



Miłki, 05 listopada 2013r.

SK.271.1.8.2013

**OGŁOSZENIE
O PRZETARGU NA OBSŁUGĘ PRAWNĄ**

I Zamawiający: Gmina Miłki, 11-513 Miłki, ul. Mazurska 2, telefon: 87 421-10-60
fax: 87 421-10-07, adres e-mail: sekretarz@gminamilki.home.pl, **ogłasza na podstawie art.70 kc. przetarg na obsługę prawną Urzędu Gminy Miłki i organów Gminy.**

II Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna Urzędu Gminy Miłki i organów Gminy.

1. Szczegóły zamówienia określa SIWZ.
2. Zamawiający oczekuje świadczenia obsługi prawnej w:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego w wymiarze (przeciętnie) 3 godziny tygodniowo -
 - 2) poza siedzibą Urzędu, mogą być realizowane, zgodnie z potrzebą Zamawiającego zadania wymienione w pkt. od 1-5, 8, 10-15,17 SIWZ
 - 3) osobiście przez radcę prawnego lub adwokata winny być realizowane zadania wymienionych w pkt. 6,7,9, 16 SIWZ.

III Czas trwania zamówienia: 24 miesiące.

IV Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r o radcach prawnych, zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982r o adwokaturze lub jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002r o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawca posiada wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką. Wymieniona działalność może być prowadzona przez indywidualną kancelarię prawną lub w formie spółki cywilnej lub spółek prawa handlowego. I przedłoży dokument właściwego organu korporacyjnego potwierdzającego uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego, zawodu adwokata lub prawnika zagranicznego;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie.
Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie- co najmniej jedną umowę przez okres co najmniej 36 miesięcy w zakresie obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa). Jeżeli usługa/i są w trakcie wykonywania, okres, co najmniej 36 miesięcy musi być zrealizowany na dzień składania ofert. Wykonawca załączy dowód potwierdzający, że umowa/y te zostały wykonane należycie.
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do



- wykonania zamówienia. Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie, uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia.
4. posiadają sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia. Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie, uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia.
- Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia/ nie spełnia.
- V Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:**
1. formularz ofertowy Druk nr 1,
 2. aktualny wypis z listy radców prawnych wydany przez Radę Okręgową Izby Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką, potwierdzający wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego,
 3. oświadczenie o posiadaniu co najmniej 36 miesięcznego doświadczenia (liczonego w pełnych miesiącach) w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej jednostek samorządu terytorialnego wraz dowodami, że usługi te były wykonywane należycie.
 4. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 5. zaakceptowany projekt umowy Druk nr 2
- Nie złożenie oświadczeń i dokumentów w/w spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania i odrzucenie jego oferty.
- VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**
Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Małgorzata Jasińska – Sekretarz Gminy.
Godziny udzielania wyjaśnień w godzinach pracy urzędu - od 7.00 do 15.00.
- VII Wymagania dotyczące wadium**
Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.
- VIII Termin związania ofertą**
Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- IX Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**
1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Miłkach, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, pokój nr 8 (sekretariat) lub przesłać na ten sam adres.
 2. Termin składania ofert upływa **13 listopada 2013r o godzinie 14.00.**
 3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu składania ofert tj. 13 listopada 2013r **o godzinie 14.15** w siedzibie zamawiającego (adres j.w.) w pokoju nr 10.
- X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
Zamawiający dokona oceny najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:
Cena – 100 pkt (max liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium)

Wójt Gminy Miłki
Stanisław Wąsiakowski