

**UCHWAŁA NR XXIV/107/2012
RADY GMINY MIŁKI**

z dnia 29 października 2012 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Kultury w Miłkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ust.2, pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr180, poz. 1111, Nr223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 13 ust.1i2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz.406) i art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j.Dz. U. z 2012r. Poz. 642, poz.908) uchwała się co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Kultury w Miłkach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się § 2 uchwały Nr IV/16/2006 Rady Gminy Miłki z dnia 29 grudnia 2006r. w sprawie utworzenia samodzielnej instytucji kultury pod nazwą Ośrodek Kultury w Miłkach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Gujda

STATUT OŚRODKA KULTURY W MIŁKACH

§ 1. 1. Ośrodek Kultury w Miłkach, zwane dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r.(Dz.U. z 2001 roku Nr. 13, poz. 123 z późn. zm) ;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) ustawy o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. Nr 0, poz. 642 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U.Nr 127, poz. 857 z późn. zm.)
- 6) niniejszego Statutu, aktu o utworzeniu oraz innych przepisów prawa.

2. Ośrodek używa skróconej nazwy „OK”.

§ 2. 1. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Miłki.

2. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Ośrodka.

3. Nadzór nad Ośrodkiem w zakresie określonym przepisami, o których mowa w § 1 ust. 1, sprawuje Wójt Gminy Miłki.

4. Ośrodek jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez organizatora.

5. Ośrodek jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Miłki.

2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Miłki.

3. Ośrodek może prowadzić działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

4. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Ośrodek Kultury w Miłkach,
- 2) Biblioteka Publiczna w Miłkach.

§ 4. 1. Celem działania Ośrodka jest upowszechnianie kultury oraz wielokierunkowa, otwarta działalność w zakresie edukacji kulturalnej w szczególności:

- 1) upowszechnianie i popularyzowanie wiedzy i kultury poprzez prowadzenie różnorodnych form działalności;
- 2) stwarzanie warunków do prowadzenia działalności twórczej.
- 3) rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa.

2. Do zakresu działania Ośrodka Kultury w szczególności należy:

- 1) promocja Gminy Miłki poprzez różnorodne formy prezentacji i organizacji imprez kulturalnych i rozrywkowych,
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie podstawowych potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców i turystów w oparciu o szeroki wachlarz form aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 3) integrowanie społeczności lokalnych poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania narodowych, etnicznych, regionalnych i środowiskowych wartości kulturowych,
- 4) wspieranie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę oraz rozbudzanie zainteresowania wiedzą i sztuką szczególnie wśród dzieci i młodzieży,

- 5) inicjowanie i promowanie innowacyjnych form uczestnictwa w kulturze,
- 6) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru i rękodziela ludowego oraz amatorskiego ruchu artystycznego,
- 7) inspirowanie działań mających ułatwić uczestnictwo w kulturze grupom nieformalnym,
- 8) prowadzenie działań w zakresie doskonalenia zawodowego, konsultacji, poradnictwa, szkoleń, kursów i warsztatów instruktazowo – metodycznych dla animatorów kultury,
- 9) utrzymywanie kontaktów z miejscowymi i regionalnymi twórcami kultury,
- 10) nawiązywanie bezpośrednich kontaktów z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz organizacjami pozarządowymi w celu szukania możliwości ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięć gminnych w zakresie kultury, promocji kultury fizycznej i turystyki,
- 11) prowadzenie działalności wydawniczo-promocyjnej oraz współdziałanie i współtworzenie z samorządem lub wskazanymi przez niego podmiotami, folderów, albumów i gadżetów związanych z promocją gminy i regionu,
- 12) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach i zadaniach w kraju i za granicą,
- 13) działanie na rzecz integracji lokalnej, w tym wspieranie działań aktywizujących osoby niepełnosprawne;
- 14) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej,
- 15) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej,
- 16) organizacja imprez sportowych, turniejów, zawodów, itp.
- 17) koordynowanie na terenie gminy działalności w zakresie organizacji imprez, w szczególności kulturalnych i sportowych,
- 18) rozwijanie i zaspakajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa, upowszechnianie wiedzy i kultury poprzez prowadzenie Biblioteki Publicznej do której zakresu działania należy przede wszystkim:
 - a) gromadzenie, przechowywanie, ochrona i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - b) planowanie i dokonywanie zakupu materiałów bibliotecznych, ocena ich przydatności w środowisku przy uwzględnieniu potrzeb i propozycji społeczności gminy,
 - c) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - d) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - e) prowadzenie systematycznej oceny posiadanych zbiorów pod kątem ich przydatności w środowisku i dokonywanie niezbędnych selekcji,
 - f) popularyzacja książki i czytelnictwa,
 - g) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, szkołami, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
 - h) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

3. Warunki realizacji powyższych zadań zapewnia organizator. przekazując środki finansowe w postaci dotacji.

§ 5. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy na zasadach i w trybie określonym przepisami prawa.

3. Dyrektor podlega Wójtowi Gminy, przed którym odpowiada za całokształt działalności Ośrodka.

§ 6. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 7. 1. Dyrektor odpowiada za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą Ośrodka.

2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 2) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej, w tym: zatrudnianie pracowników Ośrodka i realizacja w stosunku do nich wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki pełni Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie przy wsparciu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Giżycku, pełniącej zadania biblioteki powiatowej.

§ 8. 1. W Ośrodku mogą działać komisje, zespoły, kolegia jako organy pomocnicze, opiniodawcze i doradcze dyrektora.

2. Komisje, zespoły i kolegia powołuje w drodze zarządzenia wewnętrznego dyrektor Ośrodka.

3. Członkowie organów doradczych swoje funkcje pełnią nieodpłatnie.

§ 9. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 10. Ośrodek gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 11. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Ośrodek sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia go Organizatorowi.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka zatwierdza Organizator.

§ 12. 1. Organizator przekazuje Ośrodkowi środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Działalność Ośrodka jest finansowana z:

- 1) dotacji podmiotowych celowych, których mowa w ust.1;
- 2) dotacji z budżetu państwa;
- 3) przychodów ze sprzedaży biletów;
- 4) przychodów ze sprzedaży własnych praw autorskich i udzielania licencji;
- 5) dochodów z użytkowania posiadanego majątku;
- 6) dochodów z reklam prowadzonych na rzecz osób trzecich;
- 7) dochodów z działalności gospodarczej;
- 8) darowizn, spadków i zapisów;
- 9) środków otrzymanych z innych źródeł.

§ 13. Ośrodek może wydatkować środki finansowe zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności na:

- 1) prowadzenie działalności statutowej Ośrodka, w tym na realizację statutowych zadań Biblioteki Publicznej;
- 2) realizację inwestycji i remontów własnego majątku;
- 3) prowadzenie działalności marketingowej Ośrodka;
- 4) prowadzenie działalności socjalno-bytowej na rzecz pracowników Ośrodka .

§ 14. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają właściwe przepisy.

§ 15. Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych upoważniony jest Dyrektor Ośrodka.

§ 16. 1. W zakresie nie powodującym ograniczenia działalności statutowej, Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą w szczególności w zakresie:

- 1) organizowania imprez artystycznych i rozrywkowych;

- 2) wynajmu pomieszczeń w celu organizacji uroczystości oraz innych form współpracy nie kolidujących z działalnością statutową;
- 3) prowadzenia działalności gastronomicznej.

2. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczone są w całości na finansowanie działalności statutowej Ośrodka.

§ 17. Zmian postanowień statutu dokonuje Organizator na wniosek Dyrektora lub z własnej inicjatywy, w trybie określonym dla jego nadania.