|  |
| --- |
| Urząd Zamówień Publicznych  Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  http://www.portal.uzp.gov.pl |

**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA**

**Zamieszczanie obowiązkowe**

**Zamieszczanie nieobowiązkowe**

|  |
| --- |
| **Ogłoszenie dotyczy**  Zamówienia publicznego  Zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów  Zawarcia umowy ramowej |

|  |
| --- |
| **Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych?**  **tak**  Numer ogłoszenia w BZP: 273253 **nie**  **Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia?**  **tak**  **nie** |

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I.1) Nazwa i adres**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa:**  WÓJT GMINY MIŁKI | | |
| **Adres pocztowy:**  ul. Mazurska 2 | | |
| Miejscowość:  Miłki | Kod pocztowy:  11-513 | Województwo:  Warmińsko-mazurskie |
| Tel.:  87 42-11-060 | Faks:  87 42-11-007 | |

**I.2) Rodzaj zamawiającego**

|  |
| --- |
| Administracja rządowa centralna  Uczelnia publiczna  Administracja rządowa terenowa  Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego  Administracja samorządowa  Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej  Podmiot prawa publicznego  Inny *(proszę określić):*  Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa,  sąd lub trybunał |

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Określenie przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego**  **usługi pomocnicze dla Straży Gminnej w Miłkach związane z wykroczeniami drogowymi** | | |
| **II.1.2) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane**  **Dostawy**  **Usługi** | | |
| **II.1.3) Określenie przedmiotu zamówienia**   * Przygotowanie raportu zawierającego cyfrowe zdjęcie z miejsca popełnienia wykroczenia i przedstawienie go strażnikowi do weryfikacji, * Przygotowanie dokumentacji dodatkowej pozwalającej na identyfikację sprawcy wykroczenia, * Przygotowanie dokumentów pozwalających straży gminnej na przeprowadzenie postępowania mandatowego i ukaranie sprawcy wykroczenia, wraz z przygotowaniem dokumentów do wysłania (adresowanie, kopertowanie), * Przygotowanie dokumentów związanych z korespondencją w sprawie kartotek punktów karnych, przygotowanie dokumentów do wysłania(adresowanie, kopertowanie). * Przygotowanie dokumentów związanych z ewentualnym postępowaniem straży gminnej przed sądem, przygotowanie dokumentów do wysłania(adresowanie, kopertowanie), * Przygotowanie wszelkich innych dokumentów niezbędnych do zakończenia postępowania mandatowego, wraz z uzupełnianiem danych uzyskiwanych przez straż w ramach prowadzonych postępowań wyjaśniających prowadzonych przez straż, * Przygotowanie statystyk obrazujących nasilenie ruchu oraz ilość wykroczeń w miejscach prowadzenia kontroli ruchu przez straż, * Przygotowanie sieci komputerowej umożliwiającej połączenie komputerów straży z komputerami pracowników Wykonawcy wraz z serwerem, umieszczonym w biurze straży, * Zatrudnienie niezbędnej ilości pracowników biurowych w biurze zorganizowanym przy straży, realizujących zadania związane z wykonaniem zamówienia. Zamawiający zakłada, że do realizacji tego zamówienia, docelowo niezbędne będzie zatrudnienie, co najmniej 3-5 pracowników biurowych, * Użyczenie (nieodpłatne przekazanie w użytkowanie) urządzenia do automatycznej rejestracji wykroczeń, wraz z samochodem do jego przewożenia i operatorem informatycznym. Wykonawca zobowiązuje się do pokrywania wszelkich kosztów związanych z eksploatacją tego samochodu, * Zapewnienie obsługi prawnej straży, poprzez wyspecjalizowaną kancelarię posiadającą udokumentowane doświadczenie w zakresie postępowań mandatowych prowadzonych w wyniku kontroli prędkości pojazdów przez straż. Przez udokumentowane doświadczenie rozumie się kancelarię, która wylegitymuje się realizacją przynajmniej trzech umów dla innych gmin lub miast o podobnym charakterze w ostatnim roku. * Użyczenie samochodu typu pick-up dla straży gminnej, który po zawarciu, umowy przejdzie na własność Zamawiającego na podstawie aktu darowizny. Samochód nie musi być nowy, może być używany, ale wykonawca zobowiązany jest na cały okres trwania umowy, udzielić na niego gwarancji polegającej na pokrywaniu kosztów naprawy awarii niewynikających z normalnej eksploatacji samochodu, | | |
| **II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** | | |
|  | **Słownik główny** |  |
| **Główny przedmiot** | 34-92-30-00-3: 79-50-00-00-9: |  |
| **Dodatkowe przedmioty** |  |  |

**SEKCJA III: PROCEDURA**

**III.1) tryb udzielenia zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przetarg nieograniczony**  **Przetarg ograniczony**  **Negocjacje z ogłoszeniem**  **Dialog konkurencyjny** |  | Negocjacje bez ogłoszenia  Zamówienie z wolnej ręki  **Zapytanie o cenę**  **Licytacja elektroniczna** |  |

**III.2) Informacje administracyjne**

|  |
| --- |
| **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej**  **tak** wskazać projekt/program  **nie** |
|  |

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**Część Nr** (*jeżeli dotyczy*):1) **Nazwa** *(jeżeli dotyczy)*:1

**PRZEBUDOWA ULICY SZKOLN w Miłkach**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV.1) Data udzielenia zamówienia:** 01/12/2011 *(dd/mm/rrrr)* | | |
| **IV.2) Liczba otrzymanych ofert:** 2 | | |
| **IV.3) Liczba odrzuconych ofert:** 1 | | |
| **IV.4) Nazwa i adres wykonawcy, któremu udzielono zamówienia**2) | | |
| Nazwa:  **RADARSYSTEM spółka z o.o.** | | |
| Adres pocztowy: Diamentowa 11 | | |
| Miejscowość:  **Gdańsk** | Kod pocztowy:  **80-028** | Kraj/województwo:  **pomorskie** |
| **IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia** *(bez VAT)*3)  Wartość 350 000 PLN | | |
| **IV.6) Informacja O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ** *(bez VAT)* | | |
| **Cena wybranej oferty**­­­­­­­­­­­­­­4) **482 160**  Oferta z najniższą ceną5)482 160 **/** Oferta z najwyższą ceną5) 482 160  Waluta: pln | | |

*--------------------------- (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) --------------------*

1)Nie wypełniać w przypadku zawarcia umowy ramowej

2)W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy podać wszystkich wykonawców

3)W przypadku składania ofert częściowych szacunkową wartość zamówienia podaje się dla danej części zamówienia

4) W przypadku składania ofert częściowych należy brać pod uwagę cenę wybranej oferty dla danej części zamówienia, a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową wybranej oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia

5) Należy brać pod uwagę wszystkie oferty złożone w danej części zamówienia ( w tym oferty odrzucone), a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia