

Miłki, dnia 04 grudnia 2023 r.

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miłki  
Adres: ul. Mazurska 2,  
11-513 Miłki,  
tel. +48 87 421 10 60; fax: +48 87 421 10 07

**Wszyscy Wykonawcy**

**Ogłoszenie  
o zmianie treści Zamówienia**

Zamawiający Gmina Miłki informuje, że w związku z zapytaniami i wnioskami Wykonawcy z dnia 04 grudnia 2023 r. w sprawie świadczenia usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy Miłki dokonuje zmiany tj.:

**Pytanie 1**

Zamawiający w załączniku nr 3 -wzór umowy w §1 ust.3 ppkt. 1) 3) 5) zawarł kategorię przesyłek listowych ekonomiczne w obrocie zagranicznym.

Wykonawca informuje, że nie świadczy wymienionej usługi. Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym wyłącznie w kategorii priorytetowe.

**Odpowiedź:**

Zmiana w treści Ogłoszenia w załączniku nr 3 - wzór umowy

**1. §1 ust.3 ppkt. 1) 3) 5):**

**z:**

3.Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 1) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, nadane i doręczone bez pokwitowania;
- 3) polecane ekonomiczne — przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem;
- 5) polecane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru (PO) — przesyłki listowe rejestrowane, nie będące najszybszej kategorii, w obrocie krajowym i zagranicznym, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru oraz doręczone za potwierdzeniem odbioru;

**Na:**

**3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:**

- 1)przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym, nadane i doręczone bez pokwitowania;
- 3)poleczone ekonomiczne — przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym, przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem;
- 5)poleczone ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru (PO) — przesyłki listowe rejestrowane, nie będące najszybszej kategorii, w obrocie krajowym, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru oraz doręczone za potwierdzeniem odbioru;

#### Pytanie 2

Zamawiający w załączniku nr 3 -wzór umowy w §1 ust.4 zawarł zapis :

Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym

Czy Zamawiający uwzględni zmianę zapisu na :

"Wykonawca zobowiązuje się, że usługa dostarczania przesyłek świadczona będzie do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza jej granicami, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polskę umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego. "

#### Odpowiedź:

Zmiana w treści Załącznika Nr 3 do SWZ – projekt umowy:

##### **1. §1 ust.4**

**Z:**

Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym

**Na:**

Wykonawca zobowiązuje się, że usługa dostarczania przesyłek świadczona będzie do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza jej granicami, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polskę umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.

#### Pytanie 3

Zamawiający w załączniku nr 3 -wzór umowy w §1 ust.11 zawarł zapis :

Odbioru/przyjęcia przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

Wykonawca zwraca się z zapytaniem jakie upoważnienie powinien mieć pracownik wykonawcy przyjmujący w placówce wykonawcy przesyłki ?

#### Odpowiedź:

Zmiana w treści Załącznika Nr 3 do SWZ – wzór umowy:

1. W związku z pytaniem 4 nie zachodzi potrzeba zmiany zapisów §1 ust.11, ponieważ zostaje on wykreślony co spowoduje, że ust. 12, 13, 14, 15, 16 będą ust. 11,12,13,14,15, a §1 będzie miał 15 ust. a nie 16

#### Pytanie 4

Zamawiający w załączniku nr 3 -wzór umowy w §1 ust.10,11,12, 13 zawarł zapis:

10 . Przyjęcie przesyłek odbywać się będzie 5 razy w tygodniu - w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki, w godzinach 10:30-14:30.

11. Odbioru/przyjęcia przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

12. Przyjęcie przesyłek do przemieszczenia i doręczenia będzie każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia własnym transportem, do wyznaczonej przez wykonawcę placówki mieszczącej się w Miłkach lub Giżycku, w przypadku wystąpienia ze strony zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki przesyłki w innych dniach lub godzinach niż wskazane w pkt. 9.

Czy Zamawiający oczekuje odbioru przesyłek ze wskazanych lokalizacji przez Wykonawcę ?

Usługa odbioru przesyłek z siedziby Nadawcy jest usługą płatną u Wykonawcy.

Jeśli tak to Wykonawca wnosi o dodanie usługi „odbioru przesyłek” do formularza ofertowego oraz dookreślenie godzin odbioru przesyłek .

Jeżeli Zamawiający będzie dostarczał osobiście przesyłki do placówek Wykonawcy to Wykonawca zwraca się z wnioskiem o usunięcie zapisów w §1 ust. 11.

#### Odpowiedź:

Zamawiający nie oczekuje odbioru przesyłek przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego, przesyłki będzie dostarczał do punktu.

#### Zmiana w treści Ogłoszenia w załączniku nr 3 - wzór umowy

1. §1 ust. 11 zostaje wykreślony co spowoduje, że ust. 12, 13, 14, 15, 16 będą ust. 11,12,13,14,15, a §1 będzie miał 15 ust. a nie 16

#### Pytanie 5

Zamawiający w załączniku nr 3 -wzór umowy w §3 ust.2 zawarł zapis:

Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 21 dni od daty jej wystawienia przez Wykonawcę. Faktura VAT wystawiona będzie na: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, NIP: 845-19-53-746

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o rozszerzenie zapisu:

1. za dzień zapłaty faktury przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
2. za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej. Od dnia nabycia uprawnienia do odsetek, wykonawcy przysługuje, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności w wysokości określonej w Ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;

3. w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w Umowie. W takiej sytuacji usługi będą realizowane na ogólnie obowiązujących warunkach świadczenia usług pocztowych, tj. po uiszczeniu opłaty „z góry” za jej świadczenie. Przez opłatę „z góry” na ogólnie obowiązujących warunkach należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego przed nadaniem przesyłki, zgodnie z obowiązującymi cennikami jak dla Klienta indywidualnego dostępnymi na stronie www..... Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w Umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami<sup>1</sup>,
4. w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia jakichkolwiek otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności lub potrącania kwot płatności z należnościami przysługującymi Zamawiającemu wobec Wykonawcy.

**Odpowiedź:**

Zmiana w treści Ogłoszenia w załączniku nr 3 - wzór umowy

**1. w §3 ust.2**

**Z:**

Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 21 dni od daty jej wystawienia przez Wykonawcę. Faktura VAT wystawiona będzie na: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, NIP: 845-19-53-746

**Na:**

Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 21 dni od daty jej wystawienia przez Wykonawcę. Faktura VAT wystawiona będzie na: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, NIP: 845-19-53-746

- a. za dzień zapłaty faktury przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
- b. za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej. Od dnia nabycia uprawnienia do odsetek, wykonawcy przysługuje, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności w wysokości określonej w Ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
- c. w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w Umowie. W takiej sytuacji usługi będą realizowane na ogólnie obowiązujących warunkach świadczenia usług pocztowych, tj. po uiszczeniu opłaty „z góry” za jej świadczenie. Przez opłatę „z góry” na ogólnie obowiązujących warunkach należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego przed nadaniem przesyłki, zgodnie z obowiązującymi cennikami jak dla Klienta indywidualnego dostępnymi na stronie www..... Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w Umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami<sup>1</sup>,

- d. w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia jakichkolwiek otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności lub potrącania kwot płatności z należnościami przysługującymi Zamawiającemu wobec Wykonawcy.

**Pytanie 6**

Zamawiający w załączniku nr 3 -wzór umowy w §6 ust.4 ppkt. 1), 2) zawarł zapis:

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:

1. za utratę przesyłki rejestrowanej w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej;
2. za utratę paczki pocztowej w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie.

Wykonawca zwraca się z prośbą o wykreślenie zapisów , odszkodowania za nienależyte wykonanie usług zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

Zamawiający powołał na podstawę prawną w § 1 -przedmiot umowy.

**Odpowiedź:**

Zmiana w treści Ogłoszenia w załączniku nr 3 - wzór umowy

1. §6 ust.4 ppkt. 1), 2) zostaje wykreślony co spowoduje, że ust. 5,6,7,8,9 będą ust 4,5,6,7,8 a §6 będzie miał 8 ust. a nie 9

W załączeniu treść Załącznika nr 3 ze zmianą z dnia 04.12.2023 r.

Zup. WÓJTA GMINY  
*Bogdan Cichowski*  
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY MILKI

