

**PROTOKÓŁ Nr LXIII.2024**  
**LXIII Zwyczajna Sesji Rady Gminy Miłki VIII kadencji**  
**w dniu 22 lutego 2024 roku**

Sesja odbyła się 22 lutego 2024 roku w Ośrodku Kultury w Miłkach. Posiedzenie rozpoczęło się o godzinie 14:00, a zakończyło o 15:00.

W obradach uczestniczyło 13 radnych (*lista obecności w załączeniu do protokołu*). Ponadto w sesji udział wzięli: Barbara Mazurczyk- Wójt Gminy, Adriana Pawlik-Skarbnik Gminy, Marek Lewandowski- radca prawny.

Obrady otworzył i przewodniczył im Przewodniczący Rady Gminy Miłki – Tomasz Gujda. Stwierdził obecność na sali 13 radnych, a więc wymagane quorum do podejmowania uchwał.

Na protokolanta wyznaczył Agnieszkę Grajewską-Sudyn.

**Do pkt 4**

Przewodniczący Rady wniósł o rozszerzenie porządku obrad, z uwagi na konieczność podjęcia uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Miłki. Opinia do projektu uchwały dotarła po podpisaniu porządku obrad na sesję, dlatego uchwała nie została w nim ujęta. Zaproponował, żeby podjęcie przedmiotowej uchwały stało się pkt 23 porządku obrad.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie rozszerzenie porządku obrad. Radni jednogłośnie zdecydowali o rozszerzeniu porządku obrad- 13 głosów „za” (*imienny wykaz głosowań w załączeniu do protokołu*).

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie porządek obrad ze zmianami. Radni jednogłośnie przyjęli porządek obrad po zmianach- 13 głosów „za” (*imienny wykaz głosowań w załączeniu do protokołu*).

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie wymaganego quorum.
3. Wyznaczenie protokolanta obrad.
4. Przyjęcie porządku obrad.
5. Przyjęcie protokołu obrad LXII Zwyczajnej Sesji Rady Gminy Miłki.
6. Odczytanie interpelacji i zapytań radnych.
7. Odczytanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
8. Sprawozdanie z działalności międzysesyjnej Wójta Gminy.
9. Sprawozdanie z działalności międzysesyjnej Komisji Rady Gminy.
10. Przyjęcie sprawozdań z działalności Komisji Stałych Rady Gminy w 2023 r.
11. Przyjęcie planów pracy Komisji Stałych Rady Gminy na 2024 rok.
12. Przyjęcie planu pracy Rady Gminy Miłki na 2024 rok.
13. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy uchwalonej na rok 2024-2034.
14. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu gminy na 2024 rok.
15. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat (Rydzewo).
16. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy po umowie zawartej na czas oznaczony do 10 lat (Rydzewo).
17. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego (Jagodne Małe).
18. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat (Lipowy Dwór).
19. Podjęcie uchwały w sprawie wieloletniego programu gospodarowania zasobem Gminy Miłki na lata 2024 – 2028.
20. Podjęcie uchwały w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miłki w 2024 roku.

21. Podjęcie uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028.
22. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024- 2028.
23. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków
24. Wolne wnioski i informacje,
25. Zamknięcie obrad.

#### **Do pkt 5**

Pytań i uwag nie było.

Przewodniczący Rady Gminy poddał pod głosowanie przyjęcie protokołu obrad LXII Zwyczajnej Sesji. Protokół został przyjęty jednogłośnie (*imienny wykaz głosowań w załączeniu do protokołu*).

#### **Do pkt 6**

Przewodniczący Rady odczytał interpelacje, które wpłynęły od radnych przed sesją. Interpelację złożyła radna Małgorzata Łukaszuk oraz radny Stanisław Wąsiakowski (*treści obu interpelacji dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłki*).

#### **Do pkt 7**

Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych nie było.

#### **Do pkt 8**

Wójt powiedziała, że okres międzysesyjny był czasem wzmożonej pracy urzędników, z uwagi na konieczność złożenia rocznych sprawozdań. W zakresie działalności gospodarczo-inwestycyjnej w dalszym ciągu trwają prace remontowe budynku ośrodka zdrowia, w trakcie jest również inwestycja modernizacji stacji uzdatniania wody w Miłkach.

30 grudnia złożyliśmy wniosek do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska o uczestnictwo w programie termomodernizacji budynków wielorodzinnych pn. „Ciepłe mieszkanie”.

17 stycznia podpisanie umowy na projekt „Miło, ciepłej, bezpiecznej”, którego założeniem jest termomodernizacja budynku Ośrodka Kultury w Miłkach. Otrzymaliśmy wsparcie z KPO i programu zwiększenia odporności. Dofinansowanie wynosi 100%, ale gmina ponosi koszty VAT-u. Koszt realizacji inwestycji to kwota powyżej 2 mln zł.

04 lutego spotkanie z firmą zajmującą się wymianą oświetlenia na energooszczędne i podpisanie umowy na przygotowanie dokumentacji, związanej z tą inwestycją. Dokumentacja zostanie przygotowana do 30 marca, po tym terminie będzie możliwe ogłoszenie przetargu. Zadanie będzie realizowane z dofinansowaniem z programu rządowego pn. Rozświetlamy Polskę.

09 lutego złożyliśmy dwa wnioski do Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Jeden w ramach konkursu „Małe granty sołeckie”- budowa pomostu w Konopkach Wielkich, a drugi w konkursie o Granty Marszałka dla Kół Gospodyń Wiejskich przygotowany wspólnie z Kołem Gospodyń i Gospodarzy Wiejskich Sami Swoi w Konopkach Małych.

17 stycznia pożegnanie Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Giżycku.

22 stycznia zebranie wiejskie w Kleszczewie.

29 stycznia spotkanie warsztatowe na Litwie, w ramach programu współpracy transgranicznej chcemy pozyskać dofinansowanie na sprzęt dla ochotniczej straży pożarnej.

07 lutego spotkanie z Gminną Radą Seniorów.

08 lutego spotkanie z Radą Techniczną dotyczące remontu, modernizacji ośrodka zdrowia.

10 lutego bal charytatywny w Rydzewie, Wójt podziękowała organizatorom oraz sponsorom.

12 lutego spotkanie z dyrektorami szkół.

13 lutego spotkanie techniczne w sprawie modernizacji stacji uzdatniania wody.

14 lutego spotkanie w ramach powiatowego klastra energii oraz spotkanie z rehabilitantką, zainteresowaną otwarciem gabinetu w Miłkach.

16 lutego w Wydminach Obchody Europejskiego Dnia Numeru Alarmowego 112.

19 lutego częściowy odbiór stacji uzdatniania wody, prace są wykonane w 49%, umowa obowiązuje do końca maja.

W poniedziałek przystąpimy do ogłoszenia przetargu na modernizację stacji uzdatniania wody w Konopkach Nowych.

Pytań i uwag nie było.

#### **Do pkt 9**

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego Budżetu i Finansów poinformował, że komisja obradowała w dniu dzisiejszym. Zostały zaopiniowane projekty uchwał na sesję oraz przyjęto sprawozdanie z działalności komisji za 2023 rok oraz plan pracy komisji na 2024 rok.

Przewodnicząca Komisji Rolnictwa Ochrony Środowiska i Turystyki poinformowała, że komisja miała posiedzenie 6 lutego oraz w dniu dzisiejszym. Komisja opracowała sprawozdanie z działalności komisji za 2023 rok oraz plan pracy na 2024 rok, a także zaopiniowała projekty uchwał na sesję.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej poinformowała, że Komisja miała posiedzenie 06 lutego. Przyjęto protokół i wystąpienie pokontrolne z kontroli sytuacji finansowej urzędu oraz jednostek organizacyjnych. Komisja opracowała sprawozdanie z działalności za 2023 rok oraz plan pracy na rok 2024. Komisja dokonała analizy realizacji uchwał podjętych w 2023 roku.

Zastępca Przewodniczącego Komisji ds. Socjalnych oraz Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego poinformowała, że komisja miała posiedzenie 21 lutego. Komisja przyjęła plan pracy na rok 2024 oraz sprawozdanie z działalności komisji za 2023 rok. Komisja pozytywnie zaopiniowała projekty uchwał na sesję.

Przewodnicząca Komisji Skarg Wniosków i Petycji poinformowała, że komisja miała posiedzenie 5 lutego. Tematem posiedzenia była petycja Stowarzyszenia Nasze Talki "STOP planowanej inwestycji polegającej na budowie 6 obiektów do chowu brojlera kurzego na działce nr 227, obręb Radzie, gmina Wydminy, pow. Giżycki, woj. Warmińsko-mazurskie", złożona do Wójta Gminy Miłki w dniu 27 listopada 2023 roku. Komisja miała monitorować przebieg postępowania w sprawie tej inwestycji. Zebrane informacje w tej sprawie przekazała na piśmie do Przewodniczącego Rady. Drugim tematem posiedzenia było przyjęcie sprawozdania z działalności komisji za 2023 rok.

Pytań i uwag nie było.

#### **Do pkt 10**

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie przyjęcie sprawozdań z działalności komisji w 2023 r.

Wszystkie sprawozdania zostały przyjęte jednogłośnie.

#### **Do pkt 11**

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie przyjęcie planów pracy komisji na 2024 r. Wszystkie plany zostały przyjęte jednogłośnie.

#### **Do pkt 12**

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie Plan Pracy Rady Gminy Miłki na 2024 rok. Został on przyjęty jednogłośnie.

#### **Do pkt 13 i 14**

Skarbnik powiedziała, że zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej są to zmiany po stronie dochodów i wydatków o kwotę 1 238 965,87 zł, z czego dochody majątkowe wzrosły o kwotę 221 045,87 zł, zaś dochody bieżące wzrosły o kwotę 1 017 920,00 zł. Wydatki wzrosły o kwotę 1 238 965,87 zł, z czego wydatki bieżące wzrosły o kwotę 945 241,48 zł, zaś majątkowe wzrosły o kwotę 293 724,39 zł. Przychody i rozchody pozostają bez zmian.

Zmiany w budżecie na rok 2024 jest to zwiększenie dochodów i wydatków o kwotę 1 225 619,87 zł. Zmiany w planie dochodów i wydatków spowodowane są:

1. Zwiększeniem wydatków majątkowych o kwotę 287 874,39 zł w związku z przesunięciem z 2023 roku zadania „Mazurska Pętla Rowerowa”.
2. Zwiększeniem wydatków majątkowych o kwotę 5 500,00 zł w związku z realizacją zadania „Plac zabaw w miejscowości Marcinowa Wola”.
3. Decyzją Wojewody Warmińsko Mazurskiego Nr FK 3/2024 z dnia 24 stycznia 2024 roku zmieniającą plan dotacji celowych:
  - 85502.2010: zmniejszenie o kwotę 2 000,00 zł,
  - 85502.2060: zwiększenie o kwotę 2 000,00 zł.
4. Pismem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-I.3111.2.11.2024 z dnia 16 lutego 2024 r. w sprawie kwot dochodów budżetowych i dotacji celowych z budżetu państwa na 2024 rok- zwiększenie o kwotę 16 718,00 zł.
5. Pismem Ministra Finansów nr ST3.4750.2.2024 z dnia 7 lutego 2024 roku w sprawie informacji o rocznych kwotach części subwencji ogólnej i rocznych wpłat, wynikających z ustawy budżetowej na rok 2024, oraz o kwocie dochodów z tytułu udziału we wpłatach z podatku dochodowego od osób prawnych- zwiększenie o kwotę 694 614,00 zł.
6. Zwiększeniem o kwotę 13 242,00 zł w związku z przyznaniem gminie środków z Funduszu Pomocowego na realizację zadań związanych z pomocą obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
7. Zwiększeniem dochodów i wydatków o kwotę 280 000,00 zł, w związku z planowaną likwidacją spółki Wodociągi i Kanalizacja Aglomeracja Giżycko.
8. Wnioskiem z Sołectwa Konopki Wielkie o przesunięcie kwoty 350,00 zł z przedsięwzięcia „Żwir, tłuczeń na drogę” na przedsięwzięcie „Plac zabaw”.

Pytań nie było.

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów powiedział, że komisja pozytywnie zaopiniowała oba projekty uchwał.

Przewodniczący Rady poddał uchwałę w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej uchwalonej na lata 2024-2034 pod głosowanie.

Uchwała została podjęta większością głosów- 12 głosów „za”, 1 głos „wstrzymujący się” (*imienny wykaz głosowań w załączeniu do protokołu*).

Przewodniczący Rady poddał uchwałę w sprawie zmian budżetu gminy na 2024 r. pod głosowanie.

Uchwała została podjęta większością głosów- 12 głosów „za”, 1 głos „wstrzymujący się”

*(imienny wykaz głosowań w załączeniu do protokołu).*

#### **Do pkt 15**

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów powiedział, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Rolnictwa Ochrony Środowiska i Turystyki powiedziała, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Pytań i uwag nie było.

Przewodniczący Rady poddał uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat (Rydzewo) pod głosowanie. Uchwała została podjęta większością głosów- 12 głosów „za”, 1 głos „wstrzymujący się” *(imienny wykaz głosowań w załączeniu do protokołu).*

#### **Do pkt 16**

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów powiedział, że podczas omawiania projektu uchwały na komisji wpłynął wniosek członka komisji o ograniczenie czasu dzierżawy do lat 5. Niestety głosowanie nie rozstrzygnęło sprawy. Przy obecności czterech członków komisji dwa głosy były „za” i 2 głosy „przeciw”. Zaproponował by poddać wniosek pod głosowanie całej rady.

Przewodnicząca Komisji Rolnictwa Ochrony Środowiska i Turystyki powiedziała, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący poparł wniosek Przewodniczącego Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów o przegłosowanie obu propozycji. Dodał, że nie wiemy jak będzie układała się współpraca z dzierżawcami i mieszkańcami, ale w każdej chwili można okres dzierżawy przedłużyć podejmując kolejną uchwałę.

Andrzej Idek powiedział, że takie umowy powinny być zawierane maksymalnie na okres trwania kadencji, czyli do 5 lat.

Wójt powiedziała, że 10 letni okres wynika z tego, że poprzednia umowa dzierżawy opiewała na okres 10 lat. Projekt uchwały został przygotowany w oparciu o wniosek dotychczasowych dzierżawców.

Przewodniczący Rady uznał, że należy poddać pod głosowanie okres 5 letni i 10 letni. W pierwszej kolejności poddał pod głosowanie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy po umowie zawartej na czas oznaczony do 5 lat (Rydzewo).

Uchwała została podjęta większością głosów- 8 głosów „za”, 3 głosy „przeciw”, 2 głos „wstrzymujący się” *(imienny wykaz głosowań w załączeniu do protokołu).*

Przewodniczący Rady odstąpił od drugiego głosowania.

#### **Do pkt 17**

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów powiedział, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Rolnictwa Ochrony Środowiska i Turystyki powiedziała, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego (Jagodne Małe).

Uchwała została podjęta jednogłośnie *(imienny wykaz głosowań w załączeniu do protokołu).*

#### **Do pkt 18**

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów powiedział, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Rolnictwa Ochrony Środowiska i Turystyki powiedziała, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Pytań i uwag nie było.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat (Lipowy Dwór).

Uchwała została podjęta jednogłośnie (*imienny wykaz głosowań w załączeniu do protokołu*).

#### **Do pkt 19**

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów powiedział, że komisja zastanawiała się, czy w rozdziale VIII w § 2 pkt 3 nie należy doprecyzować treści. Wątpliwości budzi sformułowanie „proponować zmianę” czego? Wójt wyjaśniła, że chodzi o zmianę lokalu, ale ktoś kto nie jest wtajemniczony może interpretować to w inny sposób.

Marta Ciż zapytała o uzasadnienie projektu, po dwukropku w pkt 8 brakuje treści.

Wójt powiedziała, że zwróciła na to uwagę i zostanie to uzupełnione.

Przewodniczący Rady zapytał jaką zmianę zatem proponują radni do projektu.

Stanisław Wąsiakowski powiedział, że wystarczy dodać, że zamiana dotyczy lokalu.

Przewodniczący Rady poprosił o naniesienie poprawki do projektu i przedstawienie opinii komisji.

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów powiedział, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Rolnictwa Ochrony Środowiska i Turystyki powiedziała, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Rady zapytał, czy radca prawny wnosi uwagi do projektu uchwały.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie uchwałę w sprawie wieloletniego programu gospodarowania zasobem Gminy Miłki na lata 2024 – 2028.

Uchwała została podjęta jednogłośnie (*imienny wykaz głosowań w załączeniu do protokołu*).

#### **Do pkt 20**

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów powiedział, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Rolnictwa Ochrony Środowiska i Turystyki powiedziała, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie uchwałę w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miłki w 2024 roku.

Uchwała została podjęta jednogłośnie (*imienny wykaz głosowań w załączeniu do protokołu*).

#### **Do pkt 21**

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów powiedział, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028.

Uchwała została podjęta jednogłośnie (*imienny wykaz głosowań w załączeniu do protokołu*).

#### **Do pkt 22**

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów powiedział, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie uchwałę w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024- 2028.

Uchwała została podjęta jednogłośnie (*imienny wykaz głosowań w załączeniu do protokołu*).

#### **Do pkt 23**

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów powiedział, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Pytań i uwag nie było.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Uchwała została podjęta większością głosów- 12 „za” przy 1 „przeciw” (*imienny wykaz głosowań w załączeniu do protokołu*).

#### **Do pkt 24**

Edyta Zalewska zwróciła się z prośbą do Wójta Gminy, żeby przy wiosennej naprawie dróg pamiętać o skrzyżowaniu Paprotki-Kieszczewo. Koniecznie trzeba podsypać tam żwiru, ponieważ zrobiły się duże uskoki i jest niebezpiecznie.

Stanisław Wąsiakowski powiedział, że wielu mieszkańców zgłasza problem z brakiem apteki. Zasugerował, że warto w wyremontowanym budynku ośrodka zdrowia przeznaczyć jeden lokal mieszkalny na utworzenie punktu aptecznego oraz warto pomyśleć o rozszerzeniu świadczonych usług medycznych.

Andrzej Idek zwrócił uwagę, że trzeba przyciąć suche gałęzie na plażach. Przypomniał, że wiele razy na komisjach zgłaszał ten problem jednak bez rezultatu.

Wójt zachęciła do wzięcia udziału w zbiórce elektrośmieci i złomu prowadzonej przez Ochotniczą Straż Pożarną.

#### **Do pkt 25**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamknął LXIII Sesję Rady Gminy Miłki w dniu 22 lutego 2024 r.

Prot. Agnieszka Grajewska-Sudyn

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Tomasa Gujda

