

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 15.2024  
Wójta Gminy Miłki  
z dnia 27 lutego 2024 r.

**OGŁOSZENIE**  
**otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleczanych sektorowi**  
**pozarządowemu w 2024 r.**

**I. Adresaci konkursu**

Organizacje pozarządowe (w tym m.in. koła gospodyń wiejskich) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz Gminy Miłki i jej mieszkańców, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu, zwane dalej „organizacjami pozarządowymi”.

**II. Przedmiot konkursu**

Przedmiotem konkursu ofert jest zlecenie wykonania zadań publicznych w 2024 r. w formie wpierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację w następujących dziedzinach:

**1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**

- 1) realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, patriotycznych, w szczególności występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, prelekcji, plenerów itp., na terenie gminy Miłki;
- 2) wspieranie inicjatyw promujących kino, teatr, czytelnictwo, organizacja klubów zainteresowań;
- 3) kroniki, tablice upamiętniające ważne wydarzenia związane z historią regionu.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2024 roku wynosi **6 000 zł.**

**2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:**

- 1) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) udział w rozgrywkach sportowych organizowanych na terenie Polski i za granicą;
- 3) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim;
- 4) rozwijanie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych;
- 5) rozwijanie sportów wodnych

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2024 roku wynosi **17 000 zł.**

**3. Ochrona i promocja zdrowia, w tym:**

- 1) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia, udzielania pierwszej pomocy oraz profilaktykę pierwotną schorzeń, w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, cukrzyca, otyłość;
- 2) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczące prowadzenia wielospecjalistycznej rehabilitacji dzieci i młodzieży z zaburzonym rozwojem;
- 3) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców w czasach pandemii Covid-19.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2024 roku wynosi **3 000 zł.**

**4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:**

- 1) wzbogacenie oferty w zakresie aktywizacji i organizacji czasu wolnego seniorów (w szczególności prowadzenie zajęć ruchowych, tanecznych)
- 2) wspieranie działań wzmacniających więzi międzypokoleniowe,
- 3) pomoc osobom starszym w czasie pandemii

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2024 roku wynosi **6 000 zł.**

AG-S/AG-S

## **5. Turystyka i krajoznawstwo**

- 1) przedsięwzięcia mające na celu poprawę jakości korzystania z walorów turystycznych Gminy Miłki
- 2) organizacja wycieczek krajoznawczych po regionie
- 3) promowanie i organizowanie aktywnych form wypoczynku dla mieszkańców Gminy Miłki

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2024 roku wynosi **3 000 zł.**

### **III. Warunki i termin składania ofert**

1. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057) Wzór formularzy jest dostępny na stronie BIP [bip.gminamiłki.pl](http://bip.gminamiłki.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” - „otwarte konkursy ofert”).

#### **2. Wymagane załączniki:**

1) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające pełnomocnictwa lub upoważnienia;

2) w przypadku realizacji projektu w partnerstwie wymagane jest oświadczenie partnera (innej organizacji, instytucji), dotyczące np. udostępnienia sali, zapewnienia grupy odbiorczej;

3) w przypadku kół gospodyń wiejskich aktualny statut.

**3. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji i nazwą zadania, na które składana jest oferta w terminie do 22 marca 2024 r. do godz. 14:00 w Urzędzie Gminy Miłki ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki (można przesłać pocztą na adres urzędu), o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.**

4. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Miłki w drodze zarządzenia.

5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert oraz wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w:

a) Biuletynie Informacji Publicznej

b) na stronie internetowej gminy

c) na tablicy ogłoszeń przy Urzędzie Gminy w Miłkach

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadań nie może przekraczać 31 grudnia 2024 r. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Warunki realizacji zadania:

a) podmioty, które otrzymają dotacje na realizację zadania, muszą w materiałach promocyjnych w sposób czytelny zamieścić informację o dofinansowaniu projektu ze środków Gminy Miłki (szczegółowe obowiązki informacyjne podmiotów otrzymujących dotacje wynikają ze wzoru umowy)

b) podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

## V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

### 1. Kryteria oceny formalnej:

#### 1) podlegają uzupełnieniu:

- a) oferta i załączniki zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną/e;
- b) oferta zawiera wymagane załączniki;
- c) załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do złożenia oferty;
- d) w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).

#### 2) nie podlegają uzupełnieniu:

- a) podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571.);
- b) oferta została złożona prawidłowo, z zastrzeżeniem pkt. 1.2 i terminowo, tj. zgodnie z wymogami niniejszego ogłoszenia
- c) cele statutowe oferenta są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu
- d) zadanie jest realizowane na terenie Gminy Miłki lub na rzecz mieszkańców Gminy Miłki
- e) złożona oferta jest zgodna z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu
- f) kosztorys przewiduje **co najmniej 10% wkład własny**
- g) wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadań, wskazany w ogłoszeniu konkursowym.

2. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.

3. Oceny formalnej dokonuje 2 pracowników Urzędu Gminy Miłki wskazanych przez Wójta Gminy Miłki.

4. Ocena formalna ofert dokonywana jest niezwłocznie po zamknięciu konkursu. Wyniki oceny formalnej zamieszczane są na stronie BIP [bip.gminamilki.pl](http://bip.gminamilki.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” - „otwarte konkursy ofert”) w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Organizacja pozarządowa w wyznaczonym terminie od zamieszczenia wyników oceny formalnej ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie podlegającym uzupełnieniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.

5. Ocena merytoryczna

#### 1) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta: 0-5 punktów;
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0-5 punktów;
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne: 0-5 punktów;
- d) planowany przez oferenta udział środków własnych (wkład finansowy i/lub niefinansowy):
  - 10-10,9 % : 1pkt
  - 11-14,9 %: 2 pkt
  - 15-19,9 %: 3 pkt
  - 20-24,9 %: 4 pkt
  - ponad 25%: 5 pkt
- e) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: 0-5 pkt.

**Maksymalna liczba punktów przyznana przez 1 członka Komisji: 25 pkt**

2) Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Miłki.

3) W skład Komisji Konkursowej wchodzi minimum 3 osoby wskazane przez Wójta oraz maksymalnie 3 osoby wskazane przez organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację biorące udział w konkursie.

4) Zaproszenie do zgłaszania kandydatur na członków Komisji Konkursowej ogłasza Wójt. Zaproszenie umieszczane jest na stronie BIP gminy Miłki ([bip.gminamilki.pl](http://bip.gminamilki.pl)),

AG-S/AG-S

na stronie internetowej ([www.gminamilki.pl](http://www.gminamilki.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłkach na okres nie krótszy niż 7 dni.

5) Wójt ustala zarządzeniem regulamin pracy Komisji.

6. Konkurs ofert rozstrzyga Wójt Gminy Miłki. Wójt może dokonać korekty wysokości dotacji wskazanej w ofercie lub rekomendowanej przez komisję lub odmówić przyznania dotacji.

7. Od decyzji Wójta Gminy Miłki w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

8. Ostateczne dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 1 miesiąca od daty zamknięcia terminu ich składania.

## **VI. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571.)

2. Oferty mogą składać podmioty uprawnione wskazane w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Dotacje będą przyznawane na dofinansowanie realizacji zadań publicznych (wspieranie realizacji zadań publicznych).

4. Oferty muszą dotyczyć zadań realizowanych na terenie Gminy Miłki lub na rzecz mieszkańców Gminy Miłki.

5. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni realizator zadania.

6. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.

7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki: inwestycyjne i zakup wyposażenia, zakup gruntów, działalność gospodarczą, koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność polityczną i religijną.

8. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania.

1) Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej.

2) Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Gminy Miłki.

3) Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej i powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami).

9. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana okazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

10. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze niniejszego konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.

11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:

1) Wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 15 % wymagają pisemnej zgody Gminy Miłki, na pisemny wniosek oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach.

2) Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie zastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.

12. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania oraz zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

14. Zarządzenie Wójta o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez gminę Miłki zadaniach publicznych będących przedmiotem konkursu i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku udzielono dotacji w kwocie 6000,00 zł, w 2023 roku przyznano 6000 zł.

2. Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 r. przyznano dotację na kwotę 20 000,00 zł, w 2023 roku przyznano 20 000,00 zł,

3. Na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2022 roku przyznano kwotę 3000,00 zł, w 2023 roku przyznano 3000,00 zł,

4. Na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2022 roku przyznano dotację w kwocie 5 800,00 zł, w 2023 roku przyznano 7 000,00 zł,

5. Na realizację zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2022 roku przyznano dotację w kwocie 4000,00 zł, w 2023 roku nie wpłynęła żadna oferta.

6. W ramach grantów w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 i 2023 roku nie wpłynęła żadna oferta.

