskiego  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - .....

a

..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”  
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (rozeznania cenowego) przeprowadzonego w procedurze otwartej, w trybie przetargu zostaje zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do realizacji powierzonego zadania i będzie je wykonywał z należytą starannością;
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obsługę prawną Urzędu Gminy Miłki i organów Gminy w zakresie ustawy z dnia..... (właściwe wstawić: ustawa o radcach prawnych/ustawa adwokaturze/ustawa o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej) , w szczególności :
  - 1) udzielanie bieżących wyjaśnień, konsultacji, porad prawnych pracownikom urzędu i radnym w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
  - 2) sporządzanie na piśmie opinii prawnych i innych opracowań w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia złożenia na piśmie wniosku o wydanie opinii lub sporządzenie opracowania,
  - 3) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał, umów, porozumień, aneksów, pism i projektów innych dokumentów w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przekazania projektu dokumentu do analizy, chyba, że ze względu na potrzebę Zamawiającego zachodzi konieczność pilnego zaopiniowania dokumentu.
  - 4) pomoc w przygotowywaniu treści projektów umów, porozumień, uchwał i innych dokumentów, a w sprawach skomplikowanych – ich opracowanie,
  - 5) doradztwo merytoryczne w opracowywaniu zarządzeń wewnętrznych, regulaminów, instrukcji itp. w szczególności w związku ze zmieniającymi się przepisami prawa mającymi wpływ na funkcjonowanie gminy,
  - 6) obsługi prawnej rady gminy i jej komisji oraz uczestnictwo w sesjach Rady Gminy, w miarę potrzeb, (co najmniej raz na kwartał),
  - 7) uczestnictwo lub reprezentacja Zamawiającego w negocjacjach prowadzonych z podmiotami/osobami trzecimi, posiedzeniach komisji związanych z koniecznością udzielenia porad prawnych,
  - 8) sporządzanie pism kierowanych do sądów i organów administracji,
  - 9) reprezentowanie Zamawiającego w sprawach sądowych, przed organami administracji publicznej i organami innych instytucji publicznych i prywatnych,
  - 10) kierowanie spraw na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego w uzgodnieniu i pod nadzorem Zamawiającego,
  - 11) doradztwo prawne w zakresie wykonywania przez Zamawiającego jego praw i obowiązków lub praw i obowiązków związanych z członkostwem lub udziałem w



## URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 Miłki ul. Mazurska 2  
tel.: (087) 4211060, 4211084, fax: (087) 4211007,  
www.gminamilki.pl; e-mail: ugmilki@post.pl

Druk nr 2

- osobach prawnych lub innych jednostkach organizacyjnych działających na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 12) podejmowanie wszelkich wymaganych prawem czynności, niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Zamawiającego,
  - 13) doradztwo prawne w zakresie prowadzonych przez gminę inwestycji i remontów w szczególności w zakresie prawa budowlanego,
  - 14) obsługa prawna z zakresu prawa zamówień publicznych, w tym doradztwo i ekspertyzy w ramach prac komisji przetargowych,
  - 15) obsługa prawna projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych funduszy i dotacji,
  - 16) realizacja innych czynności wykonywanych na zlecenie Zamawiającego, dotyczących działalności jednostek organizacyjnych gminy oraz obsługa prawna umówionych mieszkańców gminy,
  - 17) doradztwo prawne dotyczące działalności jednostek organizacyjnych gminy.
  - 18) Zamawiający oczekuje świadczenia obsługi prawnej w:
    - a) w siedzibie Zamawiającego w wymiarze (przeciętnie) 3 godziny tygodniowo - Czas i dni tygodnia (1 lub 2) świadczenia obsługi prawnej określa wzajemnie uzgodniony załącznik do umowy. Ustalone dni tygodnia wykonywanej obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego mogą ulec zmianie w razie zaistnienia takiej konieczności związanej z potrzebą Zamawiającego. W przypadku konieczności uczestniczenia w rozprawach sądowych przez Wykonawcę, lub niemożności wykonywania zadań w uzgodnionym czasie, w/w dni i godziny mogą ulec zmianie po uprzednim, co najmniej tygodniowym uprzedzeniu Zamawiającego. Niniejsza zmiana nie będzie powodowała zmiany umowy.
    - b) poza siedzibą Urzędu, mogą być realizowane, zgodnie z potrzebą Zamawiającego zadania wymienione w pkt. od 1-5, 8, 10-15, 17.
    - b) osobiście przez radcę prawnego lub adwokata winny być realizowane w szczególności zadania wymienionych w pkt. 6, 7, 9, 16.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy w swojej siedzibie warunki biurowo – techniczne do wykonywania pracy (pomieszczenie, dostęp do telefonu, kserokopiarki, komputera itp.).
  4. W imieniu Wykonawcy osobistą obsługę prawną sprawować będzie: ..... spełniający warunki określone w siwz i ofercie.
  5. W sytuacji konieczności zastępstwa osoby wykonującej obsługę prawną Zamawiającego, osoba zastępująca zobowiązana jest posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż osoba zastępowana( zgodnie za warunkami określonymi w siwz).

### § 2

1. Zamawiający zapewni przekazywanie posiadanych informacji i materiałów (dokumentów) niezbędnych do wykonywania usługi objętej umową w zakresie i terminach uzgodnionych z Wykonawcą.
2. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje uzyskane podczas wykonywania niniejszej umowy.
3. W szczególności Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w trakcie wykonywanej usługi, a także o wszystkich materiałach i dokumentach udostępnionych przez Zamawiającego.





§ 3

1. Za wykonywaną usługę Wykonawca otrzymywać będzie miesięcznie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto ..... zł ( ...netto + ... VAT).
2. Wykonawca oprócz wynagrodzenia ryczałtowego będzie otrzymywać zasądzone koszty zastępstwa procesowego - po wyegzekwowaniu całej należności.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na konto nr .....

§ 3

Umowa zawarta jest na czas określony, tj. 24 miesiące, od dnia 2013 roku do dnia ..... 2015 roku.

§ 4

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca naruszy warunki siwz, warunki niniejszej umowy lub gdy swoim działaniem lub zaniechaniem narazi Zamawiającego na straty lub zostaną stwierdzone istotne nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy a także, gdy będzie wykonywał obowiązki w sposób nienależyty.
2. Odstąpienie Zamawiającego od niniejszej umowy nie pozbawia go prawa do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części umowy.
4. Rozwiązanie umowy może nastąpić w formie pisemnego, uzasadnionego wypowiedzenia pod rygorem jego nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10.000 zł ( słownie dziesięć tysięcy złotych).
6. Odstąpienie Zamawiającego od niniejszej umowy nie pozbawia go prawa do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

§ 5

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), zmiany osób (na stałe) realizujących umowę z zachowaniem posiadania przez nowe osoby wymaganych uprawnień określonych w siwz.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**