

Wójt Gminy Miłki

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

Młodszy referent ds. organizacyjnych i kadrowych.

.....
(nazwa stanowiska pracy)

- I. **Liczba lub wymiar etatu:** 1
- II. **Główne obowiązki:**
1. Prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników i kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
 2. Organizowanie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników,
 3. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością socjalną jako pracodawcy,
 4. Gromadzenie i przechowywanie aktów prawnych dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji gminnych jednostek organizacyjnych,
 5. Gromadzenia i przechowywanie dokumentacji związanej z organizacją wewnętrzną urzędu gminy,
 6. Organizowanie spotkań i narad Wójta z kierownikami jednostek organizacyjnych,
 7. Prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem opieki zdrowotnej na terenie gminy.
- III. **Wykształcenie:** średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku lub wyższe.
- IV. **Wymagania niezbędne:**
1. umiejętność biegłej obsługi komputera,
 2. znajomość procedur administracyjnych,
 4. dokładność, sumienność, systematyczność,
- V. **Wymagania dodatkowe:**
1. Preferowane doświadczenie zawodowe w zakresie administracji.
 2. Znajomość przepisów z zakresu prawa pracy.
- VI. **Wymagane dokumenty:**
1. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 2. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami),
 3. życiorys i list motywacyjny,
 4. kwestionariusz osobowy,
 5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 6. ewentualne kopie świadectw pracy.
- VII. Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesyłać pocztą z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. organizacyjnych i kadrowych, w terminie do 4 maja 2007 r. pod adresem: Urząd Gminy w Miłkach, 11-513 Miłki, ul. Mazurska 2. Pocztą elektroniczną na adres: ugmilki@post.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego.
- VIII. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Miłki, ul. Mazurska 2. 11-513 Miłki.

Wójt Gminy Miłki

Stanisław Wąsiakowski