

Zatwierdzam :  
Wójt Gminy Miłki  
Stanisław Wąsiakowski

Podpis nieczytelny

## **SIWZ**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(oznaczana dalej jako SIWZ)

dla postępowania  
**o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

#### **Nazwa zamówienia:**

**udzielenie kredytu długoterminowego na okres 8lat w wysokości 719 838 zł  
na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

#### **Zamawiający:**

**Gmina Miłki  
reprezentowana przez Wójta Gminy - Stanisława Wąsiakowskiego  
z siedzibą w Miłkach przy ul. Mazurskiej 2  
kod pocztowy: 11-513  
telefon: (0-87) 421-10-84  
faks: (0-87) 421-10-07  
e-mail: [milki@ol.jst.net.pl](mailto:milki@ol.jst.net.pl)  
[http://bip.warmia.mazury.pl/milki\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Miłki, dnia 15 listopad 2012

## CZĘŚĆ I

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego na okres 8 lat w wysokości 719 838 zł, z przeznaczeniem na sfinansowanie spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

- Kredyt zostanie udzielony bez odrębnego wniosku, wg. zapotrzebowania Zamawiającego - najpóźniej do 20 grudnia 2012 r.
- Kredyt zostanie spłacony w 7 równych rocznych ratach po 102 834,00 złotych każda, płatnych w następujących terminach:
  - do dnia 31 grudnia 2013 roku –karencja
  - do dnia 31 grudnia 2014 roku –102 834,00 zł
  - do dnia 31 grudnia 2015 roku –102 834,00 zł
  - do dnia 31 grudnia 2016 roku –102 834,00 zł
  - do dnia 31 grudnia 2017 roku –102 834,00 zł
  - do dnia 31 grudnia 2018 roku –102 834,00 zł
  - do dnia 31 grudnia 2019 roku –102 834,00 zł
  - do dnia 31 grudnia 2020 roku –102 834,00 zł
- Odsetki będą naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia w okresach kwartalnych i płatne w ostatnim dniu kwartału w okresie zadłużenia począwszy od odsetek za IV kwartał 2012 płatnych do 31.XII.2012 roku i ostatniej spłacie odsetek do 31 grudnia 2020 za IV kwartał 2020r.
- Oprocentowanie kredytu będzie zmienne w stosunku rocznym oparte o średni WIBOR jednomiesięczny powiększone o stałą marżę banku – za dany okres odsetkowy równe sumie  $b + m$ , gdzie:
  - $b$  – stopa bazowa równa średniemu WIBOROWI 1 M
  - $m$  – stała marża banku.
- Prowizja będzie zapłacona w dniu postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, od całej kwoty kredytu i nie może przekraczać **wartości 0,8% udzielonego kredytu.**
- Zabezpieczeniem spłaty kredytu i odsetek będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66113000 5  
Zamawiający uzyskał pozytywną opinię RIO.

## CZĘŚĆ II

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Kredyt powinien zostać udzielony w terminie **1 tygodnia od daty zawarcia umowy**, co oznacza, że najpóźniej w tym terminie wykonawca ma postawić do dyspozycji zamawiającego kwotę kredytu w pełnej wysokości. Obsługa kredytu będzie trwać do chwili całkowitej jego spłaty przez Zamawiającego.

### **CZĘŚĆ III**

#### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca powinien spełniać następujące warunki:

1. Wykonawca powinien być bankiem w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 , poz. 665 z późn. zm.),
2. Spełniać pozostałe warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

### **CZĘŚĆ IV**

#### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca powinien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik 2 do SIWZ),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych w zakresie objętym zamówieniem lub dokument równoważny,

UWAGA 1. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tzn. opatrzone datą (datą poświadczenia, nie zaś jakąkolwiek inną datą znajdującą się na kserokopii dokumentu, choćby pochodziła z dnia poświadczenia), napisem „**za zgodność z oryginałem**” oraz podpisane przez osoby podpisujące ofertę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów – w takim przypadku wraz z dokumentami Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty, z treści których wynika umocowanie do dokonania tej czynności, o ile nie wynika ono z innych dokumentów składanych wraz z ofertą. W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kserokopia każdej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, w sposób opisany wyżej.

UWAGA 2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, powinno być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.

UWAGA 3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, oraz dokument, o którym mowa w pkt 2 i 3 powinien złożyć każdy z Wykonawców.

UWAGA 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że – nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa w uwadze 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA 5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w uwadze 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **CZĘŚĆ V**

### **OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczenia i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, określonych w IV SIWZ. Dokumenty powinny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki określone w części III SIWZ, przy czym:

1. ocena spełniania warunku, o którym mowa w części III pkt 1 SIWZ, będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę dokumentu, o których mowa w części IV pkt 3 – z dokumentu, o którym mowa w części IV pkt 3 SIWZ, powinno wynikać, że Wykonawca posiada zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych,
2. ocena spełniania pozostałych warunków, o których mowa w części III pkt 2 SIWZ, będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w części IV pkt 2 SIWZ, oraz oświadczenia, o którym mowa w części IV pkt 1 SIWZ (Załącznik 2 do SIWZ) – z dokumentu oraz oświadczenia powinno wynikać, że Wykonawca spełnia pozostałe warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

## **CZĘŚĆ VI**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Do przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji między Zamawiającym i Wykonawcą Zamawiający wybiera formę pisemną.
2. Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w części IV SIWZ, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Anna Sowa , tel. 087- 421 10 60 lub 087- 421 10 84 , od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

## **CZĘŚĆ VII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **CZĘŚĆ VIII**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w części XII SIWZ.

## **CZEŚĆ IX**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna). Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.
2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SIWZ).
3. Cena oferty (część XI SIWZ) powinna być wpisana do odpowiedniej rubryki formularza „Oferta”.
4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
6. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie i dokumenty, o których mowa w części IV SIWZ. Ofertę wraz z oświadczeniem, dokumentami, należy umieścić w jednym nieprzejrzyistym opakowaniu oznaczonym:

**Urząd Gminy Miłki, 11-513 Miłki, ul. Mazurska 2**

**Przetarg nieograniczony na zaciągnięcie kredytu długoterminowego  
na okres 8 lat w wysokości 719 838 zł – znak sprawy: FN-3054.01.2012**

**Oferta i dokumenty**

oraz opatrzonym nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

## **CZEŚĆ X**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Miłkach, 11-513 Miłki, ul. Mazurska 2 w sekretariacie osobiście lub pocztą w terminie do dnia **26 listopada 2012 godz.11,00** co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta i po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (część XVI ust. 3 SIWZ) zostanie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - adres jw. **pokój Nr 12 w dniu 26 listopada 2012 r. o godz. 11,15**

## **CZEŚĆ XI**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

- Wykonawca powinien podać wysokość **stałej marży** (w procentach) dodawanej do stopy bazowej oraz wysokość **provizji** (w procentach).
- Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć, że kredyt zostanie postawiony do dyspozycji zamawiającego w dniu **01.XII.2012** r., zaś stopa bazowa jest stała w całym okresie odsetkowym i **wynosi 4,65 %**. Uwzględniając podaną przez bank stałą marżę i zadaną przez Zamawiającego stopę bazową, wykonawca powinien określić stopę procentową dla każdego okresu odsetkowego, oraz wysokość odsetek w złotych z dwoma miejscami po przecinku. Następnie należy wyznaczyć sumę odsetek w złotych i dodać do niej wielkość prowizji obliczoną w złotych. Otrzymana liczba stanowi cenę oferty. Wyniki wszystkich obliczeń należy wpisać do odpowiednich rubryk tabeli w "Ofercie" (Załącznik 1).
- Obliczona - w opisany wyżej sposób - cena oferty, służyć będzie **wyłącznie porównaniu cen ofert proponowanych** przez wykonawców i wyborowi najkorzystniejszej oferty, zgodnie z opisem w części XII SIWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, **będzie pobierał odsetki z uwzględnieniem faktycznych wartości stóp WIBOR 1M**.
- Wszystkie wartości (w procentach i w złotych) należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

**Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.**

Cena oferty (brutto) jest **ceną**, która zostanie przyjęta do **oceny ofert** (część XII SIWZ)

## **CZĘŚĆ XII**

### **KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT**

Jedynym kryterium **oceny ofert** (o znaczeniu równym 100%) **jest cena**, tj. cena oferty (brutto).

**Oferta, której cena będzie najniższa, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.**

## **CZĘŚĆ XIII**

### **FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany do przygotowania projektu umowy, uwzględniając wszystkie zapisy zawarte w części XV SIWZ.

## **CZĘŚĆ XIV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **CZĘŚĆ XV**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

- Jedynymi płatnościami, jakie może pobierać Wykonawca od zamawiającego, są prowizja i odsetki, o których mowa w części IX SIWZ.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu. W takim przypadku Wykonawca nie będzie pobierał jakichkolwiek dodatkowych płatności od zamawiającego.
- Wykonawca nie będzie pobierał od Zamawiającego prowizji ani opłaty w przypadku nie wykorzystania w całości kredytu postawionego do dyspozycji zamawiającego.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz za szkody powstałe podczas jego wykonania.
- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy – zwrot kredytu i zapłata odsetek nastąpi w takim przypadku w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy.
- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## **CZĘŚĆ XVI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli jego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie do Prezesa Izby.
3. Odwołanie wnosi się na piśmie, w terminie 10 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z tym, że odwołanie dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia w BZP.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Odwołanie powinno wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jej wniesienie .
6. Do postępowania odwoławczego mają zastosowanie przepisy art. 179-190 ustawy.

## **CZĘŚĆ XVII PODWYKONAWCY**

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.

## **CZĘŚĆ XVIII ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Formularz cenowy oferty – Załącznik 1
- Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik 2

Miłki , dnia 15 listopad 2012