



Załącznik nr 2 do SIWZ
U M O W A SK.272.1.2012

zawarta w dniu2012r w Miłkach pomiędzy :

1. **Urzędem Gminy Miłki**, reprezentowanym przez Stanisława Wąsiakowskiego
Wójta Gminy, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

2. zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
przeprowadzonego w trybie przetargu zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do realizacji powierzonego zadania i będzie je wykonywał z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obsługę prawną Urzędu Gminy w Miłkach i organów gminy w zakresie ustawy z dnia.....
(właściwie wstawić: ustawa o radcach prawnych lub ustawa adwokaturze), w szczególności :
 - 1) udzielanie bieżących konsultacji, porad prawnych oraz interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie bieżącej działalności urzędu, w szczególności w zakresie prawa administracyjnego, cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa pracy, finansów publicznych, procedury
 - 2) administracyjnej, sporządzanie opinii prawnych,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał, umów, aneksów, pism i projektów innych dokumentów oraz ich sporządzanie na zlecenie osób uprawnionych,
 - 4) doradztwo merytoryczne w opracowywaniu zarządzeń wewnętrznych, regulaminów, instrukcji itp. w szczególności w związku ze zmieniającymi się przepisami prawa mającymi wpływ na funkcjonowanie gminy,
 - 5) uczestnictwo lub reprezentacja Zamawiającego w negocjacjach prowadzonych z podmiotami/osobami trzecimi,
 - 6) sporządzanie pism kierowanych do sądów i organów administracji,
 - 7) reprezentowanie Zamawiającego w sprawach sądowych, przed organami administracji publicznej i organami innych instytucji publicznych i prywatnych,
 - 8) kierowanie spraw na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego w uzgodnieniu i pod nadzorem Zamawiającego,
 - 9) doradztwo prawne w zakresie wykonywania przez Zamawiającego jego praw i obowiązków lub praw i obowiązków związanych z członkostwem lub udziałem w osobach prawnych lub innych jednostkach organizacyjnych działających na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 10) podejmowanie wszelkich wymaganych prawem czynności, niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Zamawiającego,
 - 11) doradztwo prawne w zakresie prowadzonych przez gminę inwestycji i remontów w szczególności w zakresie prawa budowlanego,
 - 12) obsługa prawna z zakresu prawa zamówień publicznych, w tym doradztwo i ekspertyzy w ramach prac komisji przetargowych,
 - 13) obsługa prawna projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych funduszy i dotacji,
 - 14) realizacja innych czynności wykonywanych na zlecenie Zamawiającego, dotyczących działalności jednostek organizacyjnych gminy, mieszkańców gminy,
 - 15) obsługi prawnej rady gminy i jej komisji, sesji Rady Gminy.
3. Wykonawca wykonywać będzie swoje zadania w miarę zgłaszanych potrzeb, w siedzibie Zamawiającego w wymiarze co najmniej 4 godzin, dwa razy w miesiącu w



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 4211060, 4211084, fax: (087) 4211007,
www.gminamilki.pl; e-mail: ugmilki@post.pl

(do wstawienia : dzień tygodnia i godziny pracy do ustalenia przed podpisaniem umowy).

W przypadku konieczności uczestniczenia w rozprawach sądowych przez Wykonawcę, lub niemożności wykonywania tych zadań we wskazanym czasie, w/w dni i godziny mogą ulec zmianie po uprzednim, co najmniej tygodniowym uprzedzeniu.

4. Ustalone w ust.3 dni tygodnia wykonywanej obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego mogą ulec zmianie w razie zaistnienia takiej konieczności związanej z potrzebą Zamawiającego.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy w swojej siedzibie warunki biurowo – techniczne do wykonywania pracy (pomieszczenie, dostęp do telefonu, kserokopiarki, komputera itp.).

§ 2

1. Za wykonywaną pracę Wykonawca otrzymywać będzie miesięcznie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto zł (...netto + ... VAT).
W przypadku konieczności wyjazdu Wykonawcy poza Miłki związane z wykonywaną obsługą prawną - Zamawiający pokryje koszty dojazdu samochodem własnym w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów i stawki za 1 km określonej w rozporządzeniu przez Ministra Infrastruktury.
3. Wykonawca oprócz wynagrodzenia ryczałtowego będzie otrzymywał zasądzone koszty zastępstwa procesowego w następujący sposób:
- z pierwszej wyegzekwowanej kwoty – 50% kosztów zastępstwa
- po wyegzekwowaniu całej należności – pozostałe koszty zastępstwa.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na konto nr

§ 3

Umowa zawarta jest na czas określony, tj. 18 miesięcy, od dnia maja 2012 roku do dnia listopada 2013 roku.

§ 4

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca naruszy warunki siwz, niniejszej umowy oraz będzie wykonywał obowiązki w sposób nienależyty po upływie 7 dni od wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń.
2. Odstąpienie Zamawiającego od niniejszej umowy nie pozbawia go prawa do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części umowy.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: